



## คำสั่งโรงเรียนมัธยมวัดคูสิตาราม

ที่ ๕๐ / ๒๕๖๔

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การรับนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และสอดคล้องกับแนวนโยบายของการปฏิบัติตนตามมาตรการของการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) ของกระทรวงสาธารณสุข

อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ วรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการและมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการ

นายวรนนท์	ชันแข็ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายขวัญทอง	โกฏีรักษ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
		รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	
		รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
		รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	
		รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	
นายกรรฐิ	วิทย์ดลชัย	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑
  - ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินการเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑
  - กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกำหนด

#### คณะกรรมการดำเนินงาน

	นายขวัญทอง	โกฏีรักษ์	ประธานกรรมการ		
	นายกรรฐิ	วิทย์ดลชัย	รองประธานกรรมการ		
นางพรรณพิมล	จำสุข	กรรมการ	นางกฤตวรรณ	จารุเศรษฐการ	กรรมการ
นางสาวนริพรรณ	วงศ์จันทร์กุล	กรรมการ	นางวราภรณ์	ทองประสม	กรรมการ
นางสุกัญญา	เข้มชิต	กรรมการ	นางสาววิยาภรณ์	ทองพูล	กรรมการ
นายสุทธิลักษณ์	ทองพิลา	กรรมการ	นายร่มเกล้า	ช่างน้อย	กรรมการ
นางสาวเสาวลักษณ์	อุตตรพงษ์	กรรมการ	นายสถาพร	ขอเพียรกลาง	กรรมการ
นางสาวจุฑาภรณ์	เพ็งแสงสถิตสุข	กรรมการ	นายโชติรัตน์	กรීถาวร	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์	ปานชำ	กรรมการ	นางสาวชุตติลักษณ์	พ่วงพี	กรรมการ

นางสาวณภัทร	จารีกฤติ	กรรมการ	นางสาวพรรณณี	วัลลา	กรรมการ
นางสาวสิริวรรณ	โล่ห์วัฒนา	กรรมการ	นางสาวนิทรญา	ปิณะเต	กรรมการ
นายณัฐ	บัวลา	กรรมการ	นายจารีก	ศุภพงศ์	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีนราพร	หนูเผือก	กรรมการ	นายสิทธิศักดิ์	อันภักดี	กรรมการ
นางบุษยา	เตชะธนอิทธิกุล	กรรมการ	นายธีรพงษ์	กานุสนธ์	กรรมการ
นางสาวเสาวนีย์	พลพวก	กรรมการ	นางสาวเกษสุรินทร์	จักรคำ	กรรมการ
นางสาวธารทิพย์	สุพรรณประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ			
นายনী	ทองคง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ			

- หน้าที่**
- วางแผนการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
  - กำหนดวิธีการและขั้นตอนการรับสมัครนักเรียนแต่ละประเภท กำหนดสัดส่วนของจำนวนนักเรียน
  - ประสานงาน แนะนำ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเวลาที่กำหนด
  - จัดเตรียมอุปกรณ์และเอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร เช่น คำแนะนำขั้นตอนการสมัคร ใบสมัคร เอกสารรายงานตัว และเอกสารรับมอบตัว
  - สรุปข้อมูลการรับนักเรียนและประสานงาน นำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - รวบรวมรายงานการปฏิบัติงานทุกฝ่าย เพื่อเสนอผลการดำเนินงาน

#### คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

		นางสาวเสาวลักษณ์	อุตตรพงษ์	ประธานกรรมการ	
นายสถาพร	ขอเพียรกลาง	กรรมการ	นายกรวุฒิ	วิทย์ดลชัย	กรรมการ
นางสาวเกษสุรินทร์	จักรคำ	กรรมการ	นายเจษฎา	กลิ่นสุพรรณ	กรรมการ
นายชัยกมล	สีแก้วน้ำใส	กรรมการ	นายโชติรัตน์	กริถาวร	กรรมการ
นางสาววิยากรณ์	ทองพูล	กรรมการ	นางสาวภาวิณีย์	เสมอภาค	กรรมการ
นางสาวกานต์ธิดา	อินใจ	กรรมการ	นางสาวปณัฐดา	โตประเสริฐ	กรรมการ
นางสาวรุ่งทิวา	นิลโถม	กรรมการ	นางสาวเบญจพร	เจียรนิต์สัน	กรรมการ
นางสาวรัตติยา	จับประยงค์	กรรมการและเลขานุการ			

- หน้าที่**
- ประชาสัมพันธ์การรับมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ผ่านทาง เพจ Facebook โรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม และ เว็บไซต์โรงเรียน [www.dusitaram.ac.th](http://www.dusitaram.ac.th)
  - จัดทำป้ายต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนที่มาติดต่อโรงเรียน และนำเสนอข้อมูลผ่านทาง Smart TV
  - จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูล คำชี้แจงต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองที่มาติดต่อกับทางโรงเรียนทุกวันที่มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับนักเรียน
  - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการพิธีการ

		นางสาวเสาวลักษณ์	อุตตรพงษ์	ประธานกรรมการ	
นายกรวุฒิ	วิทย์ดลชัย	กรรมการ	นายจารีก	ศุภพงศ์	กรรมการ
นางสาวรัตติยา	จับประยงค์	กรรมการ	นายสถาพร	ขอเพียรกลาง	กรรมการ
นางสาวสิริวรรณ	โล่ห์วัฒนา	กรรมการ	นางสาววิยากรณ์	ทองพูล	กรรมการ
นายร่มเกล้า	ช่างน้อย	กรรมการ	นายณัฐ	บัวลา	กรรมการ
นายชัยกมล	สีแก้วน้ำใส	กรรมการ	นายสุทธิลักษณ์	ทองพิลา	กรรมการ

นางสาวกานต์ธิดา อินใจ	กรรมการ	นายหนี	ทองคง	กรรมการ
นายสิทธิศักดิ์ อ้นภักดี	กรรมการ	ว่าที่ร้อยตรีชนกนันท์ ชันซ์แก้ว		กรรมการ
นางสาวสุวรรณา บัวทรา	กรรมการ			
นางสาวธารทิพย์ สุพรรณประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ			

- หน้าที่ ๑.** ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมในวันมอบตัวให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ  
ในวันมอบตัววันที่ ๒๙-๓๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒.** ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์**

	นายณัฐ	บัวลา	ประธานกรรมการ		
ว่าที่ร้อยตรีบรรพ	หนูเฟือก	กรรมการ	นางสาวปัญจาภรณ์	มาลาวัน	กรรมการ
นางสาวเสาวนีย์ พลพวง	กรรมการ		นางวรรณพัชร	ชูจันอ้อ	กรรมการ
นางสาวนิตรญา ปินะเต	กรรมการ		นายเจษฎา	กลีนสุพรรณ	กรรมการ
นางสาวนรีพรรณ วงศ์จันทร์กุล	กรรมการ		นายชัยกมล	สีแก้วน้ำใส	กรรมการ
นางสาวจุฑาภรณ์ เฟื่องแสงสถิตสุข	กรรมการ		นายโชติรัตน์	กรีถาวร	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์	ปานข้า	กรรมการ	นางสาวภาวิณี	เสมอภาค	กรรมการ
นายหนี	ทองคง	กรรมการ	นายสิทธิศักดิ์	อ้นภักดี	กรรมการ
นางสาววัชรากุล	แสงสว่าง	กรรมการ	ว่าที่ร้อยตรีชนกนันท์	ชันซ์แก้ว	กรรมการ
นางสาวสุวรรณา บัวทรา	กรรมการ		นางสาวยุรภัทร์	แสงบรรจง	กรรมการ
นางสาวจิราพร	กำแพงคำ	กรรมการ	นักการภารโรงและแม่บ้านทุกคน		
นายธีรพงษ์	กานูสน์	กรรมการและเลขานุการ			

- หน้าที่ ๑.** จัดเตรียมสถานที่รับมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔  
ในวันมอบตัววันที่ ๒๙-๓๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒.** จัดแม่บ้านดูแลความสะอาดสถานที่รับมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔
- ๓.** บริการอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ เครื่องเสียงให้พร้อมใช้งาน และบันทึกภาพการดำเนินการทุกขั้นตอน
- ๔.** อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานรับนักเรียน เป็นไปด้วยเรียบร้อย
- ๕.** ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพการดำเนินการ**

	นายโชติรัตน์	กรีถาวร	ประธานกรรมการ		
นายณัฐ	บัวลา	กรรมการ	นางสาวเสาวลักษณ์	อุตรพงษ์	กรรมการ
นายร่มเกล้า	ข้างน้อย	กรรมการ	นายธีรพงษ์	กานูสน์	กรรมการ
นางสาวรุ่มทิวา	นิลโถม	กรรมการ	นางสาวเบญจพร	เจียรนิต์	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีชนกนันท์	ชันซ์แก้ว	กรรมการ	นายเจริญ	สกุณี	กรรมการ
นายเดชา	น้อยลา	กรรมการ			
นางสาวปัญจาพร	มาลาวัน	เลขานุการ			
นายเจษฎา	กลีนสุพรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ			

- หน้าที่ ๑.** จัดเตรียมโสตทัศนอุปกรณ์สำหรับวันมอบตัว ในวันมอบตัววันที่ ๒๙-๓๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒.** บันทึกภาพ ถ่ายภาพ เพื่อประชาสัมพันธ์และเสนอผลงานการรับสมัครนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๓.** ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

		นายขวัญทอง	โกฏฐิกรักษ์	ประธานกรรมการ	
		นายกรวุฒิ	วิทย์ดลชัย	รองประธานกรรมการ	
นางสาวสิริวรรณ	โล่ห์วัฒนา	กรรมการ	นางสาวเกษสุรินทร์	จักรคำ	กรรมการ
นางสาววิยากรณ์	ทองพูล	กรรมการ	นางสาวพรรณณี	วัลลา	กรรมการ
นายโชติรัตน์	กริถาวร	กรรมการ	นายจารึก	ศุภพงศ์	กรรมการ
นายสิทธิศักดิ์	อันภักดี	กรรมการ	นางสาวเสาวนีย์	พลพวก	กรรมการ
นางบุษบา	เตชะธนอิทธิกุล	กรรมการ	นายธีรพงษ์	กานุสนธ์	กรรมการ
นายณัฐ	บัวลา	กรรมการ	นางสาวเสาวลักษณ์	อุตรพงษ์	กรรมการ
นางสาวธารทิพย์	สุบรรณประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ			
นายনী	ทองคง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ			

คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ชั้น	เวลาดำเนินการ	กรรมการตรวจหลักฐานและรับรายงานตัว	กรรมการการเงิน
๑/๑	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	นางสาววิยากรณ์ ทองพูล นางสาวณภัทร จาริกฤติ	นายสถาพร ขอเพียรกลาง
๑/๓	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	นางสาวนิตรญา ปิณะเต นางสาวปัญจากรณ์ มาลาวัน	นายณัฐ บัวลา
๑/๕	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	นางสาวดวงพร บาฬี นายสุทธิลักษณ์ ทองพิลา	นายনী ทองคง
๑/๒	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	นางสาวชุตติลักษณ์ พ่วงพี นายสิทธิศักดิ์ อันภักดี	ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์ ปานขำ
๑/๔	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	นายเจษฎา จิตต์มัน นางสาวเกษสุรินทร์ จักรคำ	นางสาวสิริวรรณ โล่ห์วัฒนา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันอาทิตย์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

แผนการเรียน	เวลาดำเนินการ	กรรมการตรวจหลักฐานและรับรายงานตัว	กรรมการการเงิน
วิทย์/คณิต	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	นางสาวกฤติยา ตุนถาวรดำรง นางสาวพรรณณี วัลลา	นางสาวสุกัญญา ชันอาษา นางสาววิจิตรา สีแดงกำ
ไทย/สังคม	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	นางสาวเสาวนีย์ พลพวก นางวรากรณ์ ทองประสม	นางพรรณพิมล จำสุข
ภาษาจีน	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	นางบุษบา เตชะธนอิทธิกุล	นางสาวกานต์ธิดา อินใจ
คณิต/อังกฤษ	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	นายโชติรัตน์ กริถาวร นางสาวธัญยธรณ์ อริยวิวัฒน์	นายร่มเกล้า ช้างน้อย
ภาษาญี่ปุ่น	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	นางวรรณพัชร ชูจันอัด นายจารึก ศุภพงศ์	นางสุกัญญา เข้มชิด

คณะกรรมการแจกหนังสือเรียน  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ชั้น	เวลาดำเนินการ	กรรมการแจกหนังสือเรียน
๑/๑	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	นางสาวบัณฑิตา แก้วซัง
๑/๓	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	นางสาวรัชนก สอนสกุล
๑/๕	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	นางสาวรุ่งทิวา นิลโถม
๑/๒	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	นางสาววัชรากุล แสงสว่าง
๑/๔	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	นางสาวเบญจพร เจริญทัศน์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันอาทิตย์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ชั้น	เวลาดำเนินการ	กรรมการแจกหนังสือเรียน
๔/๑	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	นางสาวสุวรรณา บัวทรา
๔/๓	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ว่าที่ร้อยตรีชนกนันท์ ชันธุ์แก้ว
๔/๕	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	นายชัชวาล ปานสมบัติ
๔/๒	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	นางสาวปณัฐดา โตประเสริฐ
๔/๔	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	นางสาวจิราพร กำแพงคำ

- หน้าที่ ๑. กรรมการรับมอบตัวทุกท่านลงชื่อปฏิบัติงานก่อน ๓๐ นาที ปฏิบัติหน้าที่รับมอบตัวนักเรียน ณ ลานอเนกประสงค์ และนำส่งเอกสารรับมอบตัวพร้อมสรุปลำดับรายชื่อผู้เข้ามอบตัวส่งที่งานรับนักเรียน เพื่อรวบรวมส่งงานทะเบียน
๒. กรรมการตรวจหลักฐานและรับรายงานตัวทำหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารการมอบตัวนักเรียน ให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และนำส่งใบรายชื่อ รายงานตัวของนักเรียนที่งานรับนักเรียน
๓. กรรมการการเงิน ทำหน้าที่รับเงิน และออกใบเสร็จรับเงิน โดยรับเอกสารใบเสร็จ และนำส่งเงิน ที่ห้องบริหารงบประมาณ
๔. กรรมการแจกหนังสือเรียน มีหน้าที่แจกหนังสือเรียนให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ และนำส่งใบเช็คชื่อจำนวนหนังสือที่แจกให้กับกลุ่มบริหารวิชาการ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการรับสมัครนักเรียนกลางระดับ**

นายขวัญทอง	โกฏิรักษ์	ประธานกรรมการ
นายกรวุฒิ	วิทย์คลชัย	รองประธานกรรมการ
นางสาวบุรภัทร์	แสงบรรจง	กรรมการ
นางสาวนรีพรรณ	วงศ์จันทร์กุล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ตรวจสอบหลักฐานทางการศึกษา คุณสมบัติของนักเรียนที่มีความประสงค์จะเข้าศึกษากลางระดับ  
 ๒. พิจารณาผลการเรียน คุณสมบัติของนักเรียนที่มีความประสงค์จะเข้าศึกษากลางระดับ  
 ๓. อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานรับนักเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
 ๔. รับมอบตัวนักเรียนกลางระดับ ณ ห้องทะเบียน  
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายการเงิน**

นายขวัญทอง	โกฏิรักษ์	ประธานกรรมการ
นางสุกัญญา	เข้มชิต	รองประธานกรรมการ
นางสาวจุฑาภรณ์	เพิ่มแสงสถิตสุข	กรรมการ
นายนที	ทองคง	กรรมการ
นางสาวธารทิพย์	สุพรรณประเสริฐ	กรรมการ
นางสาวกฤติยา	ตุนถาวรดำรง	กรรมการ
นางสาวสุกัญญา	ชั้นอาษา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย งบประมาณและวัสดุ-อุปกรณ์ในการดำเนินงานรับนักเรียน  
 ในวันมอบตัววันที่ ๒๙-๓๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
 ๒. จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนที่ต้องเก็บเงินบำรุงการศึกษา และใบเสร็จ หรือใบสำคัญรับเงิน ให้ครูที่ทำหน้าที่  
 ในแต่ละห้อง  
 ๓. ทำเอกสารหลักฐานในการส่งมอบเงินของครู เมื่อครูนำส่งเงินบำรุงการศึกษา  
 ๔. จัดทำบัญชีสรุยอดเงินที่ได้รับ รายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

**คณะกรรมการจำหน่ายอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนและชุดพลະ**

นายขวัญทอง	โกฏิรักษ์	ประธานกรรมการ			
ว่าที่ร้อยตรีนราพร	หนูเผือก	รองประธานกรรมการ			
นางสาวเสาวลักษณ์	อุตตรพงษ์	กรรมการ	ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์	ปานขำ	กรรมการ
นางสาวภาวิณี	เสมอภาค	กรรมการ	นายสิทธิศักดิ์	อ้นภักดี	กรรมการ
นางสาวสุวรรณา	บัวทรา	กรรมการ			
นางสาวจุฑาภรณ์	เพิ่มแสงสถิตสุข	กรรมการ			
แม่บ้านทุกคน		กรรมการ			
นางสาวรัตติยา	จับประยงค์	กรรมการและเลขานุการ			

- หน้าที่** ๑. จำหน่ายอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบ ในวันมอบตัววันที่ ๒๙-๓๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
 ๒. นำเงินส่งให้กับโรงเรียนภายในเวลา ๑๒.๐๐ น.ของทุกวัน  
 ๓. จัดทำรายการขายและตรวจรับสินค้าให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง  
 ๔. แม่บ้านอำนวยความสะดวกในการจำหน่ายสินค้า

**คณะกรรมการประเมินผล**

	นายกรวุฒิ	วิทย์ดลชัย	ประธานกรรมการ		
นางบุษยา	เตชะธนนธิติกุล	กรรมการ	นางสาวเสาวลักษณ์	อัครพงษ์	กรรมการ
นางวราภรณ์	ทองประสม	กรรมการ	นางสาวสุชาดา	ตั้งสมบัติไพบูลย์	กรรมการ
นางสาวสิริวรรณ	โล่ห์วัฒนา	กรรมการ	ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์	ปานขำ	กรรมการ
นายเจษฎา	กลิ่นสุพรรณ	กรรมการ	นางสาวณภัทร	จารึกจิตติ	กรรมการ
นายสถาพร	ขอเพียรกลาง	กรรมการ	นางสาวเกษสุรินทร์	จักรคำ	กรรมการ
นายสุทธิลักษณ์	ทองพิลา	กรรมการ	นางสาวนรีพรรณ	วงศ์จันทร์กุล	กรรมการ
นายโชติรัตน์	กริถาวร	กรรมการ	นางสาวจุฑาภรณ์	เพิ่มแสงสถิตสุข	กรรมการ
นางสาวพรรณณี	วัลลา	กรรมการ	นายชัยกมล	สีแก้วน้ำใส	กรรมการ
นางสาวเบญจพร	เชียรนิทัศน์	กรรมการ			
นายร่มเกล้า	ช่างน้อย	กรรมการและเลขานุการ			

- หน้าที่** ๑. ออกแบบการประเมินผลการดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูล  
 ๒. เก็บรวบรวมข้อมูล ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔  
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายพยาบาลและฝ่ายคัดกรอง**

	นางสาวเสาวนีย์	พลพวก	ประธานกรรมการ		
ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์	ปานขำ	กรรมการ	นายธีรพงษ์	กานุสนธ์	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีณราพร	หนูเผือก	กรรมการ	นายณัฐ	บัวลา	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีชนกนันท์	ชินธ์แก้ว	กรรมการ	นายสิทธิศักดิ์	อันภักดี	กรรมการ
นางปัญจาภรณ์	มาลาวัน	กรรมการ	นางสาวชุตติลักษณ์	พ่วงพี	กรรมการ
นางสาววัชรากุล	แสงสว่าง	กรรมการและเลขานุการ			

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ เครื่องวัดอุณหภูมิ บริการผู้มาติดต่อราชการ ในวันมอบตัววันที่ ๒๙-๓๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
 ๒. อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานรับนักเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนรอบเพิ่มเติม**

	นายขวัญทอง	โกฏิรักษ์	ประธานกรรมการ		
	นายกรวุฒิ	วิทย์ดลชัย	รองประธานกรรมการ		
นางสาวสิริวรรณ	โล่ห์วัฒนา	กรรมการ	นางสาวเกษสุรินทร์	จักรคำ	กรรมการ
นางสาววิยาภรณ์	ทองพูล	กรรมการ	นางสาวพรรณณี	วัลลา	กรรมการ
นายโชติรัตน์	กริถาวร	กรรมการ	นางสาวเสาวลักษณ์	อัครพงษ์	กรรมการ
นางสาวนรีพรรณ	วงศ์จันทร์กุล	กรรมการ	นางสาวยุรภัทร์	แสงบรรจง	กรรมการ
นางสาวธารทิพย์	สุพรรณประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ			
นายนนท์	ทองคง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ			

- หน้าที่ ๑. กรรมการรับมอบตัวทุกท่านลงชื่อปฏิบัติงานก่อน ๓๐ นาที ปฏิบัติหน้าที่รับมอบตัวนักเรียน  
ณ ลานอเนกประสงค์ ในวันที่ ๓๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
และนำส่งเอกสารรับมอบตัวพร้อมสรุปลำนวน ผู้เข้ามอบตัวส่งทีมงานรับนักเรียนเพื่อรวบรวมส่ง  
งานทะเบียน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามวันเวลาในคำสั่งนี้อย่างเคร่งครัด  
เพื่อให้เกิดผลดีและเกิดประโยชน์ต่อโรงเรียนสูงสุด หากคุณครูท่านใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ได้ โปรดแจ้งให้  
ผู้บริหารโรงเรียนทราบล่วงหน้า การอันใดที่มีได้สั่งการในคำสั่งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารโรงเรียนพิจารณาสั่งการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายวรนนท์ ชันแข็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม