



คำสั่งโรงเรียนมัธยมวัดคูลีตาราม

ที่ ๒๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางสาวนงกรานต์ บรรเจิดธีรกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางวัชรินทร์ กลมกล่อม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวพรพรรณ นามโรจน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสุกัญญา เข้มชิด	ครูชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวปัญญาภรณ์ มาลาวัน	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๖ ว่าที่ร้อยตรี นราพร หนูเผือก	ครูชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๗ นางสาวเสาวลักษณ์ อุดตตรพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ ที่ปรึกษา	กรรมการ
๑.๘ นายจารึก ศุภพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ เลขานุการ	กรรมการ
๑.๙ นายกรวุฒิ วิทย์ดลชัย	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๒. ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินการเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๓. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกำหนด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางวัชรินทร์ กลมกล่อม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายกรวุฒิ วิทย์ดลชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวเสาวลักษณ์ อุดตตรพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นายสถาพร ขอเพียรกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวณภัทร จาริกฤติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นายโชติรัตน์ กรีถาวร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นางสาววิยาภรณ์ ทองพูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ

/๒.๘ นายสุทธิลักษณ์ ...

๒.๘ นายสุพธิ์ลักษณะ ทองพิลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวนรีพรรณ วงศ์จันทร์กุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๑ นายจักรกฤษ โภธาราม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวมัลลิกา ขอบฐิติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวยุรภัทร์ แสงบรรจง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวเบญจพร เขียรนัทศน์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวดวงพร บาฬี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๖ นางสาวจุฬาลักษณ์ บัวบุญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนการรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. กำหนดวิธีการและขั้นตอนการรับสมัครนักเรียนแต่ละประเภท กำหนดสัดส่วนของจำนวนนักเรียน
๓. ประสานงาน แนะนำ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเวลาที่กำหนด
๔. จัดเตรียมอุปกรณ์และเอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร เช่น คำแนะนำขั้นตอนการสมัคร ใบสมัคร เอกสารรายงานตัว เอกสารรับมอบตัวและแผ่นพับแนะนำโรงเรียน
๕. สรุปรายชื่อการรับนักเรียนและประสานงาน นำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. รวบรวมรายงานการปฏิบัติงานทุกฝ่าย เพื่อเสนอผลการดำเนินงาน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๓.๑ นางสาวมัลลิกา ขอบฐิติ	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสถาพร ขอเพียรกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายโชติรัตน์ กริถาวร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔ นายอัครเจตน์ กลิ่นสุบรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวพวงพยอม พุ่มจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๖ นางสาววิยากรณ์ ทองพูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๗ นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๙ นายจักรกฤษ โภธาราม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๐ นายณัฐพล นาครอด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวจุฬาลักษณ์ บัวบุญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวปณัฐดา โตประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๑๓ ว่าที่ร้อยตรี พงศ์ธาดา แก้วมะเรือง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวเบญจพร เขียรนัทศน์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๓.๑๕ นายภาดล อินทมานนท์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๖ นางสาวรุ่งทิวา นิลโถม	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครก่อนวันรับสมัคร โดยจัดทำป้ายประกาศหน้าโรงเรียน
๒. จัดทำป้ายต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนที่มาติดต่อโรงเรียน และนำเสนอข้อมูลผ่านทาง Smart TV
๓. แจกเอกสารกำหนดการและใบสมัครเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๔. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลคำชี้แจงต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองที่มาติดต่อกับทางโรงเรียน ทุกวันที่มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับนักเรียน จัดทำป้ายสถานที่รับสมัครนักเรียนติดหน้าห้องประชุมพระปิ่นเกล้า

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๔.๑ ว่าที่ร้อยตรี นราพร หนูเผือก	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายธีรพงษ์ กานูสนธ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๓ ว่าที่ร้อยตรี อนุวัฒน์ ปานขำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๕ นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๖ นายณที ทองคง	ครู	กรรมการ
๔.๗ นายศรณรินทร์ ยศประเสริฐ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๘ นายจักรกฤษ โปธาราม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๙ นายชัยวัฒน์ นามราช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๑๐ นักพัฒนา แม่บ้าน และพนักงานรักษาความปลอดภัย		กรรมการ
๔.๑๑ นายสิทธิศักดิ์ อันภักดี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๒ นายภาดล อินทมานนท์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่รับสมัครนักเรียน (ห้องประชุมพระปิ่นเกล้า) สถานที่ประกาศผล รายงานตัว และมอบตัว
๒. จัดแม่บ้านดูแลความสะอาดสถานที่รับสมัคร วันรับรายงานตัว วันมอบตัว
๓. จัดเตรียมบอร์ดเพื่อติดประกาศแจ้งเกี่ยวกับการรับนักเรียน และการประกาศผล
๔. จัดห้องสอบที่ใช้สำหรับการทดสอบวัดความรู้
๕. อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานรับนักเรียน เป็นไปด้วยเรียบร้อย
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๕.๑ นายโชติรัตน์ กรีถาวร	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายธีรพงษ์ กานูสนธ์	ครู	กรรมการ
๕.๔ ว่าที่ร้อยตรี พงศ์ธาดา แก้วมะเรือง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๕ นายเจริญ สกุนดี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕.๖ นายเดชา น้อยลา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕.๗ นายอักรเจตน์ กลิ่นสุบรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๘ นางสาวพวงพยอม พุ่มจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว เพื่อประชาสัมพันธ์ และเสนอผลงานการรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. บริการอุปกรณ์ไอศตทัศน์อุปกรณ์ เครื่องเสียงให้พร้อมใช้งาน และบันทึกภาพการดำเนินการทุกขั้นตอน
๓. จัดเตรียมสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนผ่านทาง Smart TV
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกข้อมูลและประมวลผลการรับนักเรียน

๖.๑ นายโชติรัตน์ กรีถาวร	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายธีรพงษ์ กานุสนธ์	ครู	กรรมการ
๖.๔ ว่าที่ร้อยตรี พงศ์ธาดา แก้วมะเรื่อง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๕ นายอัครเจตน์ กลิ่นสุบรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖ นางสาวพวงพยอม พุ่มจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ เพื่อการบันทึกข้อมูลการรับสมัครนักเรียนและรายงานผลการรับนักเรียน เป็นรายวันให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๗.๓๐ น. ของทุกวันที่มีการรับสมัครนักเรียน ทางเว็บไซต์ <http://admission.bopp-obec.info> ตามที่ สพฐ.กำหนด

๒. บันทึกข้อมูลการสมัครของนักเรียนห้องเรียนปกติ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗
๓. ประมวลผลข้อมูลการรับนักเรียนเพื่อรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ประสานกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำผลคะแนนมาจัดทำรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือก
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายรับสมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๗.๑ นางวัชรินทร์ กลมกล่อม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายกรวุฒิ วิทยดลชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวเสาวลักษณ์ อุตตรพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๔ นายสถาพร ขอเพียรกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๕ นางสาวนภัทร จารีกฐิติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๖ นายโชติรัตน์ กรีถาวร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๗ นางสาววิยาภรณ์ ทองพูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๘ นายสุทธิลักษณ์ ทองพิลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๙ นางสาวนรีพรรณ วงศ์จันทร์กุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๑๑ นายจักรกฤษ โภธาราม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๑๒ นางสาวมัลลิกา ขอบธูลี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๑๓ นางสาวยุรภัทร์ แสงบรรจง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๗.๑๔ นางสาวเบญจพร เขียรนิต์คน์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๗.๑๕ นางสาวดวงพร บาฬี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๖ นางสาวจุฬาลักษณ์ บัวบุญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการรับสมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ความสามารถพิเศษ

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	กรรมการรับสมัคร	
	ความสามารถพิเศษ ม.๑	ความสามารถพิเศษ ม.๔
วันเสาร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวเสาวลักษณ์ อุตตรพงษ์	ว่าที่ร้อยตรี อนุวัฒน์ ปานชา
วันอาทิตย์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗	นายจารึก ศุภพงศ์	ว่าที่ร้อยตรี พงศ์ธาดา แก้วมะเรือง

คณะกรรมการรับสมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ห้องเรียนปกติ

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	กรรมการรับสมัคร	
	ห้องเรียนปกติ ม.๑	ห้องเรียนปกติ ม.๔
วันเสาร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๗	นางวารภรณ์ ทองประสม นางสาววิยากรณ์ ทองพูล นายโชติรัตน์ กรีถาวร นางสาวรินรำไพ น้ำหอม	นางสาวดวงพร บาฬี นางสาวชุตติลักษณ์ พ่วงพี
วันอาทิตย์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน นายจักรกฤษ โภธาราม นายณัฐพล นาครอด นางสาวนิตยา ปุยมหา	นางสาวพรรณณี วัลลา นางสาวมัลลิกา ขอบจตุลี
วันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวพวงพยอม พุ่มจันทร์ นางสาวปาจริย์ เต่าขาว นางสาวพรธิดา โปศรี นางสาวสุนันทา สิงห์ทอง	นางวรรณพัชร ชูจันอัด นายสิทธิศักดิ์ อันภักดี
วันอังคารที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗	นายสถาพร ขอเพียรกลาง นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ นายอัครเจตน์ กลิ่นสุบรรณ นายศรณรินทร์ ยศประเสริฐ	นางสาวจุฬาลักษณ์ บัวบุญ นางสาวรุ่งทิวา นิลโถม
วันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวณภัทร จาริกฐิติ นางสาวกฤติยา ตุนถาวรดำรง นางสาวปณัฐดา โตประเสริฐ นางสาวกมลรัตน์ ขวัญนิมิตร	นางสาวกานต์ธิดา อินใจ นางสาววัชรากุล แสงสว่าง

หน้าที่ ๑. มาปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องประชุมพระปิ่นเกล้า ก่อนเวลาเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

๒. ดำเนินการรับสมัครนักเรียนให้เป็นไปตามขั้นตอนที่โรงเรียนกำหนด ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระปิ่นเกล้า มีขั้นตอนการสมัคร ดังนี้

๒.๑ ผู้สมัครรับบัตรคิวที่หน้าห้องประชุมพระปิ่นเกล้า

๒.๒ ตรวจสอบความพร้อมเอกสารผู้สมัคร

๒.๓ บันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์

๒.๔ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร ให้ถูกต้องและลงชื่อผู้รับสมัคร

๒.๕ ออกบัตรประจำตัวผู้สมัครและเก็บเอกสารลงทะเบียนการรับสมัครแยกตามประเภท

๓. รายงานยอดการรับนักเรียนแต่ละวันที่รับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น. ที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ เพื่อส่งให้คณะกรรมการบันทึกข้อมูลและประเมินผลการรับนักเรียน รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ และรายงานผลการรับนักเรียนผ่านเว็บไซต์

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการจัดการทดสอบวัดความรู้และจัดห้องเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๘.๑ นายกรวุฒิ วิทยดลชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาววิภากรณีย์ ทองพูล	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางวารารณีย์ ทองประสม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.๔ นายสถาพร ขอเพียรกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.๕ นางสาวพวงพยอม พุ่มจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๖ นางสาวพรรณณี วัลลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๗ นายสุทธิลักษณ์ ทองพิลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๘ นางสาวกานต์ธิดา อินใจ	ครู	กรรมการ
๘.๙ นางสาวธัญธรณ์ อริยวิวัฒน์	ครู	กรรมการ
๘.๑๐ นางสาวยุรภักดิ์ แสงบรรจง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๘.๑๑ นางสาวนรีพรรณ วงศ์จันทร์กุล	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมแบบทดสอบวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาอังกฤษ วิชาละ ๒๐ ข้อ พร้อมเฉลย โดยให้ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ในการออกแบบทดสอบ จัดพิมพ์แบบทดสอบตามรูปแบบที่กลุ่มบริหารวิชาการกำหนด และจัดส่งแบบทดสอบในรูปแบบไฟล์ Word, PDF และเอกสาร จำนวน ๑ ชุด พร้อมแผ่นเฉลยลงในกระดาษคำตอบชนิดตรวจด้วยคอมพิวเตอร์ เพื่อนำส่งให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ตรวจสอบและจัดพิมพ์แบบทดสอบต่อไป

๒. จัดเรียงและเย็บแบบทดสอบบรรจุซองตามวิชาที่ได้รับมอบหมาย

๓. ตรวจสอบข้อสอบนักเรียนเข้าสอบ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗

๔. กรอกรหัสแนบตามแบบฟอร์มลงในคอมพิวเตอร์และส่งคะแนนที่ครูนรีพรรณ วงศ์จันทร์กุล เพื่อนำไปประมวลผล

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการกลางดำเนินการสอบวัดความรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๙.๑ นางวีรภรณ์ กลมกล่อม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายกรวุฒิ วิทยดลชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวรัตติยา จั๊บประยงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๔ นางบุษยา เตชะธนอิทธิกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๕ นายสุทธิลักษณ์ ทองพิลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๖ นางสาวธัญธรณ์ อริยวิวัฒน์	ครู	กรรมการ
๙.๗ นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ

/๙.๘ นางสาว ...

๙.๘ นางสาวนรีพรรณ วงศ์จันทร์กุล ครูชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ
๙.๙ นางสาวยุรภัทร์ แสงบรรจง เจ้าหน้าที่สำนักงาน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบให้พร้อม
๒. ควบคุมเวลาในการสอบให้เป็นไปตามตารางสอบ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการสอบ พร้อมรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการรับทราบ
๓. รับ - ส่ง แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ
๔. ตรวจสอบแบบทดสอบและกระดาษคำตอบที่นักเรียนทำเสร็จแล้วส่งให้คณะกรรมการตรวจข้อสอบ
๕. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนที่เข้าสอบ
๖. รายงานผลการดำเนินการสอบวัดความรู้ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนรับทราบ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการกำกับห้องสอบระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ห้องเรียนปกติ)

วันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลำดับที่	อาคาร	ห้อง	กรรมการกำกับห้องสอบ	
๑	วาปี	๒๓๑	นายณัฐพล นาครอด	นางสาวปณัฐดา โตประเสริฐ
๒	๗๒ พรรษา	๖๓๑	นางสาวประภาศิริ สุจริต	นายภาดล อินทมานนท์
๓	๗๒ พรรษา	๖๓๒	นางสาวปจรรย์ เต่าขาว	นางสาวพรธิดา โปศรี
๔	๗๒ พรรษา	๖๓๓	นายศรณรินทร์ ยศประเสริฐ	นางสาวกมลรัตน์ ขวัญนิมิตร

คณะกรรมการกำกับห้องสอบระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (ห้องเรียนปกติ)

วันอาทิตย์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลำดับที่	อาคาร	ห้อง	กรรมการกำกับห้องสอบ	
๑	วาปี	๒๓๑	นางสาวดวงพร บาฬี	นางสาวนิตยา ปุยมหา
๒	วาปี	๒๓๔	นายสิทธิศักดิ์ อ้นภักดี	นางสาวสุนันทา สิงห์ทอง
๓	๗๒ พรรษา	๖๓๑	นายনী ทองคง	นายธีรพงษ์ กานูสนธ์
๔	๗๒ พรรษา	๖๓๒	นางสาวชุตติลักษณ์ พ่วงพี	นางสาวรุ่งทิพา นิลโถม
๕	๗๒ พรรษา	๖๓๓	นายอัครเจตน์ กลิ่นสุพรรณ	นางสาววิชรากุล แสงสว่าง

- หน้าที่** ๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับการสอบให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. ปฏิบัติหน้าที่กำกับและควบคุมผู้เข้าสอบให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. รับ - ส่ง แบบทดสอบระหว่างห้องกองกลางและห้องสอบ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการรับรายงานตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ห้องเรียนปกติ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

วันพุธที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
นางสาวรัญญา วงศ์ตั้ง	นางสาวเบญจพร เขียรนัทศน์
นายชัยวัฒน์ นามราช	นางสาวสุกัญญา ชันอาษา
นางสาวอาทิตย์ยา ยิ้มวิจิตรกุล	นางสาววิจิตรา สีแดงกำ
ว่าที่ร้อยตรี พงศ์ธาดา แก้วมะเรือง	นางสาวดวงพร บาฬี
	นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข

- หน้าที่ ๑. ให้คณะกรรมการรับรายงานตัวนักเรียนรับเอกสารที่ใช้ในกระบวนการรับรายงานตัวนักเรียน ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ ชั้น ๒ อาคาร ๗๒ พรรษา
๒. ดำเนินการรับรายงานตัวนักเรียน ณ ห้องประชุมพระปิ่นเกล้า
๓. แจกเอกสารที่ใช้ในการมอบตัวนักเรียน ให้กับนักเรียนที่เดินทางมารายงานตัว
๔. รายงานจำนวนนักเรียนที่มีรายงานตัว และแจ้งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการรับทราบ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑๐.๑ นางวัชรินทร์ กลมกล่อม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายกรวุฒิ วิทยดลชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสาวเสาวลักษณ์ อุดตราชพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.๔ นายสถาพร ขอเพียรกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวณภัทร จาริกฤติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.๖ นายโชติรัตน์ กรีถาวร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาววิยาภรณ์ ทองพูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.๘ นายสุทธิลักษณ์ ทองพิลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.๙ นางสาวนรีพรรณ วงศ์จันทร์กุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.๑๐ นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.๑๑ นายจักรกฤษ โภธาราม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐.๑๒ นางสาวมัลลิกา ขอบธูลี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐.๑๓ นางสาวยุรภัทร์ แสงบรรจง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๐.๑๔ นางสาวเบญจพร เขียรนัทศน์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๐.๑๕ นางสาวดวงพร บาฬี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๑๖ นางสาวจุฬาลักษณ์ บัวบุญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ห้อง	กรรมการตรวจหลักฐาน	กรรมการการเงิน
๑	นางสาวสิริวรรณ โฉ่ววัฒนา	นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน
๒	นางสาวเบญจพร เขียรนัทธิน	นางสาวสุกัญญา ชันอาษา
๓	นางสาวพวงพยอม พุ่มจันทร์	นางสาววิจิตรา สีแดงกำ
๔	นางวรรณพัชร ชูจันทร์	นางสาวกฤติยา ตุนถาวรดำรง

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันอาทิตย์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ห้อง	กรรมการตรวจหลักฐาน	กรรมการการเงิน
๑	ว่าที่ร้อยตรี นราพร หนูเผือก	นางสาวณภัทร จาริกฤติ
๒	นางสาวเสาวนีย์ พลพวก	นางสาวกานต์ธิดา อินใจ
๓	นางสาวเสาวลักษณ์ อุตตรพงษ์	นายธีรพงษ์ กานูสนธ์
๔	นางสาวเบญจพร เขียรนัทธิน	นางสาวประภาศิริ สุจริต
๕	นายภาคิน อินทมานนท์	นางสาววิยาภรณ์ ทองพูล

หน้าที่ ๑. ให้คณะกรรมการรับมอบตัว ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ในเวลา ๐๗.๓๐ น. เพื่อเข้าร่วมประชุมรับทราบแนวปฏิบัติการรับมอบตัว ปฏิบัติหน้าที่ตามห้องที่กำหนด และส่งเอกสารการรับมอบตัวพร้อมสรุปรายชื่อผู้เข้ามอบตัวส่งฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้คณะกรรมการตรวจหลักฐาน ทำหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารการมอบตัวนักเรียนให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และนำส่งทีมงานรับนักเรียน เพื่อรวบรวมส่งงานทะเบียน

๓. ให้คณะกรรมการการเงิน ทำหน้าที่ รับเงินบำรุงการศึกษา และออกใบเสร็จรับเงิน โดยให้คณะกรรมการการเงินรับใบเสร็จรับเงินที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ และเมื่อปฏิบัติหน้าที่เสร็จสิ้นแล้วให้นำใบเสร็จรับเงินที่เหลือพร้อมเงินบำรุงการศึกษา ส่งยังห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกสัมภาษณ์นักเรียนความสามารถพิเศษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑๑.๑	นางวัชรินทร์ กลมกล่อม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นายกรวุฒิ วิทยดลชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓	นางสาวเสาวลักษณ์ อุตตรพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑.๔	นายจารึก ศุภพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑.๕	นางวราภรณ์ ทองประสม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑.๖	ว่าที่ร้อยตรี อนุวัฒน์ ปานขำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.๗	ว่าที่ร้อยตรี พงศ์ธาดา แก้วมะเรือง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑.๘	นางสาวณภัทร จาริกฤติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๙	นายธีรพงษ์ กานูสนธ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

ประเภทความสามารถพิเศษ	คณะกรรมการสอบคัดเลือกสัมภาษณ์
ฟุตบอล	ว่าที่ร้อยตรี อนุวัฒน์ ปานขำ นายธีรพงษ์ กานูสนธ์
นาฏศิลป์	นางสาวเสาวลักษณ์ อุตตรพงษ์
ดนตรีไทย	นายจารึก ศุภพงศ์
ศิลปะ	นางสาวณภัทร จาริกิจิ
ดนตรีสากล	ว่าที่ร้อยตรี พงศ์ธาดา แก้วมะเรือง
มารยาทไทยและการสวดมนต์สรภัญญะ	นายสถาพร ขอเพียรกลาง
ภาษาไทย - การสวดโอ้เอ้วิหารราย	นางวารากรณ์ ทองประสม

- หน้าที่ ๑. ปฏิบัติหน้าที่สอบคัดเลือกสัมภาษณ์นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในด้านต่าง ๆ ที่โรงเรียนเปิดรับสมัครให้เป็นไปตามประกาศการรับนักเรียน คุณสมบัติและทักษะของความสามารถในแต่ละประเภท
๒. รายงานผลนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกสัมภาษณ์ที่งานรับนักเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกสัมภาษณ์นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการดำเนินการรับสมัครนักเรียนระหว่างปี

๑๒.๑ นางวัชรินทร์ กลมกล่อม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายกรวุฒิ วิทิตลชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นางสาวดวงพร บาฬี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาววิยากรณ์ ทองพูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวเบญจพร เขียรนิต์ศน์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๒.๖ นางสาวนริพรธณ วงศ์จันทร์กุล	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๗ นางสาวยุรภัทร์ แสงบรรจง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ปฏิบัติหน้าที่พิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติของนักเรียนที่มีความประสงค์จะเข้าศึกษา ระหว่างปีการศึกษา (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕, ๖) ที่โรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดไว้
๒. รายงานผลนักเรียนที่ผ่านการสมัคร การสอบคัดเลือก ที่งานรับนักเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกสัมภาษณ์นักเรียนที่มีความประสงค์จะเข้าศึกษากลางระดับให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๓. คณะกรรมการจำหน่ายอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน ชุดพลະ และเสื้อพระราชทาน

๑๓.๑ นายสิทธิศักดิ์ อ้นภักดี	ครู	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ ว่าที่ร้อยตรี นราพร หนูเผือก	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓ ว่าที่ร้อยตรี อนุวัฒน์ ปานขำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๓.๔ นายธีรพงษ์ กานูสนธ์	ครู	กรรมการ
๑๓.๕ นางสาวปาจริย์ เต่าขาว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓.๖ นางสาววัชรากุล แสงสว่าง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๓.๗ นางสาวเบญจพร เขียรนิต์ศน์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ

๑๓.๘	แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๑๓.๙	นายศรณรินทร์ ยศประเสริฐ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๑๐	นางสาววรินรำไพ น้ำหอม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จำหน่ายอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน ชุดพละ และเสื้อพระราชทาน ฯลฯ
๒. นำเงินส่งให้กับโรงเรียนภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. ของทุกวัน
๓. จัดทำรายการขายและตรวจรับสินค้าให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง
๔. แม่บ้านอำนวยความสะดวกในการจำหน่ายสินค้า
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑๔.๑	นางสุกัญญา เข็มชิต	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑๔.๒	นางสาวสุกัญญา ชันอาษา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๑๔.๓	นางสาววิจิตรา สีแดงกำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔.๔	นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๔.๕	นางสาวธัญญธรณ์ อริยวิวัฒน์	ครู	กรรมการ
๑๔.๖	นายธีรพงษ์ กานุสนธ์	ครู	กรรมการ
๑๔.๗	นางสาวกานต์ธิดา อินใจ	ครู	กรรมการ
๑๔.๘	นางสาวกฤติยา ตุนถาวรดำรง	ครู	กรรมการ
๑๔.๙	นายนที ทองคง	ครู	กรรมการ
๑๔.๑๐	นางสาวประภาศิริ สุจจริต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔.๑๑	นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายงบประมาณและวัสดุ - อุปกรณ์ในการดำเนินงานรับนักเรียน
๒. จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนที่ต้องเก็บเงินบำรุงการศึกษา และใบเสร็จรับเงิน ให้ครูที่ทำหน้าที่ในแต่ละห้อง
๓. ทำเอกสารหลักฐานในการส่งมอบเงินจากคณะกรรมการการเงิน
๔. จัดทำบัญชีสรุปยอดเงินที่ได้รับ รายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย

๑๕.๑	นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑๕.๒	นางสาวเสาวนีย์ พลพวก	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๑๕.๓	ว่าที่ร้อยตรี นราพร หนูเผือก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๕.๔	นายโชติรัตน์ กรีถาวร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๕.๕	นายธีรพงษ์ กานุสนธ์	ครู	กรรมการ
๑๕.๖	นักพัฒนา และพนักงานรักษาความปลอดภัย		กรรมการ
๑๕.๗	ว่าที่ร้อยตรี อนุวัฒน์ ปานขำ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๘	นางสาววัชรากุล แสงสว่าง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. อำนวยความสะดวกและแนะนำสถานที่ที่ใช้ในการรับสมัคร การสอบคัดเลือก การรายงานตัวและการมอบตัวให้แก่นักเรียนและผู้ปกครอง
๒. ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณด้านหน้าโรงเรียน

๓. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้ประสานงานไปยังสถานีตำรวจนครบาลบางเขน เพื่อระงับเหตุและแจ้งผู้อำนวยการโรงเรียนรับทราบ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. คณะกรรมการประเมินผล

๑๖.๑ นางสาววิยากรณ์ ทองพูล	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑๖.๒ นางสาวเสาวลักษณ์ อุตตรพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๑๖.๓ นายโชติรัตน์ กรีถาวร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๖.๔ นางสาวพรรณณี วัลลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๖.๕ นางสาวชุตติลักษณ์ พ่วงพี	ครู	กรรมการ
๑๖.๖ นางสาวจุฬาลักษณ์ บัวบุญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ออกแบบการประเมินผลการดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูล

๒. เก็บรวบรวมข้อมูล ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวนงกรณต์ บรรเจิดธีรกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม