



คำสั่งโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม

ที่ ๑๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอยู่เวรรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ เป็นหน่วยงานราชการที่จัดการศึกษาและให้บริการกับนักเรียน ผู้ปกครองและประชาชน เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยและพิทักษ์รักษาคุ้มครองสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการพ้นจากการจากรกรรม โจรกรรม ก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลายอศศภัยและเหตุอื่น ๆ ที่เป็นอันตราย เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ จึงขอแต่งตั้งให้ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานรักษาความปลอดภัย ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์และผู้ตรวจเวรดังบัญชีแนบท้ายคำสั่ง โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

หน้าที่รับผิดชอบครูเวรและผู้ตรวจเวร

๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ให้มาปฏิบัติหน้าที่ตามวันเวลาที่กำหนดในคำสั่ง เวรรักษาการณ์เวลากลางวัน รับผิดชอบตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. เวรรักษาการณ์กลางคืน รับผิดชอบตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น โดยดูแลตรวจตราอาคารสถานที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ทำบันทึกข้อความขออนุญาตแลกเปลี่ยนเวรต่อท่านผู้อำนวยการล่วงหน้า อย่างน้อย ๒ วัน เพื่อสับเปลี่ยนหรือจัดให้ผู้อื่นมาปฏิบัติหน้าที่เวรแทน และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงสามารถแลกเปลี่ยนเวรได้ โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรทำการบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ลงในสมุดบันทึกเวรทุกครั้ง

๒. ผู้ตรวจเวร ให้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ ในการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ ตามคำสั่งนี้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบันทึกการตรวจเวรลงในสมุดบันทึก

๓. ให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ให้การต้อนรับผู้ที่มาติดต่อกับทางโรงเรียน แนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่เข้ามาติดต่อราชการรับข่าวสารเกี่ยวกับทางราชการ นำส่งเจ้าหน้าที่ธุรการหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อรายงานให้ผู้บริหารสถานศึกษารับทราบ

๔. หากมีเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้นในสถานศึกษาหรือบริเวณใกล้เคียง ให้รายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้บังคับบัญชาที่ผู้อำนวยการฯ มอบหมายทราบทันที และหากมีเหตุการณ์สำคัญเกิดขึ้นให้ติดต่อหน่วยงานที่ระงับเหตุได้ ดังนี้

- ๔.๑ สถานีตำรวจนครบาลบางยี่ขัน โทร. ๐ - ๒๔๒๔ - ๑๔๔๐, ๐ - ๒๔๒๔ - ๑๗๓๔
- ๔.๒ สถานีตำรวจดับเพลิงบางขุนนนท์ โทร. ๐ - ๒๔๒๔ - ๓๘๕๐ - ๑
- ๔.๓ รับแจ้งความเหตุด่วน เหตุร้าย เหตุฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙, ๑๙๑, ๐ - ๒๕๗๙ - ๑๓๗๐
- ๔.๔ การไฟฟ้าเขตธนบุรี โทร. ๐ - ๒๔๑๑ - ๒๔๑๑, ๐ - ๒๔๑๑ - ๒๐๕๐
- ๔.๕ ศูนย์รับแจ้งเหตุด้านความมั่นคง (กอ.รส.ทภ.๑) โทร. ๐ - ๒๒๘๑ - ๑๘๒๘
- ๔.๖ โรงพยาบาลศิริราช โทร. ๐ - ๒๔๑๙ - ๗๐๐๐

หน้าที่รับผิดชอบพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่เวลากลางวันโดยเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. และเวลากลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ตามรายละเอียดตารางการปฏิบัติหน้าที่ที่แนบท้ายคำสั่งนี้

๒. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ประจำบริเวณหน้าประตูโรงเรียนตลอดระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่

๓. ให้เปิดประตูโรงเรียน เวลา ๐๖.๐๐ น. และปิดประตูโรงเรียน เวลา ๑๘.๐๐ น. เปิดไฟฟ้าบริเวณทางเดิน อาคารต่าง ๆ

๔. ตรวจสอบความปลอดภัยหรือดูแลความเรียบร้อยรอบ ๆ ของบริเวณโรงเรียน และอาคารสถานที่ ทุก ๆ ๒ ชั่วโมง

๕. หากมีเหตุการณ์ผิดปกติหรือไม่สามารถตัดสินใจได้ ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๖. รับแลกบัตรผู้ที่เข้ามาติดต่อราชการในโรงเรียน และบันทึกเวลาเข้า-ออก ลงในสมุดทุกครั้ง

๗. ทำการตรวจตรา ดูแลไม่ให้เกิดบุคคลนำทรัพย์สินของทางราชการออกนอกสถานที่ราชการโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือหากมีความจำเป็นให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๘. ตรวจสอบดูแลทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในความเรียบร้อย ปิดน้ำ ปิดไฟ ให้เรียบร้อย

๙. ห้ามดื่มสุราในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรือมีอาการมึนเมาในเวลาปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนครั้งที่ ๑ จะทำการ วากกล่าวตักเตือน ครั้งที่ ๒ ให้ทำบันทึกชี้แจง และครั้งที่ ๓ ยกเลิกสัญญาจ้าง

๑๐. ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่หากจะออกไปทำธุระข้างนอก ขอให้แจ้งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน บุคคล เพื่อให้จัดหาผู้มาปฏิบัติหน้าที่แทน และแจ้งผู้อำนวยการทราบในลำดับต่อไป

๑๑. ถ้าหากไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ขอให้แจ้งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อให้จัดหา ผู้มาปฏิบัติหน้าที่แทน และแจ้งให้ท่านผู้อำนวยการทราบในลำดับต่อไป

๑๒. ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น อัคคีภัย ไฟฟ้าลัดวงจร หรือมีผู้ไม่ประสงค์ดีเข้ามาในโรงเรียน ให้เจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยรีบแจ้ง สายด่วน ๑๙๑ พร้อมแจ้งผู้อำนวยการทราบโดยทันที

๑๓. มีจิตอาสา มีน้ำใจให้บริการช่วยเหลือผู้บริหาร คณะครู นักเรียน และแขกผู้มาเยือน ด้วยใบหน้ายิ้มแย้ม

๑๔. ดูแลความสะอาดบริเวณหน้าประตูทางเข้า ทางขึ้นอาคารวาปี อาคาร ๗๒ พรรษา ให้เป็นระเบียบและ เหมาะสม ทำความสะอาดพื้นบริเวณทางเข้าโรงเรียนและรดน้ำต้นไม้

๑๕. ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาการณ์อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวนงกรณต์ บรรเจิดธีรกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม ที่ ๑๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
รายชื่อผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	เวรกลางวัน			เวรกลางคืน		
	ครูเวรคนที่ ๑	ครูเวรคนที่ ๒	ผู้ตรวจเวร	ครูเวร	นักรักษาโรง	ผู้ตรวจเวร
พ. ๑ ก.พ. ๖๖				นายธีรพงษ์	นายเจริญ	ว่าที่ ร.ต. นราพร
พ. ๒ ก.พ. ๖๖				นายโชติรัตน์	นายเลิศพิสิฐ	นายกรวุฒิ
ศ. ๓ ก.พ. ๖๖				นายนที	นายเดชญา	นายณัฐ
ส. ๔ ก.พ. ๖๖	นางสาวพวงพยอม	นางสาววัชรากุล	นางวัชรินทร์	นายสิทธิศักดิ์	นายเดชา	นายขวัญทอง
อา. ๕ ก.พ. ๖๖	นางสาวณภัทร	นางสาววิยากรณ์	นางกศวรรณ	นายจักรกฤษ	นายเจริญ	นายจारीก
จ. ๖ ก.พ. ๖๖				นายศรนรินทร์	นายเลิศพิสิฐ	ว่าที่ ร.ต. นราพร
อ. ๗ ก.พ. ๖๖				นายอาทิตย์	นายเดชญา	นายกรวุฒิ
พ. ๘ ก.พ. ๖๖				นายภรณ์ยู	นายเดชา	นายณัฐ
พ. ๙ ก.พ. ๖๖				นายณัฐพล	นายเจริญ	นายขวัญทอง
ศ. ๑๐ ก.พ. ๖๖				นายธนภัทร	นายเลิศพิสิฐ	นายจारीก
ส. ๑๑ ก.พ. ๖๖	นางสาวรัตติยา	นางสาวยุรภัทร์	นางบุษยา	นายอัครเจตน์	นายเดชญา	ว่าที่ ร.ต. นราพร
อา. ๑๒ ก.พ. ๖๖	นางสาววิจิตรา	นางสาวธัญธรณ์	นางสาวปัญจาภรณ์	นายสถาพร	นายเดชา	นายกรวุฒิ
จ. ๑๓ ก.พ. ๖๖				ว่าที่ ร.ต. อนุวัฒน์	นายเจริญ	นายณัฐ
อ. ๑๔ ก.พ. ๖๖				นายสุทธิลักษณ์	นายเลิศพิสิฐ	นายขวัญทอง
พ. ๑๕ ก.พ. ๖๖				นายชัยกมล	นายเดชญา	นายจारीก
พ. ๑๖ ก.พ. ๖๖				นายธีรพงษ์	นายเดชา	ว่าที่ ร.ต. นราพร
ศ. ๑๗ ก.พ. ๖๖				นายโชติรัตน์	นายเจริญ	นายกรวุฒิ
ส. ๑๘ ก.พ. ๖๖	นางสาวกานต์ธิดา	นางสาวจิราพร	นางสุกัญญา	นายนที	นายเลิศพิสิฐ	นายณัฐ
อา. ๑๙ ก.พ. ๖๖	นางสาวจุฑาภรณ์	นางสาวเบญจพร	นางวราภรณ์	นายสิทธิศักดิ์	นายเดชญา	นายขวัญทอง
จ. ๒๐ ก.พ. ๖๖				นายจักรกฤษ	นายเดชา	นายจारीก
อ. ๒๑ ก.พ. ๖๖				นายศรนรินทร์	นายเจริญ	ว่าที่ ร.ต. นราพร
พ. ๒๒ ก.พ. ๖๖				นายอาทิตย์	นายเลิศพิสิฐ	นายกรวุฒิ
พ. ๒๓ ก.พ. ๖๖				นายภรณ์ยู	นายเดชญา	นายณัฐ
ศ. ๒๔ ก.พ. ๖๖				นายณัฐพล	นายเดชา	นายขวัญทอง
ส. ๒๕ ก.พ. ๖๖	นางสาวภาวิณี	นางสาวชุตติลักษณ์	นางสาวสิริวรรณ	นายธนภัทร	นายเจริญ	นายจारीก
อา. ๒๖ ก.พ. ๖๖	นางสาวรินรำไพ	นางสาวสุนันทา	นางสาวเสาวลักษณ์	นายอัครเจตน์	นายเลิศพิสิฐ	ว่าที่ ร.ต. นราพร
จ. ๒๗ ก.พ. ๖๖				นายสถาพร	นายเดชญา	นายกรวุฒิ
อ. ๒๘ ก.พ. ๖๖				ว่าที่ ร.ต. อนุวัฒน์	นายเดชา	นายณัฐ

หมายเหตุ นายสำราญ พรรณลำเจียก ปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยเวลากลางวัน ทุกวันอาทิตย์-วันศุกร์
นางสาวสมศรี เรือนงาม ปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยเวลากลางวัน ทุกวันเสาร์