



คำสั่งโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม

ที่ ๕๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับ รองหัวหน้าระดับ เลขานุการระดับ และครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วย โรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม มีนโยบายการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ และได้มอบหมายให้ครูที่ปรึกษาดูแลติดตามนักเรียนเป็นรายกรณีอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง ทั้งด้านวิชาการ ความประพฤติ และอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางสาวนงกรณต์ บรรเจิดธีรกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางวัชรินทร์ กลมกล่อม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายกรวุฒิ วิทยดลชัย	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวศุภิญญา เข้มชิต	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๖ นายณัฐ บัวลา	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป ๒	กรรมการ
๑.๗ นายจารึก ศุภพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๘ นางกฤตวรรณ จารุเศรษฐการ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๙ นางสาวเสาวลักษณ์ อุตตรพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๐ ว่าที่ร้อยตรี นราพร หนูเฟือก	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป ๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก่คณะกรรมการดำเนินงาน
๒. กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ว่าที่ร้อยตรี อนุวัฒน์ ปานขำ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
นางสาวพวงพยอม พุ่มจันทร์	รองหัวหน้าระดับ คนที่ ๑
นางสาวสิริวรรณ โล่หัวตนา	รองหัวหน้าระดับ คนที่ ๒
นางสาวปาจริย์ เต่าขาว	เลขานุการ

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๑/๑	๒๓๕	ว่าที่ร้อยตรี อนุวัฒน์ ปานขำ	นางสาวปจรรย์ เต่าขาว
ม.๑/๒	๒๓๖	นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ	ครูอัคราจ่าง (ภาษาต่างประเทศ)
ม.๑/๓	๒๒๕	นางสาวพวงพยอม พุ่มจันทร์	นายณัฐ บัวลา
ม.๑/๔	๒๒๖	นางสาวสิริวรรณ โล่หัวटना	

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

นายศรณรินทร์ ยศประเสริฐ หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
 นางสาวนริพรรณ วงศ์จันทร์กุล รองหัวหน้าระดับ คนที่ ๑
 นายจารึก ศุภพงศ์ รองหัวหน้าระดับ คนที่ ๒
 นางสาวปณัฐดา โตประเสริฐ เลขานุการ

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๒/๑	๒๕๕	นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส	นายศรณรินทร์ ยศประเสริฐ
ม.๒/๒	๒๕๔	นายจารึก ศุภพงศ์	นายอัครเจตน์ กลิ่นสุบรรณ
ม.๒/๓	๒๕๓	นายกรวุฒิ วิทยดลชัย	นางสาวปณัฐดา โตประเสริฐ
ม.๒/๔	๖๓๒	นางสาวนริพรรณ วงศ์จันทร์กุล	

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

นายสิทธิศักดิ์ อ้นภักดี หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
 นายสถาพร ขอเพียรกลาง รองหัวหน้าระดับ คนที่ ๑
 ว่าที่ร้อยตรี นราพร หนูเผือก รองหัวหน้าระดับ คนที่ ๒
 นางสาวมัลลิกา ขอบจูลี เลขานุการ

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๓/๑	๓๔๒	นางสาวดวงพร บาฬี	นางสาวประภาศิริ สุจรีต
ม.๓/๒	๓๔๓	ว่าที่ร้อยตรี นราพร หนูเผือก	นายสิทธิศักดิ์ อ้นภักดี
ม.๓/๓	๓๓๒	นางสาวธัญธรณ์ อริยวิวัฒน์	นางสาวมัลลิกา ขอบจูลี
ม.๓/๔	๓๓๓	นายสถาพร ขอเพียรกลาง	นางสาวชุตติลักษณ์ พ่วงพี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

นายจักรกฤษ โภธาราม หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
 นางสาวรัตติยา จับประยงค์ รองหัวหน้าระดับ คนที่ ๑
 นายโชติรัตน์ กรีถาวร รองหัวหน้าระดับ คนที่ ๒
 นางสาวจุฬาลักษณ์ บัวบุญ เลขานุการ

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๔/๑	๕๖๑	นางสาววิจิตรา สีแดงกำ	นายธีรพงษ์ กานูสนร์
ม.๔/๒	๕๗๑	นางสาวเสาวนีย์ พลพวก	นายโชติรัตน์ กริถาวร
ม.๔/๓	๒๓๑	นางสาวรัตติยา จับประยงค์	นายจักรกฤษ โภธาราม
ม.๔/๔	๖๕๒	นางสุกัญญา เข็มชิต	นางสาวสุนันทา สิงห์ทอง
ม.๔/๕	๖๕๓	นางสาวกานต์ธิดา อินใจ	นางสาวจุฬาลักษณ์ บัวบุญ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

นางสาววรินรำไพ น้ำหอม	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
นางวรรณพัชร ชูจันอัด	รองหัวหน้าระดับ คนที่ ๑
นางสาววิยากรณ์ ทองพูล	รองหัวหน้าระดับ คนที่ ๒
นายธนภัทร อินทมานนท์	เลขานุการ

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๕/๑	๕๖๓	นางสาวสุกัญญา ชันอาษา	นางสาวกฤติยา ตุนถาวรดำรง
ม.๕/๒	๕๗๓	นางสาวณภัทร จาริกิจิตติ	นางสาววิยากรณ์ ทองพูล
ม.๕/๓	๒๔๕	นายนที ทองคง	นายธนภัทร อินทมานนท์
ม.๕/๔	๖๖๑	นางวารารณ์ ทองประสม	นางสาววรินรำไพ น้ำหอม
ม.๕/๕	๖๖๒	นางกฤษฎวรรณ จารุเศรษฐ์การ	นางวรรณพัชร ชูจันอัด

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

นายณัฐพล นาครอด	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน	รองหัวหน้าระดับ คนที่ ๑
นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข	รองหัวหน้าระดับ คนที่ ๒
นายสุทธิลักษณ์ ทองพิลา	เลขานุการ

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๖/๑	๖๓๑	นายสุทธิลักษณ์ ทองพิลา	ครูอัคราจำ (วิชาช่างท่อ)
ม.๖/๒	๕๖๔	นางสาวพรรณณี วัลลา	นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข
ม.๖/๓	๒๔๖	นางสาวเสาวลักษณ์ อุตตรพงษ์	นางสาวเกษสุรินทร์ จักรคำ
ม.๖/๔	๖๗๑	นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน	นายณัฐพล นาครอด
ม.๖/๕	๖๗๒	นางบุษยา เตชะธนอิทธิกุล	

หน้าที่

๑. งานวิชาการ

- ๑.๑ ตรวจสอบวิชาเรียนของนักเรียนให้ครบถ้วนตามที่โรงเรียนกำหนด
- ๑.๒ ติดตามผลการเรียนของนักเรียน การสอบกลางภาค ปลายภาค และการสอบแก้ตัวของนักเรียน รวมทั้งร่วมพิจารณาการขอมีสิทธิ์เข้าสอบของนักเรียน
- ๑.๓ ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือและส่งเสริมนักเรียนในด้านการเรียน

๑.๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน เช่น จัดมุมหนังสือในห้องเรียน กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมแข่งขันด้านวิชาการ การจัดป้ายนิเทศความรู้

๑.๕ ติดตามแก้ไขนักเรียนที่มีผลการเรียน ๐ ร มส โดยประสานงานกับผู้ปกครอง ครูประจำวิชา งานวัดผล และ ฝ่ายบริหารวิชาการ เพื่อให้การช่วยเหลืออย่างจริงจังและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบทุกภาคเรียน

๒. งานธุรการ

๒.๑ ให้การช่วยเหลือ สนับสนุนงานการเงินของโรงเรียน

๒.๒ ติดตามการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาของนักเรียน

๒.๓ ดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ประจำห้อง ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากมีการชำรุดเสียหายให้แจ้งฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อขอปรับปรุงซ่อมแซมให้มีสภาพใช้งานได้ตามปกติ

๓. งานดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๑ ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ตั้งแต่เวลา ๐๗.๕๐ น. และพบนักเรียนหลังจากเลิกแถวในคาบโฮมรูมทุกวัน จนถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. ตลอดจนการเดินแถวขึ้นห้องเรียน

๓.๒ รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลจากแบบบันทึกประวัตินักเรียนเป็นรายบุคคล

๓.๓ คัดกรองนักเรียน โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบบันทึกประวัตินักเรียน แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ) ทั้งครู ผู้ปกครองและนักเรียน การสัมภาษณ์ การเยี่ยมบ้านนักเรียน และแบ่งนักเรียนออกเป็น ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา เพื่อให้การช่วยเหลือเบื้องต้นและจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา

๓.๔ ป้องกัน แก้ไขและพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนในที่ปรึกษาให้อยู่ในระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของโรงเรียน ชุมชน และสังคม

๓.๕ ดูแลความสะอาดของห้องประจำชั้น โดยจัดกิจกรรมรับผิดชอบเวรประจำวันและเข้าร่วมกิจกรรมห้องเรียน สีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

๓.๖ จัดทำสมุดบันทึกการดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุกวันให้เป็นปัจจุบัน ติดตามนักเรียนที่ขาด ลา มาสาย และ หนีเรียน บันทึกข้อมูลเป็นประจำทุกวัน ส่งรายงานที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อแจ้งให้ผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้องทราบ

๓.๗ เข้าร่วมกิจกรรมโครงการสายสัมพันธ์บ้านและโรงเรียน เพื่อรายงานข้อมูลพฤติกรรมและผลการเรียนให้แก่ผู้ปกครองทราบ

๓.๘ ควบคุมและดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน เช่น การแต่งกาย การแสดงความเคารพ การมาโรงเรียนให้ทันเวลา การเข้าแถวเคารพธงชาติ ฯลฯ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ บรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวนงกรณต์ บรรเจิดธีรกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม