



คำสั่ง โรงเรียนมัธยมวัดคูลีตาราม

ที่ ๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมตรุษจีน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนมัธยมวัดคูลีตาราม กำหนดจัดกิจกรรมวันตรุษจีน ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของประเทศจีน ฝึกฝนทักษะทางด้านภาษา มีความมั่นใจ กล้าแสดงออก และมีความคิดสร้างสรรค์ ในเทศกาลวันตรุษจีน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศกำหนดจัดกิจกรรม ดังนี้ ๑.การแข่งขันการประกวดคัดลายมือภาษาจีน ๒.เขียนซีเซี่ยชะตา ๓.การรับฟังความรู้เกี่ยวกับเทศกาลวันตรุษจีนและการตอบคำถามรูปแบบออนไลน์ นักเรียนจะได้รับเกียรติบัตรออนไลน์ทางอีเมลเมื่อทำแบบทดสอบกิจกรรมตรุษจีนเสร็จสิ้น ๔.การแสดงละครสั้น เรื่องตำนานเทศกาลตรุษจีน

เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางสาวนงกรณต์	บรรเจิดธีรกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน		ประธานกรรมการ
๑.๒ นายขวัญทอง	โกฏีรักษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน		รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางวัชรินทร์	กลมกล่อม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน		รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายจารึก	ศุภพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวปัญญาภรณ์	มาลาวัน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๖ ว่าที่ร้อยตรี นราพร	หนูเผือก	ครูชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป ๑	กรรมการ
๑.๗ นายณัฐ	บัวลา	ครู	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป ๒	กรรมการ
๑.๘ นางสาวกัญญา	เข้มชิต	ครูชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๙ นางกฤตวรรณ	จารุเศรษฐ์การ	ครูชำนาญการ		กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวเสาวลักษณ์	อุตตรพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ		กรรมการ
๑.๑๑ นายกรวุฒิ	วิทย์ดลชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา วางแผน ประสานงาน ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๒. อำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการทุกฝ่ายให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. นิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวกานต์ธิดา	อินใจ	ครู	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกฤตวรรณ	จารุเศรษฐ์การ	ครูชำนาญการ		รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวกัญญา	เข้มชิต	ครูชำนาญการ		กรรมการ
๒.๔ นางสาววิยาภรณ์	ทองพูล	ครูชำนาญการ		กรรมการ
๒.๕ นายณัฐ	บัวลา	ครู		กรรมการ
๒.๖ นายณัฐพล	นาครอด	ครูผู้ช่วย		กรรมการ
๒.๗ นายอาทิตย์	สุตันรักษ์	ครูอัตราจ้าง		กรรมการ
๒.๘ นายภรณ์มู	โพธิ์งาม	ครูอัตราจ้าง		กรรมการ
๒.๙ นางสาวสุนันทา	สิงห์ทอง	ครูอัตราจ้าง		กรรมการ

๒.๑๐ Mr.Brille.../

๒.๑๐ Mr.Brille	C.Novela	ครูต่างชาติ	กรรมการ
๒.๑๑ Mr.Jiesrel	B.Jimeno	ครูต่างชาติ	กรรมการ
๒.๑๒ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวดวงพร บาฬี		ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ประชุม วางแผนและกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม กำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๒. กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกำหนด
๓. รับทราบและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๓.๑ นางสาววิยาภรณ์ ทองพูล		ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายณัฐพล นาครอด		ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวญาณิศา ไหวดี		นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวกนกพร แสงสุริยันต์		นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๓.๕ นายภรณ์ยู โพธิ์งาม		ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมวันตรุษจีนให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดแข่งขันและรับเกียรติบัตร
๒. จัดกิจกรรมวันตรุษจีน ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนการแข่งขัน

๔.๑ นายภรณ์ยู โพธิ์งาม		ครูอัตราจ้าง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวลัดดาวัลย์ ศรีนาท		นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวทยิดา หมายดี		นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวสุนันทา สิ่งทอง		ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมสิ่งสำหรับลงทะเบียน และรับลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการจัดกิจกรรมและตัดสินการแข่งขันการประกวดคัดลายมือภาษาจีน

๕.๑ นางสาวกานต์ธิดา อินใจ		ครู หัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวดวงพร บาฬี		ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางกฤตวรรณ จารุเศรษฐการ		ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๔ นางสาววิยาภรณ์ ทองพูล		ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๕ นางสุกัญญา เข้มขิต		ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๖ นายอาทิตย์ สุตันรักษ์		ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๗ นายภรณ์ยู โพธิ์งาม		ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๘ นางสาวสุนันทา สิ่งทอง		ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๙ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		กรรมการ
๕.๑๐ นายณัฐพล นาครอด		ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติการประกวดแข่งขัน
๒. ดำเนินการจัดการแข่งขันคัดลายมือภาษาจีน ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อวัสดุแสดงละครสั้น

๖.๑ นางสาวกานต์ธิดา อินใจ		ครู หัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสุกัญญา เข้มขิต		ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางกฤตวรรณ จารุเศรษฐการ		ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๔ นางสาววิยาภรณ์ ทองพูล		ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๕ นายณัฐพล นาครอด		ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๖.๖ นายอาทิตย์.../

