



คำสั่งโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม

ที่ ๑๑๔ /๒๕๖๔

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติราชการประจำวัน
ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ตามประกาศโรงเรียน เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID — 19) และการเตรียมการเปิดการเรียนแบบปกติ (On - Site) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนจึงได้แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาปฏิบัติงานภายในโรงเรียน ประจำวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการที่กำหนดในการมาปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาไม่เกิน ๓๐ % เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อนักเรียนและสถานศึกษานั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นิสิตนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในการปฏิบัติราชการประจำวัน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

นายวรนนท์ ชันแข็ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายขวัญทอง โกฏริรักษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นายกรรฎมิ วิหิตลชัย	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
นางสุกัญญา เข้มชิต	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
นางสาวเสาวลักษณ์ อุตตรพงษ์	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
นายณัฐ บั้วลา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป ๒	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีเนราพร หนูเผือก	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป ๑	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ให้คำแนะนำ อำนวยการ อำนวยการความสะดวก ให้คำปรึกษาแก่ครูและบุคลากร
 ๒. มอบนโยบาย ประสานงาน กำกับติดตามการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากรที่มาปฏิบัติราชการประจำวันจันทร์
(วันจันทร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน, ๑๓, ๒๐ และ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๑. นางสาวเสาวนีย์ พลพวง
๒. ว่าที่ร้อยตรีเนราพร หนูเผือก
๓. นางสาวกานต์ธิดา อินใจ
๔. นายโชติรัตน์ กรีถาวร
๕. นางวรรณพัชร ชูจันอัด
๖. นายณัฐ บั้วลา
๗. นางสาวรัตติยา จัปประยงค์
๘. นางสาวนริพรพรรณ วงศ์จันทร์กุล
๙. นางสุกัญญา เข้มชิต
๑๐. Mr. Jiesrel B.Jimeno
๑๑. Mr. Brille C.Noela

ข้าราชการครูและบุคลากรที่มาปฏิบัติราชการประจำวันอังคาร
(วันอังคารที่ ๓๐ พฤศจิกายน, ๗, ๑๔, ๒๑ และ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔)

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ๑. นายจารึก ศุภพงศ์ | ๒. นายสถาพร ขอเพียรกลาง |
| ๓. นายนที ทองคง | ๔. นายกรวุฒิ วิทยดลชัย |
| ๕. นายสุทธิลักษณ์ ทองพิลา | ๖. นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน |
| ๗. นางสาวณภัทร จารีกฐิติ | ๘. นางสาวดวงพร บาฬี |
| ๙. Mr. Jimidan N.Dumao | ๑๐. Mr. Jiesrel B.Jimeno |

ข้าราชการครูและบุคลากรที่มาปฏิบัติราชการประจำวันพุธ
(วันพุธที่ ๑, ๘, ๑๕, ๒๒ และ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔)

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางบุษยา เตชะธนอิทธิกุล | ๒. นางสาวเสาวลักษณ์ อุตตรพงษ์ |
| ๓. นางสาวกฤติยา ตุนถาวรดำรง | ๔. นางสาวสุกัญญา ชันอาษา |
| ๕. นางวราภรณ์ ทองประสม | ๖. นายเจษฎา กลิ่นสุบรรณ |
| ๗. นางสาวธัญยธรณ์ อริยวิวัฒน์ | ๘. นางสาวสิริวรรณ โล่ห์วัฒนา |
| ๙. นายเจษฎา จิตต์มั่น | |

ข้าราชการครูและบุคลากรที่มาปฏิบัติราชการประจำวันพฤหัสบดี
(วันพฤหัสบดีที่ ๙, ๑๖, ๒๓, และ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายธีรพงษ์ กานุสนธ์ | ๒. นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ |
| ๓. นางสาวภาวิณีย์ เสมอภาค | ๔. นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข |
| ๕. นางสาวนิทรญา ปิ่นะเต | ๖. นางสาวพรรณณี วัลลา |
| ๗. นายร่มเกล้า ช้างน้อย | ๘. นางสาวสุชาดา ตั้งสมบัติไพบูลย์ |
| ๙. ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์ ปานข้า | |

ข้าราชการครูและบุคลากรที่มาปฏิบัติราชการประจำวันศุกร์
(วันศุกร์ที่ ๓, ๑๗, และ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔)

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายสิทธิศักดิ์ อ้นภักดี | ๒. นายชัยมกล สีแก้วน้ำใส |
| ๓. นางกฤตวรรณ จารุเศรษฐการ | ๔. นางสาวชุตติลักษณ์ พ่วงพี |
| ๕. นางสาววิยาภรณ์ ทองพูล | ๖. นางสาววิจิตรา สีแดงก่า |
| ๗. นางสาวพวงพยอม พุ่มจันทร์ | ๘. นางสาวเกษสุรินทร์ จักรคำ |
| ๙. Mr. Jimidan N.Dumao | ๑๐. Mr. Brille C.Noela |

- หน้าที่ ๑. ให้ครูและบุคลากรทุกท่านมาปฏิบัติราชการประจำวันตามวันที่กำหนดในคำสั่ง และลงเวลาปฏิบัติงาน โดยลงเวลามาไม่เกิน ๐๘.๓๐ น. ลงเวลากลับ ๑๖.๐๐ น.
๒. ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนตามตารางที่ได้รับมอบหมาย
๓. นับตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป การที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้โดยมีกิจธุระ จำเป็นให้เขียนใบลากิจและรายงานให้ผู้บริหารรับทราบเพื่ออนุญาต หรือกรณีของการขอ แลกเปลี่ยนวันในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ดำเนินการบันทึกข้อความขออนุญาตตามแบบฟอร์ม ที่กำหนด ให้เป็นไปตาม ระเบียบการลาและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. การเดินทางออกนอกเขตจังหวัดให้บันทึกข้อความขออนุญาตฝ่ายบริหารให้ทราบ
๕. ให้ลูกจ้างประจำ ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่สำนักงาน แม่บ้าน คนขับรถ ยาม ปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ
๖. นิสิตนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้มาปฏิบัติราชการประจำวันตามครูที่เลี้ยง
๗. ให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการประจำวันอย่างเคร่งครัดและเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียนและทางราชการอย่างสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรนนท์ ชันแข็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม