



คำสั่งโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม

ที่ ๒๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานความปลอดภัยโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม (DR Safety Center)

เพื่อให้การบริหารความปลอดภัยของโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ในการให้บริการและการแก้ไขปัญหา บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายความปลอดภัยในการเสริมสร้างความปลอดภัย ให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานความปลอดภัยของโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม (DR Safety Center) ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางสาวนงกรานต์ บรรเจิดธีรกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๑.๒ นางวัชรินทร์ กลมกล่อม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๑.๓ นายขวัญทอง โกฏีรักษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นายกรวุฒิ วิทยดลชัย	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๖ นางสุกัญญา เข้มชิด	ครูชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๗ นางกฤษวรรณ จารุเศรษฐการ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๘ นายจารึก ศุภพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๙ นางสาวเสาวลักษณ์ อุตตรพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๐ นายณัฐ บัวลา	ครู	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป ๒ กรรมการ
๑.๑๑ ว่าที่ ร.ต. นราพร หนูเฟือก	ครูชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป ๑ กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน
 - นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา
 - พิจารณา แก้ไขปัญหาอันอาจเกิดจากการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการประสานงาน

๒.๑ ว่าที่ ร.ต. นราพร หนูเฟือก	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒.๒ ว่าที่ ร.ต. อนุวัฒน์ ปานขำ	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้า
๒.๓ นางสาวสิริวรรณ โล่หัววัฒนา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นายจารึก ศุภพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางบุษยา เตชะธนอิทธิกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวรัตติยา จีบประยงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๒.๗ นายสิทธิศักดิ์ อ้นภักดี	ครู	กรรมการ
๒.๘ นายสุทธิลักษณ์ ทองพิลา	ครู	กรรมการ
๒.๙ นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นายณัฐ บัวลา	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๒.๑๒ ครูที่ปรึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖		กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวชุตติลักษณ์ พ่วงพี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔ นายจักรกฤษ โภธาธรรม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประสานงานการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานความปลอดภัยโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม (DR Safety Center) และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
 ๒. จัดทำระบบ เอกสาร และเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน
 ๓. สรุป และรายงานผลเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ
 ๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานความปลอดภัย (DR Safety Center)

๓.๑ ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

๑) การล่วงละเมิดทางเพศ

๑. นางบุษยา เตชะธนอิทธิกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางวารภรณ์ ทองประสม	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
๓. นายอาทิตย์ สุตันรักษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นายณัฐพล นาครอด	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
 ๒. แจ้งครูที่ปรึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือและแจ้งผู้ปกครอง รายงานผู้บริหารสถานศึกษา
 ๓. ส่งต่อเจ้าหน้าที่แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
 ๔. ดำเนินการระงับเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา
 ๕. ติดตาม ดูแลช่วยเหลือ ค้ำครอง ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
 ๖. กรณีเด็กนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้องได้รับการคุ้มครอง หรือการสงเคราะห์ในเบื้องต้นโดยทันที
 ๗. กรณีนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์ตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กนักเรียน
 ๘. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี
 ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) การทะเลาะวิวาท

๑. นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวเสาวลักษณ์ อุตตรพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
๓. นายธนภัทร อินทมานนท์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นายจักรกฤษ โภธาราม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
๒. แจ้งครูที่ปรึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยุติเหตุการณ์นั้น ๆ หากเกินกำลังหาคนช่วยเหลือในการระงับเหตุ แล้วให้แจ้งผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที
๓. ส่งต่อเจ้าหน้าที่แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ครูที่ปรึกษาหรือครูผู้ประสบเหตุพูดคุยให้กำลังใจ ประสานเชิญผู้ปกครองมาพบนักเรียนที่สถานศึกษา เพื่อรับทราบข้อเท็จจริง ร่วมกันหาแนวทางช่วยเหลือนักเรียนไม่ให้กลับไปกระทำความผิดกรรมรุนแรงขึ้นอีก
๕. หากคู่กรณีอยู่ในสถานศึกษาเดียวกันให้หลีกเลี่ยงการเผชิญหน้ากัน และเมื่อความขัดแย้งลดลงครูฝ่ายกิจการนักเรียนจึงให้ทั้งสองฝ่ายได้พบเพื่อปรับความเข้าใจและสร้างความสามัคคีกัน
๖. หากคู่กรณีเป็นบุคคลภายนอกสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายบุคลากรที่เหมาะสมเป็นผู้ดำเนินการในการแก้ไขปัญหา
๗. จัดให้มีนักเรียนคอยให้คำแนะนำ ปรึกษาเพื่อนนักเรียนด้วยกัน
๘. กรณีเหตุการณ์รุนแรง ให้รายงานข้อมูล รายละเอียดเบื้องต้นอย่างเป็นทางการต่อหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน ๒๔ ชั่วโมง
๙. เมื่อนักเรียนถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมตัว หรือมอบตัว ทางสถานศึกษาต้องออกหนังสือรับรองการเป็นนักเรียนให้
๑๐. กรณีต้องการประกันตัวนักเรียน สามารถใช้ตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการในการประกันตัวได้
๑๑. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน สรุปผลการทำงานและรายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓) การกลั่นแกล้งรังแก

๑. นายจารึก ศุภพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวภาวิณีย์ เสมอภาค	ครู	รองหัวหน้า
๓. นางสาวสุนันทา สิงห์ทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นางสาวชุตติลักษณ์ พวงพี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ คัดกรองระดับความรุนแรงของการถูกกลั่นแกล้ง รังแก
๒. มอบหมายครูที่ปรึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้คำแนะนำ ปรึกษา ในการแก้ปัญหา รายงานผู้บริหารสถานศึกษา
๓. ส่งต่อเจ้าหน้าที่แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center

๔. ติดตามดูแลการให้ความช่วยเหลือนักเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน
๕. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔) การชุมนุมประท้วงและการจลาจล

- | | | |
|----------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ ร.ต. อนุวัฒน์ ปานขำ | ครูชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวธารทิพย์ สุพรรณประเสริฐ | ครู | รองหัวหน้า |
| ๓. นายภรณ์ยู โปธิงาม | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๔. นายธีรพงษ์ กานูสนธิ์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา
๓. ส่งต่อเจ้าหน้าที่แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมกันแก้ปัญหา โดยเน้นการไกล่เกลี่ย ประนีประนอม ตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก
๕. ติดตาม ดูแล ช่วยเหลือ ค้ำครอง ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
๖. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน สรุปผลการทำงานและรายงานผู้บริหารสถานศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕) การก่อวินาศกรรม

- | | | |
|-------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ ร.ต. นราพร หนูเผือก | ครูชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๒. นายณัฐ บัวลา | ครู | รองหัวหน้า |
| ๓. นายณัฐพล นาครอด | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๔. นายธนภัทร อินทมานนท์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙
๓. ส่งต่อเจ้าหน้าที่แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ประสานสถานีตำรวจในท้องที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๕. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
๖. ประสานหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแลบรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ย ประนีประนอม ตามมาตรการจากเบาไปหนัก

๗. ติดตาม ดูแล ช่วยเหลือ คຸ່ມครอง ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
๘. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖) การระเบิด

- | | | |
|-------------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายโชติรัตน์ กรีถาวร | ครูชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๒. นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส | ครู | รองหัวหน้า |
| ๓. นายสุทธิลักษณ์ ทองพิลา | ครู | กรรมการ |
| ๔. ว่าที่ ร.ต. อนุวัฒน์ ปานขำ | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประธานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙
๓. ส่งต่อเจ้าหน้าที่แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ประสานสถานีตำรวจในท้องที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๕. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
๖. ประสานหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน
๗. ติดตาม ดูแล ช่วยเหลือ คຸ່มครอง ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
๘. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗) สารเคมีและวัตถุอันตราย

- | | | |
|-----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายณัฐ บัวลา | ครู | หัวหน้า |
| ๒. นายธีรพงษ์ กานุสนธิ์ | ครู | รองหัวหน้า |
| ๓. นางสาวกฤติยา ตุนถาวรดำรง | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวประภาศิริ สุจริต | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประธานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙
๓. ส่งต่อเจ้าหน้าที่แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ประสานสถานีตำรวจในท้องที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๕. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย

๖. ประสานหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
๗. ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ย ประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก
๘. ติดตาม ดูแล ช่วยเหลือ ค้ำครอง ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
๙. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน สรุปผลการทำงานและรายงานผู้บริหารสถานศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘) การล่อลวง ลักพาตัว

- | | | |
|------------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสิริวรรณ โล่หิวัฒนา | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| ๒. นางกฤตวรรณ จารุเศรษฐการ | ครูชำนาญการ | รองหัวหน้า |
| ๓. นางสาววิจิตรา สีแดงกำ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมัลลิกา ขอบธูลี | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
๒. แจ้งครูที่ปรึกษา หรือผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือ แจ้งผู้ปกครอง และรายงานผู้บริหารสถานศึกษา
๓. ส่งต่อเจ้าหน้าที่แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนด้านร่างกาย จิตใจ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน
๕. ติดตาม ดูแล ช่วยเหลือ ค้ำครอง ติดตามนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน
๖. กรณีเด็กนักเรียนที่มีความเสี่ยง ให้ได้รับการคุ้มครองหรือการสงเคราะห์โดยทันที
๗. กรณีเด็กนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อรับบริการ
๘. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุและอุบัติเหตุ (Accident)

๑) ภัยธรรมชาติ

- | | | |
|----------------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวรัตติยา จั๊ประยงค์ | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| ๒. นางสุกัญญา เข็มชิต | ครูชำนาญการ | รองหัวหน้า |
| ๓. นางสาวนริพรพรรณ วงศ์จันทร์กุล | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาววัชรากุล แสงสว่าง | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ เพื่อแจ้งสัญญาณเตือนภัย
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินและประเมินสถานการณ์
๓. ส่งต่อเจ้าหน้าที่แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อร่วมแก้ปัญหา

๕. อพยพนักเรียนเข้าสู่พื้นที่ปลอดภัย คัดแยกปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๖. ส่งต่อ ติดตาม ช่วยเหลือ เยียวยา รายงาน
๗. ส่งต่อ ติดตาม ช่วยเหลือ เยียวยา รายงาน สำนวณความเสียหาย
๘. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง

- | | | |
|----------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายณัฐ บัวลา | ครู | หัวหน้า |
| ๒. นายธีรพงษ์ กานูสนธิ์ | ครู | รองหัวหน้า |
| ๓. นายสิทธิศักดิ์ อ้นภักดี | ครู | กรรมการ |
| ๔. นายเดชญา น้อยลา | ลูกจ้างประจำ | กรรมการ |
| ๕. นายจักรกฤษ โปธาธรรม | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ เพื่อแจ้งสัญญาณเตือนภัย
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบเหตุ
๓. ส่งต่อเจ้าหน้าที่แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ปัญหา
๕. ให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คຸ້ມครอง ติดตาม
๖. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓) ภัยจากยานพาหนะ

- | | | |
|----------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นายสิทธิศักดิ์ อ้นภักดี | ครู | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวสุกัญญา ชันอาษา | ครูชำนาญการพิเศษ | รองหัวหน้า |
| ๓. นางวรรณพัชร ชูจันออด | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นายมานพ เทิกขุนทด | พนักงานขับรถ | กรรมการ |
| ๕. นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
๒. รายงานครูที่ปรึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศูนย์ฉุกเฉิน โทร.๑๖๖๙ แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจและผู้ปกครอง
๓. ส่งต่อเจ้าหน้าที่แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ประสานติดตามอาการของนักเรียน และติดตามเรื่องการประกันภัย แจ้งทะเบียนรถ ประเภทรถที่ประสบอุบัติเหตุ เพื่อสถานพยาบาลจะได้ดำเนินการเรื่องค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล พ.ร.บ. คຸ້ມครองผู้ประสบภัยจากรถ
๕. แจ้งความลงบันทึกประจำวันต่อเจ้าพนักงานไว้เป็นหลักฐานในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน หากมีปัญหาให้ติดต่อประสานกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

๖. กรณีนักเรียนเสียชีวิตให้ติดต่อขอรับใบรับรองการเสียชีวิตจากสถานพยาบาลในพื้นที่
๗. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔) ภัยจากการจัดกิจกรรม

- | | | |
|------------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายธีรพงษ์ กานุกสนธิ์ | ครู | หัวหน้า |
| ๒. นายอักรเจตน์ กลิ่นสุบรรณ | ครูชำนาญการ | รองหัวหน้า |
| ๓. นางสาวธัญธรณ์ อริยวิวัฒน์ | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ บัวบุญ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา
๓. ส่งต่อเจ้าหน้าที่แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร.๑๖๖๙ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุนข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๕. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบอุบัติเหตุ
๖. ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย จิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
๗. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕) ภัยจากเครื่องมือ อุปกรณ์

- | | | |
|--------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายจักรกฤษ โภธาราม | ครูผู้ช่วย | หัวหน้า |
| ๒. นายเลิศพิสิฐ น้อยลา | ลูกจ้างประจำ | รองหัวหน้า |
| ๓. นายเจริญ สกุนดี | นักการ | กรรมการ |
| ๔. นายเดชา น้อยลา | นักการ | กรรมการ |
| ๕. นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา
๓. ส่งต่อเจ้าหน้าที่แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๕. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบเหตุ
๖. ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย จิตใจ และให้คำปรึกษาแก่นักเรียน

๗. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบ ตามกรณี

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)

๑) การถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง

๑. นางสาวชุตติลักษณ์ พวงพี	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวกานต์ธิดา อินใจ	ครู	รองหัวหน้า
๓. Mr. Brille Casio Novela	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นางสาวเบญจพร เขียรนิทัศน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางสาวปณัฐดา โตประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา
๓. ส่งต่อเจ้าหน้าที่แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมแก้ปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๕. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบเหตุ
๖. ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย จิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
๗. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) การคุกคามทางเพศ

๑. นางสาวชุตติลักษณ์ พวงพี	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้า
๓. นางสาวปณัฐดา โตประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นางสาวยุรภรณ์ แสงบรรจง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๕. นางสาวรินรำไพ น้ำหอม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
๒. แจ้งครูที่ปรึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง แจ้งผู้ปกครอง รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบเหตุ
๓. ส่งต่อเจ้าหน้าที่แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. บันทึกข้อมูลในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ติดตาม ดูแลช่วยเหลือ ค้ำครอง ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
๖. กรณีนักเรียนที่มีความเสี่ยง ให้ได้รับการคุ้มครอง สงเคราะห์ในเบื้องต้นทันที

๗. กรณีนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กนักเรียน
๘. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓) การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม

- | | | |
|-------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายสถาพร ขอเพียรกลาง | ครูชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวดวงพร บาฬี | ครูชำนาญการ | รองหัวหน้า |
| ๓. Mr.Jiesrel Jimeno | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพรรณณีย์ วัลลา | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา
๓. ส่งต่อเจ้าหน้าที่แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ตรวจสอบข้อเท็จจริง ประสานความร่วมมือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหากรณี
๕. ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย จิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
๖. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพร่างกายและจิตใจ (Unhealthiness)

๑) ภาวะจิตเวช

- | | | |
|-----------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเสาวนีย์ พลพวก | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวเกษสุรินทร์ จักรคำ | ครูชำนาญการพิเศษ | รองหัวหน้า |
| ๓. นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาคำ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชุตติลักษณ์ พ่วงพี | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งผู้ปกครองเพื่อนำนักเรียนเข้าสู่กระบวนการคัดกรองโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง
๓. ส่งต่อเจ้าหน้าที่แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหา ให้การดูแลช่วยเหลือ ดูแลบรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน
๕. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) ติดเกม

๑. นายอัศวินเจตน์ กลิ่นสุบรรณ	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นายโชติรัตน์ กรีถาวร	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้า
๓. นางสาววิยากรณ์ ทองพูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวรุ่งทิวา นิลโถม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางสาวปาจรรย์ เต่าขาว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งผู้ปกครอง
๓. ส่งต่อเจ้าหน้าที่แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมแก้ปัญหา ให้การดูแลช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน
๕. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓) ยาเสพติด

๑. ว่าที่ ร.ต. อนุวัฒน์ ปานขำ	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส	ครู	รองหัวหน้า
๓. ว่าที่ ร.ต. นราพร หนูเผือก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายโชติรัตน์ กรีถาวร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายณัฐ บัวลา	ครู	กรรมการ
๖. นายธีรพงษ์ กานูสนธ์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาววรินรำไพ น้ำหอม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายศรนรินทร์ ยศประเสริฐ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖		กรรมการ
๑๐. นางสาวเสาวนีย์ พลพวง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนและแจ้งผู้ปกครอง
๓. ส่งต่อเจ้าหน้าที่แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ดำเนินการแก้ไขปัญหากรณีให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ย ประนีประนอม ตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก และช่วยเหลือนักเรียนด้านร่างกาย จิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
๕. ติดตาม ดูแลช่วยเหลือ ค้ำครอง ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
๖. กรณีนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้องได้รับการคุ้มครอง หรือสงเคราะห์ในเบื้องต้นโดยทันที
๗. กรณีนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์ตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยการสงเคราะห์นักเรียน

๘. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔) โรคระบาดในมนุษย์

- | | | |
|-------------------------|------------------|------------|
| ๑. นางสาวรินรำไพ น้ำหอม | ครูผู้ช่วย | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวเสาวนีย์ พลพวก | ครูชำนาญการพิเศษ | รองหัวหน้า |

มีหน้าที่

๑. รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙
๓. ส่งต่อเจ้าหน้าที่แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ประสานความร่วมมือหน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหา
๕. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย คัดกรองและแยกผู้เกิดโรคระบาดเพื่อรักษา และกลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด
๖. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
๗. ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย จิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
๘. จัดทำ จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕) ภัยไซเบอร์

- | | | |
|------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพวงพยอม พุ่มจันทร์ | ครูชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๒. นายโชติรัตน์ กรีถาวร | ครูชำนาญการ | รองหัวหน้า |
| ๓. นางสาวเบญจพร เขียรพิพัฒน์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรุ่งทิภา นิลโถม | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งผู้ปกครอง
๓. ส่งต่อเจ้าหน้าที่แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ประสานหน่วยงาน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหา
๕. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน
๖. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖) ติดการพนัน

๑. นายสถาพร ขอเพียรกลาง	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางบุษยา เตชะธนอิทธิกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
๓. นางสาวภาวิณีย์ เสมอภาค	ครู	กรรมการ
๔. นายสิทธิศักดิ์ อ้นภักดี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งผู้ปกครอง
๓. ส่งต่อเจ้าหน้าที่แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ประสานความร่วมมือหน่วยงาน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อร่วมแก้ปัญหา
๕. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียนในเบื้องต้น
๖. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗) มลภาวะเป็นพิษ

๑. นายกรวุฒิ วิหยดลชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวณภัทร จาริกฐิติ	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้า
๓. นายภรณ์ยู โปธิ์งาม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นายอาทิตย์ สุตันรักษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ เพื่อแจ้งเตือนนักเรียน
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙
๓. ส่งต่อเจ้าหน้าที่แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ประสานความร่วมมือหน่วยงาน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหา
๕. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย คัดกรองและแยกผู้เกิดโรคระบาดเพื่อรักษา และกลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด
๖. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
๗. ติดตาม ดูแลช่วยเหลือ ค้ำครอง ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
๘. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘) โรคระบาดในสัตว์

๑. นายศรนรินทร์ ยศประเสริฐ	ครูผู้ช่วย	หัวหน้า
๒. นางสาววรินรำไพ น้ำหอม	ครูผู้ช่วย	รองหัวหน้า

มีหน้าที่

๑. รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ เพื่อแจ้งเตือนนักเรียน
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประธานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙
๓. ส่งต่อเจ้าหน้าที่แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ประสานความร่วมมือหน่วยงาน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหา
๕. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย คัดกรองและแยกผู้เกิดโรคระบาดเพื่อรักษา และกลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด
๖. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ที่ประสบภัย
๗. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙) ภาวะทุพโภชนาการ

- | | | |
|----------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นายณที ทองคง | ครู | หัวหน้า |
| ๒. นางวราภรณ์ ทองประสม | ครูชำนาญการพิเศษ | รองหัวหน้า |
| ๓. นางสาววิชรากุล แสงสว่าง | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุนันทา สิงห์ทอง | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา
๓. ส่งต่อเจ้าหน้าที่แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center
๔. ประสานความร่วมมือหน่วยงาน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหา
๕. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของผู้ที่ประสบภัย
๖. ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย จิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
๗. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | |
|-----------------------------------|-------------|---------------------|
| ๔.๑ นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ | ครู | หัวหน้า |
| ๔.๒ นายโชติรัตน์ กรีถาวร | ครูชำนาญการ | รองหัวหน้า |
| ๔.๓ นายสถาพร ขอเพียรกลาง | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔.๔ นายอัครเจตน์ กลิ่นสุบรรณ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔.๕ นางสาวภาวิณีย์ เสมอภาค | ครู | กรรมการ |
| ๔.๖ นางสาวพวงพยอม พุ่มจันทร์ | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำแผนผังการดำเนินงาน (Flow Chart) แผนการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงาน ในรูปแบบ infographic ร่วมกับคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานความปลอดภัย (DR Safety Center)
 ๒. จัดทำ ONE PAGE เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน เพจโรงเรียนไลน์กลุ่มโรงเรียน และ สพม.กท๑
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๕.๑ นางสาวสุกัญญา เข้มขิต	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๕.๒ นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้า
๕.๓ นายนที ทองคง	ครู	กรรมการ
๕.๔ นางสาวกฤติยา ตุนถาวรดำรง	ครู	กรรมการ
๕.๕ นางสาวประภาศิริ สุจริต	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินและพัสดุที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๕.๑ ว่าที่ ร.ต. นราพร หงูเผือก	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๕.๒ นายณัฐภูมิ บัวลา	ครู	รองหัวหน้า
๕.๓ นางสาวภาวิณีย์ เสมอภาค	ครู	กรรมการ
๕.๔ นางสาวรุ่งทิวา นิลโถม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๕ นางสาวรัตติยา จัปประยงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม

๒. สรุปผลการประเมิน จัดทำรูปเล่มจำนวน ๓ เล่ม และเสนอต่อผู้อำนวยการรับทราบต่อไป
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ สุขุม รอบคอบใช้หลักจิตวิทยาอย่างเหมาะสมกับนักเรียนแต่ละวัย ให้นักเรียนได้รับความอบอุ่น มีที่พึ่ง ได้รับการแก้ไขช่วยเหลือ พัฒนา ส่งเสริมให้เป็นคนเก่ง คนดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขตลอดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวนงกรณต์ บรรเจิดธีรกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม