



## คำสั่งโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม

ที่ ๒๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนวการเลือกแผนการศึกษาต่อของนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตารามจะดำเนินการแนะแนวการเลือกแผนการศึกษาต่อของนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม DUSITA GRAND HALL เพื่อรับทราบรายละเอียดแผนการเรียน และคุณสมบัติของนักเรียน เพื่อเลือกแผนการศึกษาต่อให้เหมาะสม พร้อมทั้งแจ้งความจำนงและเลือกแผนการศึกษาต่อในการเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ (๑) แห่งระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

### คณะกรรมการอำนวยการ

๑.นางสาวนงกรณต์ บรรเจิดธีรกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.นายขวัญทอง โกฏีรักษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓.นางวัชรินทร์ กลมกล่อม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔.ว่าที่ร้อยตรีณราพร หนูเผือก	ครูชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป ๑ กรรมการ
๕.นายณัฐ บัวลา	ครู	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป ๒ กรรมการ
๖.นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล กรรมการ
๗.นางสุกัญญา เข็มชิต	ครูชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ กรรมการ
๘.นางกฤตวรรณ จารุเศรษฐการ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.นางสาวเสาวลักษณ์ อุดตรพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.นายจารึก ศุภพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑.นายกรวุฒิ วิทยดลชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ เลขานุการ

### หน้าที่

- ๑.กำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ
- ๒.กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกำหนด
- ๓.รับทราบ และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

### คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.นายขวัญทอง โกฏีรักษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.นายกรวุฒิ วิทยดลชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.นางวารภรณ์ ทองประสม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.นางสาววิยาภรณ์ ทองพูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.นางสาวพวงพยอม พุ่มจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๖.นายสถาพร ขอเพียรกลาง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.นางสาวดวงพร บาฬี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.ว่าที่ร้อยตรีรินราพร หนูเผือก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.นายสิทธิศักดิ์ อ้นภักดี	ครู	กรรมการ
๑๐.นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๑๑.นางสาวพรรณณี วัลลา	ครู	กรรมการ
๑๒.นายสุทธิลักษณ์ ทองพิลา	ครู	กรรมการ
๑๓.นางสาวกานต์ธิดา อินใจ	ครู	กรรมการ
๑๔.นางสาวธัญธรณ์ อริยวิวัฒน์	ครู	กรรมการ
๑๕.นายธีรพงษ์ กานุสนธ์	ครู	กรรมการ
๑๖.นางสาวประภาศิริ สุจริต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗.นางสาวรุ่งทิวา นิลโถม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๘.นางสาวเบญจพร เขียรนิทัศน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๙.นางสาวชุตติลักษณ์ พ่วงพี	ครู	เลขานุการ
๒๐.นางสาวปณัฐดา โตประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่

- ๑.ประชุม วางแผน ปรึกษาหารือ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน
- ๒.ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.ครูที่ปรึกษา ม.๓ แจ้งการจัดกิจกรรมให้นักเรียนทราบและตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม และสรุปจำนวนนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม รายงานฝ่ายบริหาร
- ๔.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑.นางวัชรินทร์ กลมกล่อม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.นางสาวเสาวนีย์ พลพวง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.นางวรรณพัชร ชูจันอัด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.นางสาวพวงพยอม พุ่มจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.นายอัครเจตน์ กลิ่นสุบรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.นายโชติรัตน์ กริถาวร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์ ปานขำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.นายสิทธิศักดิ์ อ้นภักดี	ครู	กรรมการ
๑๑.นางสาวนริพรรณ วงศ์จันทร์กุล	ครู	กรรมการ
๑๒.นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส	ครู	กรรมการ
๑๓.นายณที ทองคง	ครู	กรรมการ

๑๔.นายศรณรินทร์ ยศประเสริฐ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕.นายจักรกฤษ โภธาราม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖.นายภรณ์ยุ โปธีงาม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗.นางสาววัชรากุล แสงสว่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๘.นางสาวยุรภัทร์ แสงบรรจง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๙.นางสาวจิราพร กำแพงคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒๐.ลูกจ้างประจำ แม่บ้าน และยาม		กรรมการ
๒๑.นายณัฐ บัวลา	ครู	เลขานุการ
๒๒.นายธีรพงษ์ กานุสนธ์	ครู	ผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑.จัดเตรียมสถานที่ ณ DUSITA GRAND HALL โดยจัดเก้าอี้ให้ครู และนักเรียนที่มาประชุม
- ๒.ดูแลความสะอาดของอาคารเรียน ห้องน้ำและบริเวณโรงเรียน ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖
- ๓.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๑.นายสิทธิศักดิ์ อ้นภักดี	ครู	ประธานกรรมการ
๒.ว่าที่ร้อยตรีนราพร หนูเผือก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.นายสถาพร ขอเพียรกลาง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.นางสาวดวงพร บาฮี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๖.นางสาวธัญยพรรณ อริยวิวัฒน์	ครู	กรรมการ
๗.นายธีรพงษ์ กานุสนธ์	ครู	กรรมการ
๘.นางสาวชุตติลักษณ์ พ่วงพี	ครู	กรรมการ
๙.นางสาวประภาศิริ สุจริต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐.นางสาวเบญจพร เที่ยงนิต์สน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑.นางสาวรุ่งทิวา นิลโถม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒.นางสาวนรีพรรณ วงศ์จันทร์กุล	ครู	เลขานุการ

- หน้าที่** ๑.จัดเตรียมรายชื่อนักเรียน ตรวจสอบรายชื่อ
- ๒.รับลงทะเบียนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ๓.ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑.นายโชติรัตน์ กรีถาวร	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวเสาวลักษณ์ อุตตรพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.นางสาวพวงพยอม พุ่มจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.นายณัฐ บัวลา	ครู	กรรมการ
๕.นายธีรพงษ์ กานุสนธ์	ครู	กรรมการ

๖.นางสาวมัลลิกา ขอบจูลี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.นางสาวประภาศิริ สุจริต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.นางสาวรุ่งทิวา นิลโถม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙.นางสาวเบญจพร เขียรนิทัศน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐.นายเจริญ สกุนดี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๑.นายเดชา น้อยลา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๒.นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน	ครูชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
๑๓.นายอัครเจตน์ กลิ่นสุบรรณ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** ๑.จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อทัศนูปกรณ์ ณ ห้องประชุม DUSITA GRAND HALL

๒.บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในการดำเนินกิจกรรม

๓.จัดทำ PowerPoint การประชุมนักเรียนสำหรับติดตั้งบนเวที

๔.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑.นางสุกัญญา เข็มชิต	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวสุกัญญา ชันอาษา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.นางสาววิจิตรา สีแดงกำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.ว่าที่ร้อยตรีนราพร หนูเผือก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๗.นางสาวพรรณฉวี วัลลา	ครู	กรรมการ
๘.นายณที ทองคง	ครู	กรรมการ
๙.นางสาวกฤติยา ตุนถาวรดำรง	ครู	เลขานุการ

**หน้าที่** ๑.อำนวยความสะดวกด้านการขอใช้งบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ

๑.นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ	ครู	ประธานกรรมการ
๒.นายสถาพร ขอเพียรกลาง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.นายอัครเจตน์ กลิ่นสุบรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.นางสาววิยาภรณ์ ทองพูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.นายโชติรัตน์ กรีถาวร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.นางสาวพวงพยอม พุ่มจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส	ครู	กรรมการ
๘.นางสาวภาวิณีเย็ เสมอภาค	ครู	กรรมการ

๙.นางสาวปณัฐดา โตประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐.นางสาวเบญจพร เขียรนิทัศน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑.นางสาวมัลลิกา ขอบฐิติ	ครูผู้ช่วย	เลขานุการ

- หน้าที่**
- ๑.จัดทำป้ายต้อนรับนักเรียนที่มาร่วมประชุม
  - ๒.ดำเนินการลำดับขั้นตอนการแนะแนวการศึกษา ร่วมกับงานแนะแนวและงานรับนักเรียน
  - ๓.ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้นักเรียนระดับชั้น ม.๓ เข้าร่วมกิจกรรม
  - ๔.จัดทำ Onepage ประชาสัมพันธ์กิจกรรม
  - ๕.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ และวิทยากรนำเสนอตามโครงสร้างแผนการเรียน

๑.นางสาววิภากรณ์ ทองพูล	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒.วิทยากรนำเสนอตามโครงสร้างแผนการเรียน		
๒.๑.แผนการเรียนวิทย์-คณิต และ ห้องเรียนพิเศษวิทย์-คณิต		
๒.๑.๑.นางสาวพวงพยอม พุ่มจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑.๒.นายสุทธิลักษณ์ ทองพิลา	ครู	กรรมการ
๒.๑.๓.นางสาวกฤติยา ตุนถาวรดำรง	ครู	กรรมการ
๒.๒.แผนการเรียนคณิต-อังกฤษ		
๒.๒.๑.นางสาวจุฬาลักษณ์ บัวบุญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๓.แผนการเรียนอังกฤษ-ภาษาจีน และ อังกฤษ-ภาษาญี่ปุ่น		
๒.๓.๑.นางสาวกานต์ธิดา อินใจ	ครู	กรรมการ
๒.๓.๒.นายณัฐพล นาครอด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๓.๓.นางสาวสุนันทา สิงห์ทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔.แผนการเรียนไทย-สังคม		
๒.๔.๑.นางวราภรณ์ ทองประสม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔.๒.นายสถาพร ขอเพียรกลาง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔.๓.นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ	ครู	กรรมการ

- หน้าที่**
- ๑.รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน บรรยากาศ ห้องเรียนพิเศษ ห้องเรียนปกติ และข้อมูลการศึกษาต่อของนักเรียนที่จบหลักสูตร
  - ๒.ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหลักสูตรต่างๆ ของแผนการเรียน และประชาสัมพันธ์โรงเรียน
  - ๓.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารผลการเรียนนักเรียน

๑.นางสาวนรีพรรณ วงศ์จันทร์กุล	ครู	ประธานกรรมการ
๒.ว่าที่ร้อยตรีณราพร หนูเผือก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.นายสถาพร ขอเพียรกลาง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.นางสาวดวงพร บาฬี	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๕.นายสิทธิศักดิ์ อ้นภักดี	ครู	กรรมการ
๖.นางสาวธารทิพย์ สุพรรณประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๗.นางสาวธัญยพรรณ อริยวิวัฒน์	ครู	กรรมการ
๘.นายธีรพงษ์ กานุสนธ์	ครู	กรรมการ
๙.นางสาวชุติลักษณ์ พ่วงพี	ครู	กรรมการ
๑๐.นางสาวประภาศิริ สุจริต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑.นางสาวเบญจพร เขียรนัทสน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒.นางสาวรุ่งทิวา นิลโถม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓.นางสาวยุรภัทร์ แสงบรรจง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	เลขานุการ

- หน้าที่**
- ๑.จัดเตรียมเอกสารรายงานผลการเรียนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เป็นรายบุคคลให้กับครูที่ปรึกษา ก่อนการประชุม
  - ๒.ครูที่ปรึกษา ม.๓ แจกผลการเรียนรายบุคคล เพื่อให้ให้นักเรียนได้พิจารณาคุณสมบัติต่างๆ เพื่อเป็นองค์ประกอบในการตัดสินใจเลือกแผนการเรียน
  - ๓.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมข้อมูลและประเมินผล

๑.นายกรวุฒิ วิทยดลชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.นางบุษยา เตชะธนอธิกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.นางสาวเสาวลักษณ์ อุดตตรพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.นางวารภรณ์ ทองประสม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.นางสาวสิริวรรณ โล่หัววัฒนา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.นางสาวเสาวนีย์ พลพวก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.นางสาววิยากรณ์ ทองพูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.นางสาวพวงพยอม พุ่มจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.นายอัครเจตน์ กลิ่นสุพรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.นางสาวณภัทร จารีกฐิติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.นายสถาพร ขอเพียรกลาง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.นายโชติรัตน์ กรีถาวร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๓.ว่าที่ร้อยตรี อนุวัฒน์ ปานขำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๔.นางสาวนรีพรรณ วงศ์จันทร์กุล	ครู	กรรมการ
๑๕.นายสุทธิลักษณ์ ทองพิลา	ครู	กรรมการ
๑๖.นายณที ทองคง	ครู	กรรมการ
๑๗.นางสาวชุติลักษณ์ พ่วงพี	ครู	กรรมการ
๑๘.นางสาวดวงพร บาฬี	ครูชำนาญการ	เลขานุการ
๑๙.นางสาวเบญจพร เขียรนัทสน์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมเอกสารแบบแจ้งความจำนงการเลือกแผนการเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๓
  ๒. สรุปผลการเลือกแผนการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และรายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
  ๓. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน
  ๔. สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
  ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ  
อุตสาหะเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวนงกранต์ บรรเจิดธีรกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม

### กำหนดการ

แนะนำการเลือกแผนการศึกษาต่อของนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม DUSITA GRAND HALL

- ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ลงทะเบียน
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. นางสาวนงกรณต์ ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม  
นายขวัญทอง โกภริรักษ์ และนางวัชรินทร์ กลมกล่อม รองผู้อำนวยการโรงเรียน  
มัธยมวัดดุสิตารามเดินทางมาถึงยังหอประชุม ณ DUSITA GRAND HALL  
>> ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ โรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม ประชุมนักเรียน  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เพื่อแจ้งความก้าวหน้าและผลในการบริหารโรงเรียน  
และประชุมแจ้งนโยบายการบริหารงานแก่นักเรียน
- ๑๔.๕๐ - ๑๕.๓๐ น. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ตามโครงสร้างตามแผนการเรียน  
>> ประชาสัมพันธ์หลักสูตรตามแผนการเรียนของมัธยมศึกษาตอนปลาย  
>> แจ้งวันเวลาในการรับสมัคร วันรายงานตัว และเงินบำรุงการศึกษา
- ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมข้อมูลและประเมินผลและครูที่ปรึกษาให้นักเรียน  
ทำแบบแจ้งความจำนงการเลือกแผนการเรียนและแบบประเมินความพึงพอใจ

\*\*หมายเหตุ การจัดการเรียนการสอนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ใช้ตาราง B