๖.๖ นายอาทิตย์	สุตันรักษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๗ นายภรณ์ญ	โพธิ์งาม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๘ นางสาวสุนันทา	สิงห์ทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๙ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวดวงพร	บาฬี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมการแสดงละครสั้น

๒. ดูแลการซ้อมละครสั้นของนักเรียน ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย
๓. ดูแลการซ้อมใหญ่การแสดงชุดต่างๆ บนเวที ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

๗. คณะกรรมการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ของรางวัลต่างๆ และของที่ระลึก

๗.๑ นางสาวดวงพร	บาฬี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวกานต์ธิดา	อินใจ	ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาววิยาภรณ์	ทองพูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวสุนันทา	สิงห์ทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๕ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		กรรมการ
๗.๖ นางสุกัญญา	เข็มชิต	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการจัดงานกิจกรรมวันตรุษจีน

๒. จัดเตรียมของรางวัลสำหรับการประกวดแข่งขันคัดลายมือภาษาจีน ของขวัญสำหรับการแสดงละครสั้น รวมทั้งพิธีกร

๓. จัดทำการเบิกจ่ายเงินและพัสดุต่างๆ

๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและพิธีการ

๘.๑ นางกฤตวรรณ	จารุเศรษฐการ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาววิยาภรณ์	ทองพูล	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวกานต์ธิดา	อินใจ	ครู	กรรมการ
๘.๔ นางสาวดวงพร	บาฬี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๕ นางสาวสุนันทา	สิงห์ทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๖ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		กรรมการ
๘.๗ นางสุกัญญา	เข็มชิต	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงานของผู้อำนวยการ

๒. เรียบเรียงผู้อำนวยการเป็นประธานเปิดงาน เชิญรองผู้อำนวยการ และคณะครูทุกท่านร่วมงาน
๓. จัดเตรียมเกียรติบัตร ของรางวัลสำหรับการประกวดการแข่งขันทุกรายการ
๔. จัดเตรียมผู้อ่านรายชื่อนักเรียนที่ได้รับรางวัล
๕. จัดเตรียมรายชื่อ และเตรียมพร้อมนักเรียนที่ได้รับรางวัลหน้าเวที

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

๙.๑ นายอาทิตย์	สุตันรักษ์	ครูอัตราจ้าง	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวลัดดาวัลย์	ศรีนาท	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๙.๓ นางสาวพยิดา	หมายดี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๙.๔ นางสาวกนกพร	แสงสุริยันต์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๙.๕ นางสาวญาณิศา	ไหวดี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๙.๖ นายภรณ์ญ	โพธิ์งาม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเกียรติบัตรให้แก่นักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งเสนอผู้อำนวยการลงนาม

๒. ปฏิบัติ.../

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ – โสตทัศนอุปกรณ์

๑๐.๑ นายณัฐ บัวลา	ครู	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายโชติรัตน์ กรีถาวร	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นายอัครเจตน์ กลิ่นสุบรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวพวงพยอม พุ่มจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.๕ นายณัฐพล นาครอด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐.๖ นายอาทิตย์ สุตันรักษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐.๗ นายเจริญ สกุนดี	ลูกจ้าง	กรรมการ
๑๐.๘ แม่บ้านและนักรักษาโรงทุกคน		กรรมการ
๑๐.๙ นายภรณ์ยู โพธิ์งาม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่ ไมโครโฟน เครื่องเสียงบริเวณหน้าเวทีลานอเนกประสงค์
 ๒. จัดทำป้ายติดเวที พร้อมประดับตกแต่งหน้าเวทีให้สวยงาม
 ๓. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการดำเนินกิจกรรมตรุษจีน
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๑.๑ นายภรณ์ยู โพธิ์งาม	ครูอัตราจ้าง	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายอาทิตย์ สุตันรักษ์	ครูอัตราจ้าง	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นางสาวญาณิศา ไหวดี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวกนกพร แสงสุริยันต์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวลัดดาวัลย์ ศรีนาท	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาวทยิดา หมายดี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๑๑.๗ นางสาวสุนันทา สิงห์ทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมแบบประเมินผล เพื่อประเมินผลการดำเนินงานจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
 ๒. สรุป รวบรวม ผลการประเมิน และจัดทำสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงาน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวนงกรานต์ บรรเจิดธีรกุล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม

กำหนดการ



กิจกรรมวันตรุษจีน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

ณ ลานอเนกประสงค์ โรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม



เวลา ๐๗.๔๐ น. - ครูจัดแถวนักเรียนที่ลานอเนกประสงค์

เวลา ๐๗.๕๐ น. - ครูและบุคลากร นักเรียน เข้าแถวเคารพธงชาติ

เวลา ๘.๐๐ น. - หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ กล่าวรายงาน

- ท่านผู้อำนวยการฯ ประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน และมอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนรายการ การแข่งขัน
คัดลายมือภาษาจีน

เวลา ๘.๑๐ น. - การแสดงละครสั้น เรื่อง ประวัติของวันตรุษจีน

เวลา ๘.๓๐ น. - เสร็จกิจกรรมวันตรุษจีน นักเรียนเริ่มเรียนคาบเรียนที่ ๑

หมายเหตุ : - เชิญชวนคณะครูและบุคลากรทุกท่านแต่งกายธีมตรุษจีน

- ใช้ตาราง A ในการจัดการเรียนการสอน

