



คำสั่งโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม

ที่ ๔๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแจกหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตารามจะดำเนินการแจกหนังสือเรียนตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้แก่นักเรียนชั้น ม. ๒, ๓, ๕ และ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นี้ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ (๑) แห่งระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

นายวรนนท์ ชันแข็ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายขวัญทอง โกฏิรักษ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	
	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
	รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	
	และรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	

- หน้าที่**
- กำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ
 - กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกำหนด
 - รับทราบ และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการดำเนินงาน

นายขวัญทอง โกฏิรักษ์	ประธานกรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ	กรรมการ
หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับ	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีรินราพร หนูเผือก	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
- ประชุม วางแผน ปรึกษาหารือ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน
 - ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
 - ประสานงานกับสำนักงานเขตบางกอกน้อยเพื่อขออนุญาตจัดกิจกรรม
 - จัดประกาศโรงเรียน เรื่อง มาตรการการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ เพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงานเขตบางกอกน้อย
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

	นายณัฐ บัวลา	ประธานกรรมการ		
นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน	กรรมการ	นางสาวเสาวนีย์ พลพวก	กรรมการ	
นางวรรณพัชร ชูจันอัด	กรรมการ	นางสาวนิทรญา ปินะเต	กรรมการ	
นายเจษฎา กลิ่นสุบรรณ	กรรมการ	นางสาวนรีพรรณ วงศ์จันทร์กุล	กรรมการ	
นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส	กรรมการ	นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข	กรรมการ	
นายโชติรัตน์ กรีถาวร	กรรมการ	ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์ ปานขำ	กรรมการ	
นางสาวภาวิณีย์ เสมอภาค	กรรมการ	นายนที ทองคง	กรรมการ	
นายสิทธิศักดิ์ อินภักดี	กรรมการ	นางสาววัชรากุล แสงสว่าง	กรรมการ	
ว่าที่ร้อยตรีชนกนันท์ ชันธุ์แก้ว	กรรมการ	นางสาวสุวรรณา บัวทรา	กรรมการ	
นางสาวยุรภักดิ์ แสงบรรจง	กรรมการ	นางสาวจิราพร กำแพงคำ	กรรมการ	
ลูกจ้างประจำ แม่บ้าน และยาม	กรรมการ			
นายธีรพงษ์ กานุสนธิ์	กรรมการและเลขานุการ			

หน้าที่

- จัดเตรียมสถานที่บริเวณลานอเนกประสงค์ โดยจัดเก้าอี้ ให้นักเรียนที่มารับหนังสือเรียน จัดโต๊ะแจกหนังสือเรียนบริเวณหน้าเวที จัดเส้นทางการเดินรับหนังสือเรียน
- ขนย้ายและจัดเรียงหนังสือบริเวณหน้าเวที แบ่งเป็นระดับชั้นเพื่อให้พร้อมต่อการแจกจ่ายหนังสือเรียน
- ดูแลความสะอาดของอาคารเรียน ห้องน้ำและบริเวณโรงเรียน ในวันพุธที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

	นายโชติรัตน์ กรีถาวร	ประธานกรรมการ		
นายณัฐ บัวลา	กรรมการ	นางสาวเสาวลักษณ์ อุตตรพงษ์	กรรมการ	
นางสาวพวงพยอม พุ่มจันทร์	กรรมการ	นายร่มเกล้า ช่างน้อย	กรรมการ	
นายธีรพงษ์ กานุสนธิ์	กรรมการ	นางสาวรุ่งทิวา นิลโถม	กรรมการ	
นางสาวเบญจพร เขียรนิต์สน์	กรรมการ	ว่าที่ร้อยตรีชนกนันท์ ชันธุ์แก้ว	กรรมการ	
นายเจริญ สุกุนดี	กรรมการ	นายเดชา น้อยลา	กรรมการ	
นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน	กรรมการ			
นายเจษฎา กลิ่นสุบรรณ	กรรมการและเลขานุการ			

หน้าที่

- จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อทัศนูปกรณ์ ณ สนามโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม
- บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในการดำเนินกิจกรรม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

	นางสาวเสาวลักษณ์ อดิทรพงษ์	ประธานกรรมการ	
นายสถาพร ขอเพียรกลาง	กรรมการ	นายกรวุฒิ วิทยดลชัย	กรรมการ
นางสาวเกษสุรินทร์ จักรคำ	กรรมการ	นายเจษฎา กลิ่นสุบรรณ	กรรมการ
นางสาววิยากรณ์ ทองพูล	กรรมการ	นายโชติรัตน์ กรีถาวร	กรรมการ
นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ	กรรมการ	นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส	กรรมการ
นางสาวกานต์ธิดา อินใจ	กรรมการ	นางสาวปณัฐดา โตประเสริฐ	กรรมการ
นางสาวเบญจพร เขียรนิต์สัน	กรรมการ	นางสาวรุ่งทิวา นิลโถม	กรรมการ
นางสาวรัตติยา จับประยงค์	กรรมการและเลขานุการ		

หน้าที่

๑. ต้อนรับนักเรียนและผู้ปกครองที่มารับหนังสือบริเวณหน้าศาลพระภูมิ
๒. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลผู้ปกครองและนักเรียนบริเวณจุดพักคอย(ลานสนามอเนกประสงค์)
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายคัดกรอง

	นายณัฐ บัวลา	ประธานกรรมการ	
นางสาวเสาวนีย์ พลพวก	กรรมการ	นายโชติรัตน์ กรีถาวร	กรรมการ
นางสาวกฤติยา ตุนถาวรดำรง	กรรมการ	นายณที ทองคง	กรรมการ
นางสาวสุกัญญา เข้มชิต	กรรมการ	นายชัชวาล ปานสมบัติ	กรรมการ
ยาม	กรรมการ		
ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์ ปานขำ	กรรมการและเลขานุการ		

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายและเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ
๒. ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายของนักเรียนและผู้ปกครองก่อนเข้าโรงเรียน
๓. บริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือแก่นักเรียนและผู้ปกครองก่อนเข้าโรงเรียน
๔. ดูแลความเรียบร้อยบริเวณหน้าประตูโรงเรียน
๕. แนะนำสถานที่สำหรับรับลงทะเบียนแก่นักเรียนและผู้ปกครอง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยและจราจร

	นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส	ประธานกรรมการ	
นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน	กรรมการ	ว่าที่ร้อยตรีนราพร หนูเผือก	กรรมการ
นางสาวสุชาดา ตั้งสมบัติไพบูลย์	กรรมการ	นายณัฐ บัวลา	กรรมการ
นายโชติรัตน์ กรีถาวร	กรรมการ	นายธีรพงษ์ กานุสนธิ์	กรรมการ
นางชุตติลักษณ์ พ่วงพี	กรรมการ	นางสาววัชรากุล แสงสว่าง	กรรมการ
นางสาวจิราพร กำแพงคำ	กรรมการ	ว่าที่ร้อยตรีชนกนันท์ ชันท์แก้ว	กรรมการ
หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับ	กรรมการ	นักการ/แม่บ้าน/ยาม	กรรมการ
นายสิทธิศักดิ์ อินภักดี	กรรมการและเลขานุการ		

- หน้าที่**
๑. ประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจจากสถานีตำรวจนครบาลบางยี่ขันเพื่ออำนวยความสะดวกหน้าโรงเรียน
 ๒. ประสานงานขอใช้พื้นที่ลานจอดรถของกรมทางหลวงชนบท
 ๓. ดูแลความเรียบร้อยบริเวณหน้าโรงเรียน
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

นางสุกัญญา เข้มขิต	กรรมการ	ประธานกรรมการ	
นางสาววิจิตรา สีแดงกำ	กรรมการ	นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ	กรรมการ
นางสาวสุวรรณา บัวทรา	กรรมการ	นายณที ทองคง	กรรมการ
นางสาวกฤติยา ตุนภาวรดำรง	กรรมการ	นางสาวดวงพร บาฬี	กรรมการ
นางสาวสุกัญญา ชันอาษา	กรรมการ	นางสาวธัญญธรณ์ อริยวิวัฒน์	กรรมการ
นายธีรพงษ์ กานุสนธ์	กรรมการ	นางสาวกานต์ธิดา อินใจ	กรรมการ
นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข	กรรมการและเลขานุการ		

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมหนังสือเรียนสำหรับมอบให้กับนักเรียน ชั้น ม.๒,๓,๕ และ ๖
 ๒. จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายหนังสือเรียนของนักเรียน ชั้น ม.๒,๓,๕ และ ๖
 ๓. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นางสาวสุชาดา ตั้งสมบัติไพบูลย์	กรรมการ	ประธานกรรมการ	
นางบุษยา เตชะธนอิทธิกุล	กรรมการ	นางสาวเสาวนีย์ พลพวก	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีนราพร หนูเผือก	กรรมการ	นางสาวรัตติยา จับประยงค์	กรรมการ
นายเจษฎา กลิ่นสุบรรณ	กรรมการ	นางสาวเกษสุรินทร์ จักรคำ	กรรมการ
นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส	กรรมการ	นายณัฐ บัวลา	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์ ปานขำ	กรรมการ	นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ	กรรมการ
นายธีรพงษ์ กานุสนธ์	กรรมการ	นายสิทธิศักดิ์ อินภักดี	กรรมการ
นางสาวจิราพร กำแพงคำ	กรรมการ		
นางสาวชุตติลักษณ์ พ่วงพี	กรรมการและเลขานุการ		

- หน้าที่**
๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน
 ๒. สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการดำเนินการแจกหนังสือเรียน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ วันพุธที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.
ณ สนามลานอเนกประสงค์

ชั้น	คณะกรรมการ	หน้าที่	โต๊ะ
ม.๒/๑	นายกรวุฒิ วิทยดลชัย	รับลงทะเบียน	๑
	นายเจษฎา จิตต์มัน	แจกหนังสือเรียน	
ม.๒/๒	นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส	รับลงทะเบียน	๒
	นายเจษฎา กลิ่นสุบรรณ	แจกหนังสือเรียน	
ม.๒/๓	นางสาวชุตติลักษณ์ พ่วงพี	รับลงทะเบียน	๓
	นางสาวภาวิณีย์ เสมอภาค	แจกหนังสือเรียน	
ม.๒/๔	นางสาวนิตรญา ปินะเต	รับลงทะเบียน	๔
	นางสาวปณัฐดา โตประเสริฐ	แจกหนังสือเรียน	
ม.๒/๕	นางสาวนรีพรรณ วงค์จันทร์กุล	รับลงทะเบียน	๕
	นางสาววัชรากุล แสงสว่าง	แจกหนังสือเรียน	
ม.๒/๖	นายจารึก ศุภพงศ์	รับลงทะเบียน	๖
	นายร่มเกล้า ช้างน้อย	แจกหนังสือเรียน	

คณะกรรมการดำเนินการแจกหนังสือเรียน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ วันพุธที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ สนามลานอเนกประสงค์

ชั้น	คณะกรรมการ	หน้าที่	โต๊ะ
ม.๓/๑	นายสถาพร ขอเพียรกลาง	รับลงทะเบียน	๑
	นายสิทธิศักดิ์ อินภักดี	แจกหนังสือเรียน	
ม.๓/๒	ว่าที่ร้อยตรีรินราพร หนูเผือก	รับลงทะเบียน	๒
	นางสาวเบญจพร เขียรนัทสน์	แจกหนังสือเรียน	
ม.๓/๓	นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ	รับลงทะเบียน	๓
	นางสาวรุ่งทิวา นิลโถม	แจกหนังสือเรียน	
ม.๓/๔	นางสาวดวงพร บาฬี	รับลงทะเบียน	๔
	นางสาวบัณฑิตา แก้วซัง	แจกหนังสือเรียน	
ม.๓/๕	นางสาวธัญธรณ์ อริยวิวัฒน์	รับลงทะเบียน	๕
	นางสาววิจิตรา สีแดงกำ	แจกหนังสือเรียน	

คณะกรรมการดำเนินการแจกหนังสือเรียน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ วันพุธที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ สนามลานอเนกประสงค์

ชั้น	คณะกรรมการ	หน้าที่	โต๊ะ
ม.๕/๑	นางสาวสุชาดา ตั้งสมบัติไพบูลย์	รับลงทะเบียน	๑
ม.๕/๒	นางสาวสุกัญญา ชื่นอาษา	แจกหนังสือเรียน	
ม.๕/๓	นางสาววรรณพัชร ชูจันอัด	รับลงทะเบียน	๒
	นางวารารณ ทองประสม	แจกหนังสือเรียน	
ม.๕/๔	นางบุษยา เตชะธนอิทธิกุล	รับลงทะเบียน	๓
	นางสาวสุวรรณา บัวทรา	แจกหนังสือเรียน	
ม.๕/๕	นางกฤตวรรณ จารุเศรษฐการ	รับลงทะเบียน	๔
	นางสาววิยากรณ์ ทองพูล	แจกหนังสือเรียน	
ม.๕/๖	นางสาวณภัทร จารีกิจิณี	รับลงทะเบียน	๕
	นางสาวรัชนก สอนสกุล	แจกหนังสือเรียน	

คณะกรรมการดำเนินการแจกหนังสือเรียน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ วันพุธที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ สนามลานอเนกประสงค์

ชั้น	คณะกรรมการ	หน้าที่	โต๊ะ
ม.๖/๑	นางสาวสิริวรรณ โล่ห์วัฒนา	รับลงทะเบียน	๑
	นายสุทธิลักษณ์ ทองพิลา	แจกหนังสือเรียน	
ม.๖/๒	นางสาวพรรณณี วัลลา	รับลงทะเบียน	๒
	นางสาวกานต์ธิดา อินใจ	แจกหนังสือเรียน	
ม.๖/๓	นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข	รับลงทะเบียน	๓
	ว่าที่ร้อยตรีชนกนันท์ ชันธแก้ว	แจกหนังสือเรียน	
ม.๖/๔	นางสาวเกษสุรินทร์ จักรคำ	รับลงทะเบียน	๔
	นายธีรพงษ์ กานูสนธิ์	แจกหนังสือเรียน	
ม.๖/๕	นางสาวเสาวลักษณ์ อุตตรพงษ์	รับลงทะเบียน	๕
	นางสาวรัตติยา จับประยงค์	แจกหนังสือเรียน	
ม.๖/๖	นางพรรณพิมล จำสุข	รับลงทะเบียน	๖
	นางสาวปัญญาภรณ์ มาลาวัน	แจกหนังสือเรียน	

ทั้งนี้ ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ
อุตสาหะเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรนนท์ ชันแข็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม

กำหนดการ
การแจกหนังสือเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒,๓,๕ และ ๖ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ณ สนามลานอเนกประสงค์
วันพุธที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	พัก
๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๑๒.๐๐ – ๑๒.๓๐ น.	พัก
๑๒.๓๐ – ๑๔.๐๐ น.	นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๑๔.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	พัก
๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

หมายเหตุ

- ๑.ข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่สำนักงานสวมใส่ชุดสุภาพ
 - ๒.นักเรียนต้องผ่านจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย บริเวณทางเข้าหน้าโรงเรียน และสวมหน้ากากอนามัยทุกคน
 - ๓.ให้นักเรียนมารับหนังสือ ตามช่วงเวลาที่กำหนดเท่านั้น โรงเรียนไม่มีจุดพักคอย เมื่อรับหนังสือเสร็จแล้วเดินทางกลับบ้านโดยทันที
 - ๔.นักเรียนคนใด มารับหนังสือไม่ทันตามรอบเวลาของระดับชั้นตนเอง ให้ติดต่อรับหนังสือจากครูที่ปรึกษาในภายหลัง
- เนื่องจากอยู่ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ขอให้นักเรียนทุกคนปฏิบัติตามมาตรการของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด