



คำสั่งโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม

ที่ ๖๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการสอนเสริมเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม  
ตามโครงการท่อน้ำไทย ท่อน้ำใจเพื่อการศึกษาที่ยั่งยืน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตารามได้เข้าร่วมโครงการท่อน้ำไทย ท่อน้ำใจเพื่อการศึกษาที่ยั่งยืนกับทางบริษัท อุตสาหกรรมท่อน้ำไทย จำกัด ในการนำนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๔๒ คน ที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ๔ ภาคเรียน ตั้งแต่ ๓.๕๐ เป็นต้นไป เข้ารับการสอนเสริมเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน ๔ รายวิชา คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ ร่วมกับโรงเรียนเทพศิรินทร์พุดสะระบุรี โรงเรียนเทพศิรินทร์เชียงใหม่และโรงเรียนเทพศิรินทร์นนทบุรี ระหว่างวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

นายวรนนท์ ชันแข็ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายขวัญทอง โกฏฐิรักษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นายกรวุฒิ วิชยดลชัย	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** ๑. ให้คำปรึกษาเสนอแนะผู้ปฏิบัติงาน

๒. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

นายขวัญทอง โกฏฐิรักษ์ ประธานกรรมการ			
นางวราภรณ์ ทองประสม	กรรมการ	นางสาวนิตรญา ปิ่นเต	กรรมการ
นายสุทธิลักษณ์ ทองพิลา	กรรมการ	นางสาววิยากรณ์ ทองพูล	กรรมการ
นางสาวณภัทร จารีกฐิติ	กรรมการ	นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข	กรรมการ
นางสาวนรีพรรณ วงศ์จันทร์กุล	กรรมการ	นางสาวเสาวลักษณ์ อุดตราชพงษ์	กรรมการ
นางกฤตวรรณ จารุเศรษฐ์การ	กรรมการ	นางสาวรัตติยา จับประยงค์	กรรมการ
นายสถาพร ขอเพียงกลาง	กรรมการ	นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ	กรรมการ
นายณัฐ บัวลา	กรรมการ	นางสาวกานต์ธิดา อินใจ	กรรมการ

/ นายสิทธิศักดิ์ ...

นายสิทธิศักดิ์ อ้นภักดี	กรรมการ	นางสาวสุวรรณา บัวทรา	กรรมการ
นางสาวยุรภัทร แสงบรรจง	กรรมการ	ว่าที่ร้อยตรีชนกนันท์ ชันธ์แก้ว	กรรมการ
นางสาวเบญจพร เขียรนัทธน์	กรรมการ	ครูที่ปรึกษา ชั้น ม. ๖	กรรมการ
นายกรวุฒิ วิทยดลชัย	กรรมการและเลขานุการ		
นายร่มเกล้า ช้างน้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		
นางสาวดวงพร บาฬี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		

### หน้าที่

๑. ประชุมวางแผนและประสานงานกับคณะกรรมการต่างๆ ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. คัดเลือกนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีเกรดเฉลี่ยสะสม (GPA) ๔ ภาคเรียน ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป
๓. จัดทำตารางการควบคุมและบัญชีบันทึกเวลาเรียนของนักเรียน
๔. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ให้นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้รับทราบตลอดระยะเวลาดำเนินการโครงการด้วยช่องทางต่างๆ
๕. สรุปข้อมูลการเข้าเรียนประจำวันของนักเรียนเพื่อแจ้งให้ฝ่ายบริหารได้รับทราบ
๖. จัดทำ Google forms เพื่อเก็บข้อมูลต่างๆ จากนักเรียน พร้อมทั้งจัดทำแบบสรุปผลการเก็บข้อมูลให้ฝ่ายบริหารได้รับทราบ
๗. ประสานงานขั้นตอนพิธีการต่างๆ จากคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ จากหน่วยงานภายนอก
๘. เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการในวันอาทิตย์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.
๙. นัดหมายนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการในการเข้าร่วมพิธีเปิดตามวัน เวลาที่กำหนด
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

	นายโชติรัตน์ กรีถาวร	ประธานกรรมการ	
นายณัฐ บัวลา	กรรมการ	นางสาวเสาวลักษณ์ อุตตรพงษ์	กรรมการ
นายร่มเกล้า ช้างน้อย	กรรมการ	นางสาวพวงพยอม พุ่มจันทร์	กรรมการ
นายธีรพงษ์ กานุสนธิ์	กรรมการ	นางสาวรุ่งทิวา นิลโถม	กรรมการ
นางสาวเบญจพร เขียรนัทธน์	กรรมการ	ว่าที่ร้อยตรีชนกนันท์ ชันธ์แก้ว	กรรมการ
นายเจริญ สกุนดี	กรรมการ	นายเดชา น้อยลา	กรรมการ
นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน	กรรมการและเลขานุการ		
นายเจษฎา กลิ่นสุบรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		

### หน้าที่

๑. จัดทำคลิปวิดีโอแนะนำวิทยากรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๒. จัดเตรียมความพร้อมของ Application zoom สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน
๓. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับใช้ในกรณีจัดการเรียนการสอนที่โรงเรียน
๔. บันทึกภาพ ภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศในการจัดการเรียนการสอนเพื่อนำไปประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่างๆ ต่อไป

๕. บันทึกคลิปวิดีโอการจัดการเรียนการสอนของวิทยากรทุกท่าน ตามตารางตลอดระยะเวลา  
ดำเนินโครงการ
๖. จัดทำ Like เพื่อให้นักเรียน Download เกียรติบัตรการเข้าร่วมโครงการฯ ในกรณีที่ไม่สามารถจัด  
พิธีมอบเกียรติบัตรให้นักเรียนได้ โดยให้ประสานงานกับคณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร  
เพื่อขอข้อมูลต่อไป
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ**

นางสุกัญญา เข้มขจิต		ประธานกรรมการ	
นางสาวสุกัญญา ชันอาษา	กรรมการ	นางสาววิจิตรา สีแดงกำ	กรรมการ
นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ	กรรมการ	นางสาวธัญญธรณ์ อริยวิวัฒน์	กรรมการ
นายธีรพงษ์ กานูสนธ์	กรรมการ	นางสาวกฤติยา ตุนถาวรดำรง	กรรมการ
นางสาวกานต์ธิดา อินใจ	กรรมการ	นางสาวสุวรรณา บัวทรา	กรรมการ
นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข กรรมการและเลขานุการ			

**หน้าที่**

๑. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายงบประมาณจากการทุนท้องถิ่นไทย
๒. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายพัสดุต่างๆ
๓. จัดทำสัญญาหรือข้อตกลงโครงการจ้างวิทยากรในรายวิชาวิทยาศาสตร์
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่**

นายณัฐ บัวลา		ประธานกรรมการ	
นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน	กรรมการ	นางสาวเสาวนีย์ พลพวก	กรรมการ
นางวรรณพัชร ชูจันอัด	กรรมการ	นางสาวนิตรญา ปิ่นะเต	กรรมการ
นายเจษฎา กลิ่นสุบรรณ	กรรมการ	นางสาวนรีพรรณ วงศ์จันทร์กุล	กรรมการ
นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส	กรรมการ	นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข	กรรมการ
นายโชติรัตน์ กรีถาวร	กรรมการ	ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์ ปานขำ	กรรมการ
นางสาวภาวิณีเย์ เสมอภาค	กรรมการ	นายนที ทองคง	กรรมการ
นายสิทธิศักดิ์ อ้นภักดี	กรรมการ	นางสาววัชรากุล แสงสว่าง	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีชนกนันท์ ชันแก้ว	กรรมการ	นางสาวสุวรรณา บัวทรา	กรรมการ
นางสาวยุรภัทร์ แสงบรรจง	กรรมการ	นางสาวจิราพร กำแพงคำ	กรรมการ
ลูกจ้างประจำ แม่บ้าน และยาม กรรมการ			
นายธีรพงษ์ กานูสนธ์ กรรมการและเลขานุการ			

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ของท่อน้ำไทยสำหรับใช้จัดการเรียนการสอนตามตาราง  
ในกรณีที่สามารถจัดการเรียนการสอนที่โรงเรียนได้
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องวัดอุณหภูมิ เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ สำหรับคัดกรองบุคคลก่อนเข้าภายใน  
ห้องประชุมดอกแก้ว
๓. จัดเตรียมเครื่องเสียงและเครื่องฉายสำหรับจัดการเรียนการสอน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร**

นางสาววิยากรณ์ ทองพูล		ประธานกรรมการ	
นายสถาพร ขอเพียงกลาง	กรรมการ	นางสาวณภัทร จารีกิจิ	กรรมการ
นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ	กรรมการ		
นางสาวดวงพร บาฬี	กรรมการและเลขานุการ		
นางสาวเบญจพร เขียรนิทัศน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		

- หน้าที่** ๑. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับนักเรียนที่มีผลการเรียนยอดเยี่ยม ๓ ลำดับแรก
๒. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับนักเรียนที่มีเวลาเรียนเกิน ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด
๓. จัดเตรียมบุคลากรส่งมอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้อำนวยการโรงเรียน ในกรณีสามารถจัดพิธีมอบเกียรติบัตร  
ให้แก่นักเรียนที่โรงเรียนได้
๔. จัดเตรียมเกียรติบัตรตามข้อ ๑ และ ๒ เพื่อมอบให้แก่นักเรียนด้วยระบบออนไลน์ ในกรณีที่ไม่สามารถจัด  
พิธีมอบเกียรติบัตรได้ โดยให้ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษาอีกครั้งหนึ่ง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการควบคุมนักเรียน**

นายธีรพงษ์ กานุสนธ์		ประธานกรรมการ	
นางสาวพรรณณี วัลลา	กรรมการ	นางสาวเกษสุรินทร์ จักรคำ	กรรมการ
นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข	กรรมการ	ว่าที่ร้อยตรีชนกนันท์ ชันธ์แก้ว	กรรมการ
นางสาวเสาวลักษณ์ อุตตรพงษ์	กรรมการ	นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน	กรรมการ
นายสุทธิลักษณ์ ทองพิลา	กรรมการและเลขานุการ		

- หน้าที่** ๑. จัดบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ควบคุมนักเรียนและเช็ครายชื่อนักเรียนที่เข้าเรียนตามตาราง
๒. บันทึกข้อมูลการเข้าเรียนของนักเรียนลงในแบบบันทึกเวลาเรียน
๓. หลังจากเสร็จสิ้นการจัดการเรียนการสอนให้รายงานข้อมูลตามข้อ ๒ มายังกลุ่มบริหารวิชาการ  
(คุณครูดวงพร บาฬี) เพื่อสรุปและรายงานให้ฝ่ายบริหารได้รับทราบ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นายกรวุฒิ วิทยดลชัย ประธานกรรมการ

นางสาวดวงพร บาฬี กรรมการ นางสาววิยากรณ์ ทองพูล กรรมการ

นางสาวนรีพรรณ วงศ์จันทร์กุล กรรมการ นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ กรรมการ

นายร่มเกล้า ช้างน้อย กรรมการและเลขานุการ

นางสาวเบญจพร เขียรนิต์ศน์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการให้นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องประเมินความพึงพอใจ
  ๒. สรุปผลการประเมินและจัดทำรูปเล่มเสนอต่อผู้อำนวยการรับทราบต่อไป
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนและทางราชการอย่างสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรนนท์ ชันแข็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดคูสิดาราม