



คำสั่งโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม

ที่ ๘๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา  
ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ด้วยนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีมาตรการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อลดภาระให้แก่ผู้ปกครองในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนมัธยมวัดดุสิตารามจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ่ายเงินตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- |                         |                                      |                     |
|-------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายวรนนท์ ชันแข็ง    | ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายขวัญทอง โกฏีรักษ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน               | กรรมการ             |
| ๓. นางสุกัญญา เข้มชิต   | หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ           | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- ให้คำปรึกษาเสนอแนะผู้ปฏิบัติงาน
- กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

คณะกรรมการดำเนินการ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ชั้น	ครูที่ปรึกษา	หน้าที่
ม.๑/๑	นางสาววัชรากุล แสงสว่าง	ดำเนินการโอนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง
	นางสาวบัณฑิตา แก้วซัง	
	นางสาวพวงพยอม พุ่มจันทร์	
	นางสาวณัฐา ครามบุตร	
ม.๑/๒	ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์ ปานขำ	ดำเนินการโอนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง
	นางสาวณิสร อภิชาติ	
ม.๑/๓	นายณัฐ บัวลา	ดำเนินการโอนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง
	นางสาวรัชชก สอนสกุล	

ชั้น	ครูที่ปรึกษา	หน้าที่
ม.๑/๔	นางสาวสิริวรรณ โล่ห์วัฒนา	ดำเนินการโอนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง
	นายเจษฎา จิตต์มัน	ตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมหลักฐานการโอนเงิน
ม.๑/๕	นายনী ทองคง	ดำเนินการโอนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง
	นายคูตี บุญขวัญ	ตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมหลักฐานการโอนเงิน

**ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒**

ชั้น	ครูที่ปรึกษา	หน้าที่
ม.๒/๑	นางสาวจิราพร กำแพงคำ	ดำเนินการโอนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง
	นายกรรฐิ วิทยดลชัย	ตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมหลักฐานการโอนเงิน
ม.๒/๒	นายเจษฎา กลิ่นสุบรรณ	ดำเนินการโอนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง
	นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส	ตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมหลักฐานการโอนเงิน
	นางสาวปาณิสดา พงษ์กาบ	
ม.๒/๓	นางสาวภาวิณีย์ เสมอภาค	ดำเนินการโอนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง
	นางสาวรติรส ชุนประเสริฐ	ตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมหลักฐานการโอนเงิน
ม.๒/๔	นางสาวนิตรญา ปิ่นเต	ดำเนินการโอนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง
	นางสาวปณัฐดา ไตประเสริฐ	ตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมหลักฐานการโอนเงิน
ม.๒/๕	นางสาวนริพรรณ วงค์จันทร์กุล	ดำเนินการโอนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง
	นางสาวยุรภัทร์ แสงบรรจง	ตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมหลักฐานการโอนเงิน
ม.๒/๖	นางสาวชุตติลักษณ์ พ่วงพี	ดำเนินการโอนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง
	นายจารึก ศุภพงศ์	ตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมหลักฐานการโอนเงิน
	นางสาวปุลิน วาสรส	

**ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓**

ชั้น	ครูที่ปรึกษา	หน้าที่
ม.๓/๑	นายสถาพร ขอเพียรกลาง	ดำเนินการโอนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง
	นายสิทธิศักดิ์ อันภักดี	ตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมหลักฐานการโอนเงิน
ม.๓/๒	ว่าที่ร้อยตรีนราพร หนูเฟือก	ดำเนินการโอนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง
	นางสาวเบญจพร เขียรนิต์สัน	ตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมหลักฐานการโอนเงิน
ม.๓/๓	นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ	ดำเนินการโอนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง
	นางสาวรุ่งทิวา นิลโถม	ตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมหลักฐานการโอนเงิน
ม.๓/๔	นางสาวดวงพร บาฬี	ดำเนินการโอนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง
	นายดาเนียร ดิษยพงศ์พร	ตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมหลักฐานการโอนเงิน
ม.๓/๕	นางสาวธัญยธรณ์ อริยวิวัฒน์	ดำเนินการโอนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง
	นางสาวฉันทิสา สังข์เดช	ตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมหลักฐานการโอนเงิน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ชั้น	ครูที่ปรึกษา	หน้าที่
ม.๔/๑	นางสาววิจิตรา สีแดงกำ	ดำเนินการโอนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง
	นางสาวกฤติยา ตุนถาวรดำรง	ตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมหลักฐานการโอนเงิน
ม.๔/๒	นายโชติรัตน์ กรีถาวร	ดำเนินการโอนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง
	นายร่มเกล้า ช่างน้อย	ตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมหลักฐานการโอนเงิน
ม.๔/๓	นางสาวรัตติยา จัปประยงค์	ดำเนินการโอนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง
	นางสาวเสาวนีย์ พลพวง	ตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมหลักฐานการโอนเงิน
ม.๔/๔	นางสุกัญญา เข้มชิต	ดำเนินการโอนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง
	นายชัชวาล ปานสมบัติ	ตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมหลักฐานการโอนเงิน
ม.๔/๕	นางสาวกานต์ธิดา อินใจ	ดำเนินการโอนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง
	นางสาวพรนิพากร พันลำ	ตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมหลักฐานการโอนเงิน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ชั้น	ครูที่ปรึกษา	หน้าที่
ม.๕/๑	นางสาวสุชาดา ตั้งสมบัติไพบูลย์	ดำเนินการโอนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง
ม.๕/๒	นางสาวสุกัญญา ชันอาษา	ตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมหลักฐานการโอนเงิน
	นายสิทธิศักดิ์ ศรีคล้าย	
ม.๕/๓	นางวรรณพัชร ชูจันอัด	ดำเนินการโอนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง
	นางวรรณรณ ทองประสม	ตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมหลักฐานการโอนเงิน
ม.๕/๔	นางบุษยา เตชะธนอิทธิกุล	ดำเนินการโอนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง
	นางสาวสุวรรณา บัวทรา	ตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมหลักฐานการโอนเงิน
ม.๕/๕	นางสาววิยากรณ์ ทองพูล	ดำเนินการโอนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง
	นางกฤตวรรณ จารุเศรษฐการ	ตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมหลักฐานการโอนเงิน
	นายอนุรักษ์ ชูจันทร์	
ม.๕/๖	นางสาวณภัทร จารีกิติ	ดำเนินการโอนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง
	นายภรณ์ญ โปธิงาม	ตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมหลักฐานการโอนเงิน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ชั้น	ครูที่ปรึกษา	หน้าที่
ม.๖/๑	นายสุทธิลักษณ์ ทองพิลา	ดำเนินการโอนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง
	นายวรรณันท์ ชันแข็ง	ตรวจสอบความถูกต้อง
	นางสาวณัฐพร อินทร์ดำ	รวบรวมหลักฐานการโอนเงิน
ม.๖/๒	นางสาวพรรณณณี วัลลา	ดำเนินการโอนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง
	นายขวัญทอง โกฏีรักษ์	ตรวจสอบความถูกต้อง
	นางสาวเจษฎาพงษ์ ตะเคียนราม	รวบรวมหลักฐานการโอนเงิน
ม.๖/๓	ว่าที่ร้อยตรีชนกนันท์ ชันธแก้ว	ดำเนินการโอนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง
	นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข นายชนาธิป แสงแดง	ตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมหลักฐานการโอนเงิน
ม.๖/๔	นางสาวเกษสุรินทร์ จักรคำ	ดำเนินการโอนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง
	นายธีรพงษ์ กานุสนธ์	ตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมหลักฐานการโอนเงิน
ม.๖/๕	นางสาวเสาวลักษณ์ อุดตราชพงษ์	ดำเนินการโอนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง
	นางสาวธนพร ห้องดอกไม้	ตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมหลักฐานการโอนเงิน
ม.๖/๖	นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน	ดำเนินการโอนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง
	นางพรรณพิมล จำสุข	ตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมหลักฐานการโอนเงิน
	นางสาวสุกัญญา ทุมทอง	

- หน้าที่**
- ครูและบุคลากรลงชื่อปฏิบัติงาน วันศุกร์ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐น. ณ หอประชุมโรงยิม
  - ครูที่ปรึกษาเริ่มดำเนินการโอนจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
  - ครูที่ปรึกษาแต่ละห้องจัดทำอัลบั้มหลักฐานสลิปการโอนเงินในกลุ่มไลน์ของผู้ปกครอง เพื่อเป็นหลักฐานแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
  - ครูที่ปรึกษาดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และรวบรวมหลักฐานการโอนเงินบันทึกเป็นไฟล์ภาพ pdf. ชื่อ“หลักฐานการโอนเงิน ม. \_ ห้อง \_” ส่งเจ้าหน้าที่การเงิน ครูจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข e-mail : [juthaporn@dusitaram.ac.th](mailto:juthaporn@dusitaram.ac.th) ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น
  - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนศึกษา

นายณัฐ บัวลา	ประธานกรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีนราพร หนูเผือก	รองประธานกรรมการ
นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน	กรรมการ
นางวรรณพัชร ชูจันอัด	กรรมการ
นายเจษฎา กลิ่นสุบรรณ	กรรมการ
นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส	กรรมการ
นายโชติรัตน์ กริถาวร	กรรมการ
นางสาวเสาวนีย์ พลพวก	กรรมการ
นางสาวนิตรญา ปินะเต	กรรมการ
นางสาวนรีพรรณ วงศ์จันทร์กุล	กรรมการ
นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์ ปานขำ	กรรมการ

นางสาวภาวิณีย์ เสมอภาค	กรรมการ	นายনী ทองคง	กรรมการ
นายสิทธิศักดิ์ อ้นภักดี	กรรมการ	นางสาววัชรากุล แสงสว่าง	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีชนกันท์ ชันธ์แก้ว	กรรมการ	นางสาวสุวรรณา บัวทรา	กรรมการ
นางสาวยุรภักดิ์ แสงบรรจง	กรรมการ	นางสาวจิราพร กำแพงคำ	กรรมการ
นายเจริญ สุกนดี	กรรมการ	ลูกจ้างประจำ แม่บ้าน และยาม	กรรมการ
นายธีรพงษ์ กานุสนธ์	กรรมการและเลขานุการ		

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่บริเวณหอประชุมโรงเรียน โดยจัดโต๊ะและเก้าอี้ตามจำนวนครบทุกห้องแต่ละระดับชั้น
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อทัศนูปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน
๓. บันทึกภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงาน
๔. ดูแลความสะอาดบริเวณหอประชุมโรงเรียน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายคัดกรอง**

	นายณัฐ บัวลา	ประธานกรรมการ	
	ว่าที่ร้อยตรีนราพร หนูเผือก	รองประธานกรรมการ	
นางสาวเสาวนีย์ พลพวง	กรรมการ	นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส	กรรมการ
นายโชติรัตน์ กริถาวร	กรรมการ	นายธีรพงษ์ กานุสนธ์	กรรมการ
นายมานพ ชุมทอง	กรรมการ	นายสำราญ พรรณลำเจียก	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์ ปานขำ	กรรมการและเลขานุการ		

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายและเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ
๒. ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายของครู บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครอง
๓. บริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือแก่ ครู บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองก่อนเข้าโรงเรียน
๔. ดูแลความเรียบร้อยบริเวณหน้าประตูโรงเรียน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรนนท์ ชันแข็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม