



คำสั่งโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม

ที่ ๑๓๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม จะดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันเสาร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุม DUSITA GRAND HALL ชั้น ๓ อาคารจุฬี เพื่อรับทราบนโยบายการบริหารของผู้อำนวยการโรงเรียน รับผลการเรียนของนักเรียนและรับค่าอุปกรณ์การเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ (๑) แห่งระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นางสาวนงกรานต์	บรรเจิดธีรกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายขวัญทอง	โกวิทธีรภัทร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางวัชรินทร์	กลมกล่อม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๔	นายจารึก	ศุภพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ กรรมการ
๑.๕	นายกรวุฒิ	วิทย์ดลชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ กรรมการ
๑.๖	นางสาวปัญญาภรณ์	มาลาวัน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ
๑.๗	นางสุกัญญา	เข็มชิต	ครูชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ กรรมการ
๑.๘	นายณัฐ	บัวลา	ครู	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป ๒ กรรมการ
๑.๙	นางกฤษวรรณ	จารุเศรษฐ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๑๐	นางสาวเสาวลักษณ์	อุตรพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๑	ว่าที่ร้อยตรีนราพร	หนูเผือก	ครูชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป ๑ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- กำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ
- กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกำหนด
- รับทราบ และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	ว่าที่ร้อยตรีนราพร	หนูเผือก	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒.๒	ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์	ปานขำ	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางสาวสิริวรรณ	โล่ห์วัฒนา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔	นายจารึก	ศุภพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕	นายสิทธิศักดิ์	อันภักดี	ครู	กรรมการ

๒.๖ นางสาวรัตติยา	จับประยงค์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นางบุษยา	เตชะธนอธิกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘ นายสุทธิลักษณ์	ทองพิลา	ครู	กรรมการ
๒.๙ นายชัยกมล	สีแก้วน้ำใส	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นายณัฐ	บัวลา	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ รองหัวหน้าระดับและเลขานุการระดับ			กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวชุตติลักษณ์	พวงพี	ครู	กรรมการ
๒.๑๓ นายธีรพงษ์	กานุสนธ์	ครู	กรรมการ
๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีชนกนันท์	ชั้นแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๕ นายจักรกฤษ	โพธาราม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชุม วางแผน ปรีกษาหารือ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการอาคารสถานที่

๓.๑ นายณัฐ	บัวลา	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสิทธิศักดิ์	อันภักดี	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวปัญญาภรณ์	มาลาวัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวเสาวนีย์	พลพวก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๕ นางวรรณพัชร	ชูจันต์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๖ นายเจษฎา	กลิ่นสุบรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๗ นางสาวจุฑาภรณ์	เพิ่มแสงสถิตสุข	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๘ นายโชติรัตน์	กริถาวร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๙ ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์	ปานขำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวพวงพยอม	พุ่มจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวนรีพรรณ	วงศ์จันทร์กุล	ครู	กรรมการ
๓.๑๒ นายชัยกมล	สีแก้วน้ำใส	ครู	กรรมการ
๓.๑๓ นายนที	ทองคง	ครู	กรรมการ
๓.๑๔ นายจักรกฤษ	โพธาราม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาววีชรากุล	แสงสว่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๑๖ ว่าที่ร้อยตรีชนกนันท์	ชั้นแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๑๗ นายภรณ์ยู	โพธิ์งาม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๑๘ นางสาวยุรภัสร์	แสงบรรจง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๓.๑๙ นางสาวจิราพร	กำแพงคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๒๐ ลูกจ้างประจำ แม่บ้าน	และยาม		กรรมการ
๓.๒๑ นายธีรพงษ์	กานุสนธ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒๒ นายศรณรินทร์	ยศประเสริฐ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่ในหอประชุม DUSITA GRAND HALL โดยจัดเก้าอี้ให้ผู้ปกครองที่มาประชุม
ติดป้ายข้อความบนเวที โต๊ะลงทะเบียน
๒. ดูแลความสะอาดของอาคารเรียน ห้องน้ำและบริเวณโรงเรียน ในวันเสาร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๓. อำนวยความสะดวกด้านการจอดรถและรักษาความปลอดภัย ในวันเสาร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๔.๑ นายโชติรัตน์	กริถาวร	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายณัฐ	บัวลา	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวเสาวลักษณ์	อุตรพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวพวงพยอม	พุ่มจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๕ นายธีรพงษ์	กานุสนธ์	ครู	กรรมการ
๔.๖ นางสาวมัลลิกา	ขอบจูลี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๗ นางสาวประภาศิริ	สุจรีต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๘ นางสาวรุ่งทิวา	นิลโถม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๙ นางสาวเบญจพร	เธียรนัทธน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๑๐ นายเจริญ	สกุณดี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔.๑๑ นายเดชา	น้อยลา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวปัญญาภรณ์	มาลาวัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๓ นายเกษม	กลีนสุบรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อทัศนูปกรณ์ ณ หอประชุม DUSITA GRAND HALL
๒. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในการดำเนินกิจกรรม
๓. จัดทำป้ายข้อความหรือ PowerPoint การประชุมผู้ปกครองสำหรับติดตั้งบนเวที
๔. จัดเตรียม VTR แนะนำผู้อำนวยการโรงเรียน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๕.๑ นายขวัญทอง	โกวิทรักษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวสุกัญญา	เข้มชิต	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวสุกัญญา	ชั้นอาษา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๔ ว่าที่ร้อยตรีรินราพร	หนูเผือก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวจุฑาภรณ์	เพิ่มแสงสถิตสุข	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๖ นางสาววิจิตรา	สีแดงกำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๗ นางสาวธารทิพย์	สุบรรณประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๕.๘ นายนที	ทองคง	ครู	กรรมการ
๕.๙ นางสาวกฤติยา	ตุนถาวรดำรง	ครู	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวประภาศิริ	สุจรีต	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

.../หน้าที่...

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมเอกสารการลงชื่อรับเบี้ยเลี้ยงและจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงให้คณะครูและบุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่ ในวันเสาร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒. อำนาจความสะอาดด้านการขอใช้งบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๖.๑ นางสาวธารทิพย์	สุพรรณประเสริฐ	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสถาพร	ขอเพียรกลาง	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายเจษฎา	กลั่นสุพรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๔ นางสาววิทยากรณ์	ทองพูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๕ นายโชติรัตน์	กริถาวร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๖ นางสาวพวงพยอม	พุ่มจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๗ นายชัยกมล	สีแก้วน้ำใส	ครู	กรรมการ
๖.๘ นางสาวภาวิณี	เสมอภาค	ครู	กรรมการ
๖.๙ นางสาวปณัฐดา	โตประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวเบญจพร	เธียรนัทศน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวรุ่งทิวา	นิลโถม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๑๒ นางสาวมัลลิกา	ขอบุฉี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดทำ วันเพจ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง เผยแพร่ไปยังช่องทางการสื่อสารต่างๆ
๒. ประชาสัมพันธ์ต้อนรับผู้ปกครองบริเวณด้านหน้าโรงเรียนทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๗.๑ นางสาวเสาวลักษณ์	อุตตรพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายกรวุฒิ	วิทย์ดลชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางกฤตวรรณ	จารุเศรษฐการ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวรัตติยา	จับประยงค์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๕ นายสถาพร	ขอเพียรกลาง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๖ นางสาวสิริวรรณ	โล่ห์วัฒนา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๗ นางสาววิทยากรณ์	ทองพูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๘ นายชัยกมล	สีแก้วน้ำใส	ครู	กรรมการ
๗.๙ นางสาวกานต์ธิดา	อินใจ	ครู	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวภาวิณี	เสมอภาค	ครู	กรรมการ
๗.๑๑ นางสาวธารทิพย์	สุพรรณประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๗.๑๒ นายสิทธิศักดิ์	อันภักดิ์	ครู	กรรมการ
๗.๑๓ นายจักรกฤษ	โพธาราม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๑๔ นางสาวประภาศิริ	สุจริต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๑๕ นางสาวจุฬาลักษณ์	บัวบุญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๗.๑๖	นางสาวปาจิริย์	เต่าขาว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๑๗	นายศรณรินทร์	ยศประเสริฐ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๑๘	นางสาววรินรำไพ	น้ำหอม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๑๙	นายณัฐพล	นาครอด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๒๐	นางสาวสุนันทา	สิงห์ทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๒๑	นางสาวสุวรรณา	บัวตรา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๒๒	นางสาวปณัฐดา	โตประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๒๓	นางสาวรุ่งทิภา	นิลโถม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๒๔	นางสาววีชรากุล	แสงสว่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๒๕	นายภรณ์ยุ	โพธิ์งาม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๒๖	นายอาทิตย์	สุดันร์ักษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๒๗	ว่าที่ร้อยตรีชนกนันท์	ขันธแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๒๘	นางสาวยุรภัทร	แสงบรรจง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๗.๒๙	นางสาวจิราพร	กำแพงคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๓๐	นางสาวมัลลิกา	ขอบจูลี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ต้อนรับและรับลงทะเบียนผู้ปกครองที่มาร่วมประชุมผู้ปกครอง

ณ หอประชุม DUSITA GRAND HALL

๒. จัดทำใบลงทะเบียนและรับลงทะเบียน

๓. สรุปรายชื่อผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง รายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

๔. วางแผน กำหนดลำดับพิธีการต่างๆ ในวันประชุมผู้ปกครอง ตลอดทั้งวัน

๕. แจกชั้นตอนและแนวปฏิบัติในการประชุมผู้ปกครอง ให้ผู้ปกครองรับทราบ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย จราจรและยานพาหนะ

๘.๑	นายชัยกมล	สีแก้วน้ำใส	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒	ว่าที่ร้อยตรีนราพร	หนูเผือก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๓	ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์	ปานขำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๔	นายโชติรัตน์	กริถาวร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๕	นายณัฐ	บัวลา	ครู	กรรมการ
๘.๖	นายธีรพงษ์	กานุสนธิ์	ครู	กรรมการ
๘.๗	นายสิทธิศักดิ์	อันภักดี	ครู	กรรมการ
๘.๘	นางสาวชุตติลักษณ์	พวงพี	ครู	กรรมการ
๘.๙	นายศรณรินทร์	ยศประเสริฐ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๑๐	นายจักรกฤษ	โพธาราม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๑๑	ว่าที่ร้อยตรีชนกนันท์	ขันธแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๑๒	หัวหน้าระดับทุกระดับชั้น			กรรมการ
๘.๑๓	นักการ/แม่บ้าน/ลูกจ้าง/ยาม/พนักงานขับรถ			กรรมการ
๘.๑๔	นางสาววีชรากุล	แสงสว่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายและเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ
 ๒. ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายของนักเรียนและผู้ปกครองก่อนเข้าโรงเรียน
 ๓. บริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือแก่นักเรียนและผู้ปกครองก่อนเข้าโรงเรียน
 ๔. ดูแลความเรียบร้อยบริเวณหน้าประตูโรงเรียน
 ๕. แนะนำสถานที่สำหรับรับลงทะเบียนแก่นักเรียนและผู้ปกครอง
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการคัดเลือกเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนระดับโรงเรียน

๙.๑ นายขวัญทอง	โกวิทรักษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายสุทธิลักษณ์	ทองพิลา	ครู	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวสิริวรรณ	โล่ห์วัฒนา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๔ นายจารึก	ศุภพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๕ นายสิทธิศักดิ์	อันภักดี	ครู	กรรมการ
๙.๖ นางสาวรัตติยา	จับประยงค์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๗ นางบุษยา	เตชะธนอธิกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๘ ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์	ปานขำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๙ นายณัฐ	บัวลา	ครู	กรรมการ
๙.๑๐ นายอาทิตย์	สุตันรักษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙.๑๑ นายภรณ์ยู	โพธิ์งาม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙.๑๒ นางสาวจิราพร	กำแพงคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๙.๑๓ ว่าที่ร้อยตรีรินราพร	หนูเผือก	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีชนกนันท์	ชั้นธแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารสำหรับการคัดเลือกเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนระดับโรงเรียน

- ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
 ๒. ดำเนินการคัดเลือกเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
 ๓. จัดทำประกาศแต่งตั้งเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนระดับโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
 ๔. จัดทำหนังสือธรรมเนียมเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน ชั้นเรียนและโรงเรียน
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
 ๕. ต้อนรับเครือข่ายผู้ปกครอง ณ ห้องประชุมดอกแก้ว
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารผลการเรียนนักเรียน

๑๐.๑ นางสาวนริพรรณ	วงศ์จันทร์กุล	ครู	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายสุทธิลักษณ์	ทองพิลา	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสาวสุชาดา	ตั้งสมบัติไพบูลย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวรัตติยา	จับประยงค์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.๕ ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์	ปานขำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาววิยาภรณ์	ทองพูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๑๐.๗ นายณัฐ	บัวลา	ครู	กรรมการ
๑๐.๘ นายนที	ทองคง	ครู	กรรมการ
๑๐.๙ นางสาวกฤติยา	ตุนถาวรดำรง	ครู	กรรมการ
๑๐.๑๐ ว่าที่ร้อยตรีชนกนันท์	ชินธ์แก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐.๑๑ นางสาวบุรภัทร์	แสงบรรจง	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารรายงานผลการเรียนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร

๑๑.๑ นายนที	ทองคง	ครู	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวกฤติยา	ตุนถาวรดำรง	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นางสาวปณัฐดา	โตประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑.๔ ว่าที่ร้อยตรีชนกนันท์	ชินธ์แก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวเบญจพร	เธียรนทีศน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาวสุนันทา	สิงห์ทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑.๗ นางสาวปาจริย์	เต่าขาว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่างและน้ำดื่มให้ฝ่ายบริหารขณะดำเนินการประชุม ณ หอประชุม
DUSITA GRAND HALL

๒. จัดเตรียมอาหารว่างและน้ำดื่มให้แก่เครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน ณ ห้องประชุมดอกแก้ว

๓. เตรียมน้ำดื่มแช่เย็นให้ผู้ปกครองที่มาประชุม

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๒.๑ นายณัฐ	บัวลา	ครู	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางบุษยา	เตชะธนอธิกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นางสาวเสาวนีย์	พลพวก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๔ ว่าที่ร้อยตรีนราพร	หนูเผือก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวรัตติยา	จับประยงค์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๖ นายเจษฎา	กลินสุบรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๗ ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์	ปานขำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๘ นายชัยกมล	สีแก้วน้ำใส	ครู	กรรมการ
๑๒.๙ นางสาวธารทิพย์	สุบรรณประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๑๒.๑๐ นายธีรพงษ์	กานุสนธ์	ครู	กรรมการ
๑๒.๑๑ นายสิทธิศักดิ์	อันภักดี	ครู	กรรมการ
๑๒.๑๒ นายศรณรินทร์	ยศประเสริฐ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒.๑๓ นางสาววรินรำไพ	น้ำหอม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒.๑๔ นางสาวจิราพร	กำแพงคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๒.๑๕ นายจักรกฤษ	โพธาราม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒.๑๖ นางสาวชุตติลักษณ์	พ่วงพี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน
 ๒. สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประจำชั้นนักเรียน

ชั้น	คณะกรรมการ	หน้าที่	ห้อง
ม.๑/๑	นายনী ทองคง	ประชุมชั้นเรียน / แจกผลการเรียน/ แจ้งขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา/ แจกค่าอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ	๒๓๔
	นายอาทิตย์ สุตันรักษ์		
ม.๑/๒	นางสาวพวงพยอม พุ่มจันทร์	ประชุมชั้นเรียน / แจกผลการเรียน/ แจ้งขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา/ แจกค่าอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ	๒๓๕
	นางสาวปาจรีย์ เต่าขาว		
ม.๑/๓	นางสาวปณัฐดา โตประเสริฐ	ประชุมชั้นเรียน / แจกผลการเรียน/ แจ้งขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา/ แจกค่าอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ	๒๓๖
	ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์ ปานขำ		
ม.๑/๔	นายณัฐ บัวลา	ประชุมชั้นเรียน / แจกผลการเรียน/ แจ้งขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา/ แจกค่าอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ	๒๒๕
	นายศรณรินทร์ ยศประเสริฐ		
ม.๑/๕	นางสาวสิริวรรณ โล่หัตถ์พัฒนา	ประชุมชั้นเรียน / แจกผลการเรียน/ แจ้งขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา/ แจกค่าอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ	๒๒๖

คณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ วันเสาร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประจำชั้นนักเรียน

ชั้น	คณะกรรมการ	หน้าที่	ห้อง
ม.๒/๑	นางสาวภาวิณีย์ เสมอภาค	ประชุมชั้นเรียน / แจกผลการเรียน/ แจ้งขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา/ แจกค่าอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ	๒๕๕
	นางสาววัชรากุล แสงสว่าง		
ม.๒/๒	นางสาวนริพรรณ วงศ์จันทร์กุล	ประชุมชั้นเรียน / แจกผลการเรียน/ แจ้งขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา/ แจกค่าอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ	๒๕๔
	นางสาวสุวรรณา บัวทรา		
ม.๒/๓	นายณัฐพล คงรอด	ประชุมชั้นเรียน / แจกผลการเรียน/ แจ้งขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา/ แจกค่าอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ	๒๕๓
	นางสาวนิทรญา ปิ่นะเต		
	นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส		
ม.๒/๔	นายจารึก ศุภพงศ์	ประชุมชั้นเรียน / แจกผลการเรียน/ แจ้งขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา/ แจกค่าอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ	๖๓๒
	นายเจษฎา กลิ่นสุพรรณ		
ม.๒/๕	นายกรวุฒิ วิทยดลชัย	ประชุมชั้นเรียน / แจกผลการเรียน/ แจ้งขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา/ แจกค่าอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ	๖๓๓

คณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ วันเสาร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประจำชั้นนักเรียน

ชั้น	คณะกรรมการ	หน้าที่	ห้อง
ม.๓/๑	นางสาวธารทิพย์ สุพรรณประเสริฐ	ประชุมชั้นเรียน / แจกผลการเรียน/ แจ้งขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา/ แจกค่าอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ	๓๔๒
	นางสาวเบญจพร เขียนนิต์สน์		
ม.๓/๒	นางสาวธัญธรณ์ อริยวิวัฒน์	ประชุมชั้นเรียน / แจกผลการเรียน/ แจ้งขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา/ แจกค่าอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ	๓๔๓
	นายธีรพงษ์ กานุสนธ์		
ม.๓/๓	ว่าที่ร้อยตรีเนราพร หนูเผือก	ประชุมชั้นเรียน / แจกผลการเรียน/ แจ้งขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา/ แจกค่าอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ	๓๓๒
	นางสาวชุตติลักษณ์ พ่วงพี		
ม.๓/๔	นายสถาพร ขอเพียรกลาง	ประชุมชั้นเรียน / แจกผลการเรียน/ แจ้งขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา/ แจกค่าอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ	๓๓๓
	นางสาวรุ่งทิวา นิลโถม		
ม.๓/๕	นางสาวดวงพร บาฬี	ประชุมชั้นเรียน / แจกผลการเรียน/ แจ้งขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา/ แจกค่าอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ	๑๔๒
	นางสาวประภาศิริ สุจริต		
ม.๓/๖	นายสิทธิศักดิ์ อ้นภักดี	ประชุมชั้นเรียน / แจกผลการเรียน/ แจ้งขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา/ แจกค่าอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ	๖๕๑

คณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันเสาร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประจำชั้นนักเรียน

ชั้น	คณะกรรมการ	หน้าที่	ห้อง
ม.๔/๑	นางสาววิจิตรา สีแดงกำ	ประชุมชั้นเรียน / แจกผลการเรียน/ แจ้งขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา/ แจกค่าอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ	๕๖๑
	นางสาวจุฬาลักษณ์ บัวบุญ		
ม.๔/๒	นายโชติรัตน์ กรีถาวร	ประชุมชั้นเรียน / แจกผลการเรียน/ แจ้งขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา/ แจกค่าอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ	๕๗๑
	นางสาวเสาวนีย์ พลพวง		
ม.๔/๓	นางสาวรัตติยา จัปประยงค์	ประชุมชั้นเรียน / แจกผลการเรียน/ แจ้งขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา/ แจกค่าอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ	๒๓๑
	นายจักรกฤษ โภธาราม		
ม.๔/๔	นางสุกัญญา เข้มชิด	ประชุมชั้นเรียน / แจกผลการเรียน/ แจ้งขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา/ แจกค่าอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ	๖๕๒
	นางสาวสุนันทา สิงห์ทอง		
ม.๔/๕	นางสาวกานต์ธิดา อินใจ	ประชุมชั้นเรียน / แจกผลการเรียน/ แจ้งขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา/ แจกค่าอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ	๖๕๓

คณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ วันเสาร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประจำชั้นนักเรียน

ชั้น	คณะกรรมการ	หน้าที่	ห้อง
ม.๕/๑	นางสาวสุกัญญา ชันอาษา	ประชุมชั้นเรียน / แจกผลการเรียน/ แจ้งขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา/ แจกค่าอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ	๕๖๓
	นางสาวกฤติยา ตุนถาวรดำรง		
ม.๕/๒	นางวรรณพัชร ชูจันอัด	ประชุมชั้นเรียน / แจกผลการเรียน/ แจ้งขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา/ แจกค่าอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ	๕๗๓
	นางวารภรณ์ ทองประสม		
ม.๕/๓	นางสาวสุชาดา ตั้งสมบัติไพบูลย์	ประชุมชั้นเรียน / แจกผลการเรียน/ แจ้งขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา/ แจกค่าอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ	๒๔๕
	นางบุษยา เตชะธนอิทธิกุล		
ม.๕/๔	นางสาวณภัทร จารีกฐิติ	ประชุมชั้นเรียน / แจกผลการเรียน/ แจ้งขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา/ แจกค่าอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ	๖๖๑
	นางกฤศวรรณ จารุเศรษฐการ		
ม.๕/๕	นางสาววิยากรณ์ ทองพูล	ประชุมชั้นเรียน / แจกผลการเรียน/ แจ้งขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา/ แจกค่าอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ	๖๖๒
	นางสาววรินรำไพ น้ำหอม		

คณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ วันเสาร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประจำชั้นนักเรียน

ชั้น	คณะกรรมการ	หน้าที่	ห้อง
ม.๖/๑	นางสาวพรรณณี วัลลา	ประชุมชั้นเรียน / แจกผลการเรียน/ แจ้งขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา/ แจกค่าอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ	๖๓๑
ม.๖/๒	นายขวัญทอง โกฏิรักษา	ประชุมชั้นเรียน / แจกผลการเรียน/ แจ้งขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา/ แจกค่าอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ	๕๓๑
	นายสุทธิลักษณ์ ทองพิลา		
ม.๖/๓	นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข	ประชุมชั้นเรียน / แจกผลการเรียน/ แจ้งขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา/ แจกค่าอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ	๕๗๔
ม.๖/๔	นางสาวเสาวลักษณ์ อุตตรพงษ์	ประชุมชั้นเรียน / แจกผลการเรียน/ แจ้งขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา/ แจกค่าอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ	๖๔๖
	นางสาวมัลลิกา ขอบฐิติ		
ม.๖/๕	นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน	ประชุมชั้นเรียน / แจกผลการเรียน/ แจ้งขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา/ แจกค่าอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ	๖๗๑
	นายภรณ์ยู โพธิ์งาม		
ม.๖/๖	นางสาวเกษสุรินทร์ จักรคำ	ประชุมชั้นเรียน / แจกผลการเรียน/ แจ้งขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา/ แจกค่าอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ	๖๗๒
	ว่าที่ร้อยตรีชนกนันท์ ชันธแก้ว		

ทั้งนี้ ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ
 อุตสาหะเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวนงกรณต์ บรรเจิดธีรกุล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม

กำหนดการ
การประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ณ DUSITA GRAND HALL ชั้น ๓ อาคารจุฬิ
วันเสาร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | - ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑,๒ และ ๓ ลงทะเบียน |
| ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | - นางสาวนงกรณต์ บรรเจิดธีรกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม
เดินทางมาถึงยังหอประชุม DUSITA GRAND HALL
- พิธีกรเรียนเชิญ นางสาวนงกรณต์ บรรเจิดธีรกุล ผู้อำนวยการโรงเรียน
มัธยมวัดดุสิตาราม จุฑารูป - เทียนบูชาพระรัตนตรัย
- เปิด VTR แนะนำผู้อำนวยการโรงเรียน
- นางสาวนงกรณต์ บรรเจิดธีรกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม
พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการโรงเรียนทั้ง ๒ ท่าน ดำเนินการประชุม
ผู้ปกครองนักเรียน
- ผู้ปกครองนักเรียนพบครูที่ปรึกษาประจำห้องเรียนและครูที่ปรึกษา
ดำเนินการประชุมชั้นเรียน |
| ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. | - ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔,๕ และ ๖ ลงทะเบียน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | - นางสาวนงกรณต์ บรรเจิดธีรกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม
เดินทางมาถึงยังหอประชุม DUSITA GRAND HALL
- พิธีกรเรียนเชิญ นางสาวนงกรณต์ บรรเจิดธีรกุล ผู้อำนวยการโรงเรียน
มัธยมวัดดุสิตาราม จุฑารูป - เทียนบูชาพระรัตนตรัย
- เปิด VTR แนะนำผู้อำนวยการโรงเรียน
- นางสาวนงกรณต์ บรรเจิดธีรกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม
พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการโรงเรียนทั้ง ๒ ท่าน ดำเนินการประชุม
ผู้ปกครองนักเรียน
- ผู้ปกครองนักเรียนพบครูที่ปรึกษาประจำห้องเรียนและครูที่ปรึกษา
ดำเนินการประชุมชั้นเรียน |

หมายเหตุ

๑. คัดเลือกเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน ม.๑ - ๖ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องดอกแก้ว
๒. การแต่งกายของครูและบุคลากร เสื้อสีฟ้าสวมสูทโรงเรียน
(ชายสวมกางเกงสีดำหรือกรมท่า/หญิงสวมกระโปรงสีดำหรือกรมท่า)
๓. การแต่งกายของผู้ปกครองนักเรียน ชุดสุภาพ