



## คำสั่งโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม

ที่ ๕๔ / ๒๕๖๔

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครและรับมอบตัวนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รอบเพิ่มเติม)

.....

ด้วยโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต ๑ ได้ดำเนินการรับมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามปฏิทินการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียนและผู้ปกครองที่มีความสนใจในการสมัครเข้าเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ รอบเพิ่มเติม ผู้ปกครองและนักเรียนสามารถสมัครเรียน และมอบตัวเป็นนักเรียน ที่ห้องประชาสัมพันธ์ โรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม ในระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตราที่ ๒๗ (๑) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายวรนนท์ ชันแข็ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒ นายขวัญทอง โกฏิรักษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายกรวุฒิ วิหยดลชัย	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

- กำหนดนโยบายในการดำเนินการรับสมัครและรับมอบตัวนักเรียนรอบเพิ่มเติม
- ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก กำกับติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการทุกฝ่าย

#### คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายขวัญทอง โกฏิรักษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายกรวุฒิ วิหยดลชัย	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางกฤตวรรณ จารุเศรษฐการ	หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวสุกัญญา เข้มชิต	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๕. นางสาวปัญญาภรณ์ มาลาวัน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. ว่าที่ร้อยตรีนราพร หนูเผือก	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ๑	กรรมการ
๗. นายณัฐ บัวลา	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ๒	กรรมการ

๘. นายร่มเกล้า ช่างน้อย รองหัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ กรรมการ
๙. นางสาวนรีพรรณ วงศ์จันทร์กุล หัวหน้างานทะเบียนวัดผล กรรมการ
๑๐. นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ หัวหน้างานรับนักเรียน กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. วางแผน ขั้นตอนการดำเนินการรับสมัครเข้าเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบเพิ่มเติม วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. จัดเตรียมเอกสารประกอบการสมัคร การมอบตัวและประสานงานในการดำเนินงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการดำเนินการรับสมัครและรับมอบตัวนักเรียน**

วัน/เดือน/ปี	คณะกรรมการรับสมัคร ตรวจหลักฐานและรับมอบตัว	คณะกรรมการรับชำระเงินบำรุงการศึกษา และแจกหนังสือเรียน
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	คณะกรรมการตามคำสั่งที่ ๕๐ / ๒๕๖๔ เป็นผู้ดำเนินการ ณ ห้องประชุมพระปิ่นเกล้า	
๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	นางสาวเสาวนีย์ พลพวง นางสาวนรีพรรณ วงศ์จันทร์กุล นางสาวยุรภักดิ์ แสงบรรจง ครูและเจ้าหน้าที่เวรอัตราจ้างประจำวัน	นายขวัญทอง โกฏีรักษ์ นายกรวุฒิ วิทยดลชัย
๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	นางสาวกฤติยา ตุนถาวรดำรง นางสาวสุวรรณา บัวพรา นางสาวยุรภักดิ์ แสงบรรจง ครูและเจ้าหน้าที่เวรอัตราจ้างประจำวัน	นางสาวสุกัญญา ชันอาษา นางสาวกฤติยา ตุนถาวรดำรง
๓ มิถุนายน ๒๕๖๔	นางสาววิจิตรา สีแดงก่ำ นางสาวธัญยธรณ์ อริยวิวัฒน์ ครูและเจ้าหน้าที่เวรอัตราจ้างประจำวัน	นางสาววิจิตรา สีแดงก่ำ นางสาวธัญยธรณ์ อริยวิวัฒน์
๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	นางสาวเกษสุรินทร์ จักรคำ นางสาวดวงพร บาฬี นางสาวยุรภักดิ์ แสงบรรจง ครูและเจ้าหน้าที่เวรอัตราจ้างประจำวัน	นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข นางสาวดวงพร บาฬี
๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	นางสาวพรรณณี วัลลา นางสาวบัณฑิตา แก้วซัง ครูและเจ้าหน้าที่เวรอัตราจ้างประจำวัน	ว่าที่ร้อยตรีนราพร หนูเฟือก นางสาวพรรณณี วัลลา
๖ มิถุนายน ๒๕๖๔	นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ นางสาวรัชชก สอนสกุล ครูและเจ้าหน้าที่เวรอัตราจ้างประจำวัน	นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ

คณะกรรมการดำเนินการรับสมัครและรับมอบตัวนักเรียน (ต่อ)

วัน/เดือน/ปี	คณะกรรมการรับสมัคร ตรวจหลักฐานและรับมอบตัว	คณะกรรมการรับชำระเงินบำรุงการศึกษา และแจกหนังสือเรียน
๗ มิถุนายน ๒๕๖๔	นางสาวณภัทร จารีกิจิตติ นางสาววิยากรณ์ ทองพูล ครูและเจ้าหน้าที่เวรอัตราจ้างประจำวัน	นางสาวสุกัญญา ชันอาษา
๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	นางสาวภาวิณีเยี เสมอภาค นางสาวชุตติลักษณ์ พ่วงพี ครูและเจ้าหน้าที่เวรอัตราจ้างประจำวัน	นางสาวสุกัญญา เข้มชิด
๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	นางสาวนิตรญา ปิ่นะเต นางสาวรุ่งทิวา นิลโถม นางสาวเบญจพร เขียรนิต์ศน์ ครูและเจ้าหน้าที่เวรอัตราจ้างประจำวัน	นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	นางสาวสุชาดา ตั้งสมบัติไพบูลย์ นางสาวปณัฐดา โตประเสริฐ ครูและเจ้าหน้าที่เวรอัตราจ้างประจำวัน	นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข
๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	นางสาวรัตติยา จับประยงค์ นางสาวพวงพยอม พุ่มจันทร์ นางสาวเบญจพร เขียรนิต์ศน์ ครูและเจ้าหน้าที่เวรอัตราจ้างประจำวัน	นายนที ทองคง
๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	นางสาวกานต์ธิดา อินใจ นางสาววัชรากุล แสงสว่าง ครูและเจ้าหน้าที่เวรอัตราจ้างประจำวัน	นางสาวสุกัญญา ชันอาษา นางสาวกานต์ธิดา อินใจ
๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔	นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข นางสาวเบญจพร เขียรนิต์ศน์ ครูและเจ้าหน้าที่เวรอัตราจ้างประจำวัน	นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข นายธีรพงษ์ กานุสนธ์

หน้าที่

- รับสมัครนักเรียน ตรวจหลักฐาน รับมอบตัวนักเรียน รับชำระค่าบำรุงการศึกษาและแจกหนังสือเรียน สำหรับนักเรียนที่เข้ามาสมัครเรียนเพิ่มเติม ณ ห้องประชาสัมพันธ์โรงเรียน ในกรณีที่นักเรียนย้ายเข้าเรียน กลางระดับ ให้ดำเนินการรับสมัครตามระเบียบ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อสงสัยให้สอบถามรองผู้อำนวยการขวัญทอง โกฏิรักษ์ โทร. ๐๖๑ - ๗๗๖๗๑๖๕

### คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และคัดกรอง

๑. นายณัฐ บัวลา หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ๒ ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์ ปานขำ กรรมการ
๓. ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวและแม่บ้านทุกคน กรรมการ
๔. ยามรักษาความปลอดภัย กรรมการ
๕. นายธีรพงษ์ กานุสนธิ์ กรรมการ

- หน้าที่ ๑. จัดสถานที่ ดูแลความเรียบร้อยในการรับสมัครนักเรียนรอบเพิ่มเติม โดยจัดโต๊ะสำหรับการเขียนใบสมัคร ใบมอบตัวและเอกสารอื่น ๆ หน้าห้องประชาสัมพันธ์
๒. ยามรักษาความปลอดภัย ให้คัดกรองผู้ปกครอง นักเรียนและบุคคลอื่น ที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียน วัดอุณหภูมิจากคนไข้ ส่งเกตแนะนำการสวมหน้ากากอนามัยและล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์
๓. ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวและแม่บ้าน ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามวันที่ได้รับมอบหมาย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวเสาวลักษณ์ อุดตราชพงษ์ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรัตติยา จัปประยงค์ กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีชนกันท์ ชันธิ์แก้ว กรรมการ
๔. นายเจษฎา กลิ่นสุบรรณ กรรมการ
๕. นายโชติรัตน์ กรีถาวร กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

๑. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การรับสมัคร การมอบตัวและที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และเพจของโรงเรียน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งบุคลากรของโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่มอบหมายให้เต็มความสามารถและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรนนท์ ชันแข็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม