



คำสั่งโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม

ที่ ๑๗๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนวการศึกษาต่อ “กิจกรรมแนะแนวสัญญา”

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ การแนะแนวการศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ของโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้กับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทั้งในและนอกเขตพื้นที่บริการ ให้ได้รับทราบข้อมูลการรับนักเรียนที่ชัดเจนและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางสาวนงกรณต์ บรรเจิดธีรกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางวัชรินทร์ กลมกล่อม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวพรพรรณ งามโรจน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสุกัญญา เข้มชิด	ครูชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๖ ว่าที่ร้อยตรี นราพร หนูเผือก	ครูชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๗ นายจารึก ศุภพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวเสาวลักษณ์ อุดตรพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๙ นายกรวุฒิ วิทิตลชัย	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำกับ ติดตามการดำเนินกิจกรรมแนะแนวสัญญาให้เป็นไปตามกำหนด

๒. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

๓. อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางวัชรินทร์ กลมกล่อม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายกรวุฒิ วิทิตลชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวดวงพร บาฬี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นายโชติรัตน์ กริถาวร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕ นางสุกัญญา เข้มชิด	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๒.๖ นายจักรกฤษ โภธาราม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๗ นางสาวมัลลิกา ขอบฐิติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๘ นางสาวเบญจพร เขียรนัทศน์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๒.๙ นางสาวยุรภักดิ์ แสงบรรจง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวชุตติลักษณ์ พ่วงพี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ นางสาวปณัฐดา โตประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชุม วางแผน และกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมแนะแนวสัญญา เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในการสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โดยตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ตามนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. กำกับ ติดตาม คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย

๓. ติดต่อประสานงานเพื่อขอเข้าจัดกิจกรรมแนะแนวสัญญาในโรงเรียนประถมศึกษา และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ทั้งในและนอกเขตพื้นที่บริการ

๔. จัดตารางกิจกรรมแนะแนวสัญญา ตามข้อมูลจากแบบตอบรับของโรงเรียนต่าง ๆ

๕. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมแนะแนวสัญญา เพื่อจัดบุคลากรสำหรับจัดกิจกรรมแนะแนวสัญญาตามตารางกิจกรรม

๖. จัดเตรียมของขวัญ ของที่ระลึก เพื่อมอบให้แก่นักเรียนที่มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมแนะแนวสัญญา ในแต่ละโรงเรียน

๗. จัดเตรียมข้อมูลสถิติของโรงเรียนเดิมที่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จบการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมแนะแนวสัญญา

๘. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอข้อมูลในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

๓.๑ นายโชติรัตน์ กรีถาวร	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวเสาวลักษณ์ อุตตรพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวดวงพร บาฬี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๕ นายธีรพงษ์ กานุสนธิ์	ครู	กรรมการ
๓.๖ ว่าที่ร้อยตรี พงศ์ธาดา แก้วมะเรือง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๗ นายเจริญ สกุนดี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๓.๘ นายเดชา น้อยลา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๓.๙ นายอัครเจตน์ กลิ่นสุบรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๐ นางสาวพวงพยอม พุ่มจันทร์

ครูชำนาญการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำ Infographic ป้ายไวเนล คลิปวิดีโอ แผ่นพับ และ PowerPoint สำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมแนะแนวสัญญา

๔.๑ นางสาวดวงพร บาฬี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวเสาวลักษณ์ อุตตรพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายกรวุฒิ วิทย์ดลชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวเสาวนีย์ พลพวง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๕ นายโชติรัตน์ กรีถาวร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวณภัทร จารีกิจิณี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๗ นายสถาพร ขอเพียรกลาง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๘ นางสาววิยากรณ์ ทองพูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๙ นายสุทธิลักษณ์ ทองพิลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวนรีพรรณ วงค์จันทร์กุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวธารทิพย์ สุพรรณประเสริฐ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๒ นายจักรกฤษ โภธาราม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๓ นางสาวมัลลิกา ขอบฐิติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๔ นางสาวยุรภัทร์ แสงบรรจง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๔.๑๕ นางสาวจุฬาลักษณ์ บัวบุญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๖ นางสาวเบญจพร เขียรนัทศน์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อจัดบุคลากรสำหรับจัดกิจกรรมแนะแนวสัญญา ตามตารางกิจกรรม ให้แก่นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓


๒. จัดเตรียมใบสมัครสำหรับแจกให้นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อนำสื่อประชาสัมพันธ์ไปใช้ในการจัดกิจกรรมแนะแนวสัญญา

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๕.๑ นางสุกัญญา เข้มชิด	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวสุกัญญา ชันอาษา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาววิจิตรา สีแดงกำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ


/ ๕.๔ นาง...

๕.๔ นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๕ นายนที ทองคง	ครู	กรรมการ
๕.๖ นางสาวกฤติยา ตุนถาวรดำรง	ครู	กรรมการ
๕.๗ นายธีรพงษ์ กานูสนธ์	ครู	กรรมการ
๕.๘ นางสาวกานต์ธิดา อินใจ	ครู	กรรมการ
๕.๙ นางสาวธัญญธรณ์ อริยวิวัฒน์	ครู	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวประภาศิริ สุจรีต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน อำนวยความสะดวก ควบคุมการเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมแนะแนว
สัญญาให้เรียบร้อยตามระเบียบ

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายงานยานพาหนะ

๖.๑ นายจักรกฤษ โภธาราม	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายสังข์เวียน รอดใจดี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๔ นายมานพ เทิกขุนทด	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๕ นายภาคิน อินทมานนท์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖ นางสาวรุ่งทิวา นิลโถม	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมรถตู้โรงเรียน สำหรับกิจกรรมแนะแนวสัญญา ตามตาราง

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมข้อมูลและประเมินผล

๗.๑ นางสาวชุตติลักษณ์ พ่วงพี	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายทักษิณ อัมพิน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
๗.๓ นางสาวปณัฐดา โตประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

๒. สรุปผลการประเมิน จัดทำรูปเล่มจำนวน ๓ เล่ม และรายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ
อุตสาหะเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวนงกรณต์ บรรเจิดธีรกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม