



คำสั่งโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม
ที่ ๗๖/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งครูเวรรักษาการณ์ประจำวัน (ภาคเรียนที่ ๑)

ด้วยโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตารามจะดำเนินการจัดทำตารางเวรรักษาการณ์ตามบริเวณต่างๆ ภายในและบริเวณโดยรอบโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อนักเรียนและสถานศึกษานั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งครูเวรรักษาการณ์ประจำวัน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

นายวรนนท์ ชันแข็ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายกฤษณ์ภูพิศ ศิริวรรณธุ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการและรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
นายสมโภชน์ ชุ่มมี	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
นางกฤตวรรณ จารุเศรษฐการ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
นายสุวิทย์ จิตรบูรณ์	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ให้คำปรึกษาเสนอแนะผู้ปฏิบัติงาน
๒. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

นายสุวิทย์ จิตรบูรณ์	ประธานกรรมการ		
นายณัฐ บัวลา	กรรมการ	ว่าที่ร้อยตรีราพร หนูเผือก	กรรมการ
นายสุทธิลักษณ์ ทองพิลา	กรรมการ	นางสาวสุชาดา ตั้งสมบัติไพบูลย์	กรรมการ
นางสาวธัญญธรณ์ อริยวิวัฒน์	กรรมการ		
นายกรวุฒิ วิทยชลชัย	กรรมการและเลขานุการ		

- หน้าที่** ๑. ประชุม วางแผน เพื่อกำหนดรูปแบบการจัดเวรรักษาการณ์ประจำวัน
๒. ประสานงานกับครูเวรที่ได้รับการแต่งตั้งในการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำวัน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พื้นที่บริเวณโดยรอบโรงเรียน (สายตรวจ)

นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส , ว่าที่ร้อยตรีราพร หนูเผือก , นายกรวุฒิ วิทยชลชัย

- หน้าที่** ๑. ออกตรวจพื้นที่โดยรอบบริเวณโรงเรียน เช่น การเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียน การรับประทานอาหารตามร้านค้าและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน สภาพการจราจรบริเวณโดยรอบของโรงเรียน
๒. กำกับและควบคุมนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมมายังโรงเรียนเพื่อสอบสวนและดำเนินการตามระเบียบของโรงเรียน
๓. บันทึกเหตุการณ์ลงในสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ครูประจำวัน ...

ครูเวรประจำวัน
วันจันทร์

หัวหน้าเวรรักษาการณ์ประจำวัน นางสาวธัญธรณ์ อริยวิรัตน์

- หน้าที่
๑. จัดทำสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ประจำวัน
 ๒. ประสานงานครูเวรประจำวัน เพื่อให้มาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ
 ๓. อำนวยความสะดวกในการแลกเปลี่ยนเวรของครูเวรในแต่ละวัน
 ๔. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ประจำวันและนำเสนอฝ่ายบริหารในวันถัดไป
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พิธีกรประจำวัน ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์ ปานขำ

- หน้าที่
๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ อบรมคุณธรรมจริยธรรมและควบคุมการปฏิบัติกิจกรรมของ คณะกรรมการนักเรียน
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประตู่โรงเรียน

เวรประตู่โรงเรียน ผลัดที่ ๑ (๐๖.๐๐ – ๐๗.๑๕ น.)

นางสาวธัญธรณ์ อริยวิรัตน์

เวรประตู่โรงเรียน ผลัดที่ ๒ (๐๗.๑๕ – ๐๘.๓๐ น.)

นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน

นางสาวกฤติยา ตุนถาวรดำรง

เวรประตู่โรงเรียน ผลัดที่ ๓ (๐๘.๓๐ – ๐๙.๒๐ น.)

นางสาวนิศรา อยู่ยงค์

นางสาวปณัฐดา โตประเสริฐ

Miss. Huang, Qi

เวรประตู่โรงเรียน ผลัดที่ ๔ (๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.)

นางสาวศรัทธา จิตรานนท์

เวรประตู่โรงเรียน ผลัดที่ ๕ (๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.)

นางสาวชจิต ศรีมีชัย

เวรประตู่โรงเรียน ผลัดที่ ๖ (๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.)

นางสาวโซติมา แก่นคำ

- หน้าที่
๑. ตรวจสอบและแนะนำเรื่องเครื่องแต่งกาย ทรงผมของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน
 ๒. กำกับและควบคุมการเดินแถวของนักเรียนขณะเข้า - ออกบริเวณโรงเรียน
 ๓. ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงให้นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนช้ากว่า ๐๗.๕๕ น. พร้อมทั้งอบรมคุณธรรมจริยธรรม และข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ แก่ นักเรียน
 ๔. อำนวยความสะดวกเบื้องต้นแก่ผู้ปกครองหรือผู้ที่มาติดต่อราชการ
 ๕. กำกับและควบคุมให้นักเรียนที่ไม่มีคุณครูควบคุมในการทำกิจกรรมให้เดินทางกลับบ้านในเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป
 ๖. กำกับและควบคุมมิให้นักเรียนที่นำภาชนะใส่อาหารที่ทำจากโฟมเข้ามารับประทานภายในโรงเรียน
 ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โรงอาหารและห้องน้ำ

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๑ (๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.)

นางสาวไอศูรีย เพชรรัตน์ (ภาษาไทย)

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๒ (๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.)

นางสาวณัฐพัชร์ แสนอ่อน (คณิตศาสตร์)

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๓ (๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.)

นางสาวเยาวภา แสงนนวนท์ (วิทยาศาสตร์)

- หน้าที่**
๑. เฝ้าระวังการยาเสพติดต่างๆ บริเวณห้องน้ำภายในโรงอาหาร หากพบนักเรียนกระทำผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
 ๒. เฝ้าระวังการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียนภายในโรงอาหาร หากพบนักเรียนกระทำผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
 ๓. ตรวจสอบดูแลความสะอาดของพื้นที่ที่นักเรียนใช้รับประทานอาหารเช้า การทิ้งขยะให้ลงถัง การทิ้งเศษอาหารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๔. ควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
 ๕. กำกับและควบคุมการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าภายในโรงอาหารให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า
 ๖. กำกับและควบคุมมิให้นักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่มออกไปรับประทานบริเวณภายนอกโรงอาหาร
 ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๑ (๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.)

นางสาวนันทวรรณ บุญมีคำ (คณิตศาสตร์)

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๒ (๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.)

นางสาวรวรรณ พัฒน์จีน (คณิตศาสตร์)

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๓ (๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.)

นายภูวตล นุ่นเกลี้ยง (วิทยาศาสตร์)

- หน้าที่**
๑. เฝ้าระวังการยาเสพติดต่างๆ บริเวณห้องน้ำด้านหลังห้องประชุมพระปิ่นเกล้า หากพบนักเรียนกระทำผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
 ๒. เฝ้าระวังการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียนบริเวณสนามอเนกประสงค์และบริเวณโดยรอบ หากพบนักเรียนกระทำผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
 ๓. ตรวจสอบดูแลความสะอาดของสนามอเนกประสงค์และพื้นที่โดยรอบการทิ้งขยะให้ลงถัง หากพบขยะให้ควบคุมนักเรียนช่วยกันทำความสะอาดให้เรียบร้อย
 ๔. ควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
 ๕. กำกับและควบคุมการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าภายในห้องน้ำให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ป้ายรถประจำทาง

เวรป้ายรถประจำทางฝั่ง ๓ เจคอ์ด (๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.)

นายเจษฎา กลิ่นสุบรรณ

เวรป้ายรถประจำทางฝั่งวัดดุสิตาราม (๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.)

นายเจษฎา จิตต์มัน

เวรป้ายรถประจำทางหน้ามหาวิทยาลัยมหิดล (๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.)

ว่าที่ร้อยตรีนราพร หนูเผือก

หน้าที่

๑. ดูแลความปลอดภัยในการเดินทางของนักเรียนบริเวณป้ายรถประจำทาง

๒. กำกับการทำภารกิจส่วนตัวของนักเรียนบริเวณป้ายรถประจำทางและบริเวณใกล้เคียงเพื่อให้นักเรียนเข้าโรงเรียนตามเวลาที่กำหนด

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หัวหน้าเวรรักษาการณ์ประจำวัน นางสาวสุชาดา ตั้งสมบัติไพบูลย์

- หน้าที่ ๑. จัดทำสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ประจำวัน
๒. ประสานงานครูเวรประจำวัน เพื่อให้มาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ
๓. อำนวยความสะดวกในการแลกเปลี่ยนเวรของครูเวรในแต่ละวัน
๔. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ประจำวันและนำเสนอฝ่ายบริหารในวันถัดไป
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พิธีกรประจำวัน นายกรวุฒิ วิหิตลชัย

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ อบรมคุณธรรมจริยธรรมและควบคุมการปฏิบัติกิจกรรมของ
คณะกรรมการนักเรียน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประตูโรงเรียน

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๑ (๐๖.๐๐ - ๐๗.๑๕ น.)

นายณัฐ บัวลา

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๒ (๐๗.๑๕ - ๐๘.๓๐ น.)

นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ

นางสาวกัญญาภัค จาบจันทิก

Mr. Brille C.Noela

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๓ (๐๘.๓๐ - ๐๙.๒๐ น.)

นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข

นางสาวจรัญญา เบ็ญจมนิ (คอมพิวเตอร์)

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๔ (๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

นางกฤตวรรณ จารุเศรษฐการ

นางสาวสิริรักษ์ สุดท้วม (สังคม)

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๕ (๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

นางสาวน้ำฝน สุดสำราญ

นางทวิวุฒิ สุริบุตร

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๖ (๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)

นางสาวเนตรพรรณตรีรัตน์ ตันจาน

- หน้าที่ ๑. ตรวจสอบและแนะนำเรื่องการแต่งกาย ทรงผมของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน
๒. กำกับและควบคุมการเดินแถวของนักเรียนขณะเข้า - ออกบริเวณโรงเรียน
๓. ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงให้นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนช้ากว่า ๐๗.๕๕ น. พร้อมทั้งอบรมคุณธรรมจริยธรรม
และข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ แก่นักเรียน
๔. อำนวยความสะดวกเบื้องต้นแก่ผู้ปกครองหรือผู้ที่มาติดต่อราชการ
๕. กำกับและควบคุมให้นักเรียนที่ไม่มีคุณครูควบคุมในการทำกิจกรรมให้เดินทางกลับบ้านในเวลา ๑๗.๐๐ น.
เป็นต้นไป
๖. กำกับและควบคุมมิให้นักเรียนที่นำภาชนะใส่อาหารที่ทำจากโฟมเข้ามารับประทานภายในโรงเรียน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ โรงอาหารและห้องน้ำ ...



โรงอาหารและห้องน้ำ

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๑ (๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.)

นางสาวสุรณี เทพผง (ภาษาต่างประเทศ)

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๒ (๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.)

นางสาวณัชชา วงษ์สวัสดิ์ (ภาษาต่างประเทศ)

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๓ (๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.)

นางสาวณัฐกานต์ เพ็ชรคง (วิทยาศาสตร์)

หน้าที่

๑. เฝ้าระวังการยาเสพติดต่างๆ บริเวณห้องน้ำภายในโรงอาหาร หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๒. เฝ้าระวังการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียนภายในโรงอาหาร หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๓. ตรวจสอบดูแลความสะอาดของพื้นที่ที่นักเรียนใช้รับประทานอาหาร การทิ้งขยะให้ลงถัง การทิ้งเศษอาหารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
๕. กำกับและควบคุมการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าภายในโรงอาหารให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๖. กำกับและควบคุมมิให้นักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่มออกไปรับประทานบริเวณภายนอกโรงอาหาร
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๑ (๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.)

นางสาวมนัสนันท์ กำเนิดรัตน์ (คณิตศาสตร์)

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๒ (๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.)

นางสาวเยาวภา แสงนนวนท์ (วิทยาศาสตร์)

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๓ (๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.)

นางสาววิจิตรา พรหมโนนศรี (คอมพิวเตอร์)

หน้าที่

๑. เฝ้าระวังการยาเสพติดต่างๆ บริเวณห้องน้ำด้านหลังห้องประชุมพระปิ่นเกล้า หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๒. เฝ้าระวังการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียนบริเวณสนามอเนกประสงค์และบริเวณโดยรอบ หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๓. ตรวจสอบดูแลความสะอาดของสนามอเนกประสงค์และพื้นที่โดยรอบการทิ้งขยะให้ลงถัง หากพบขยะให้ควบคุมนักเรียนช่วยกันทำความสะอาดให้เรียบร้อย
๔. ควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
๕. กำกับและควบคุมการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าภายในห้องน้ำให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ป้ายรถประจำทาง

เวรป้ายรถประจำทางฝั่ง ๓ เจคอร์ด (๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.)

นายสมโภชน์ ชุ่มมี

เวรป้ายรถประจำทางฝั่งวัดคูสิดาราม (๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.)

ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์ ปานขำ

เวรป้ายรถประจำทางหน้ามหาวิทยาลัยมหิดล (๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.)

นางสาวสุชาดา ตั้งสมบัติไพบูลย์

หน้าที่

๑. ดูแลความปลอดภัยในการเดินทางของนักเรียนบริเวณป้ายรถประจำทาง
๒. กำกับการทำภารกิจส่วนตัวของนักเรียนบริเวณป้ายรถประจำทางและบริเวณใกล้เคียงเพื่อให้นักเรียนเข้าโรงเรียนตามเวลาที่กำหนด
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



หัวหน้าเวรรักษาการณ์ประจำวัน นายกรวุฒิ วิทยดลชัย

- หน้าที่**
๑. จัดทำสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ประจำวัน
 ๒. ประสานงานครูเวรประจำวัน เพื่อให้มาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ
 ๓. อำนวยความสะดวกในการแลกเปลี่ยนเวรของครูเวรในแต่ละวัน
 ๔. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ประจำวันและนำเสนอฝ่ายบริหารในวันถัดไป
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พิธีกรประจำวัน นายสถาพร ขอเพียงกลาง

- หน้าที่**
๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ อบรมคุณธรรมจริยธรรมและควบคุมการปฏิบัติกิจกรรมของคณะกรรมการนักเรียน
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประตู่โรงเรียน

เวรประตู่โรงเรียน ผลัดที่ ๑ (๐๖.๐๐ - ๐๗.๑๕ น.)

นางสาววิยากรณ์ ทองพูล

เวรประตู่โรงเรียน ผลัดที่ ๒ (๐๗.๑๕ - ๐๘.๓๐ น.)

นางภรณ์ อักบัวดอสี

นางสุกัญญา เข้มชิด

เวรประตู่โรงเรียน ผลัดที่ ๓ (๐๘.๓๐ - ๐๙.๒๐ น.)

นางสาวนิตรญา ปิ่นเต

นางสาวอันติมา ยัพราชภูร์

เวรประตู่โรงเรียน ผลัดที่ ๔ (๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

นางสาวสิริวรรณ โสฬ์วัฒนา

นางสาวจริญา เบ็ญจมนิ (คอม)

เวรประตู่โรงเรียน ผลัดที่ ๕ (๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

นางดวงใจ ชุ่มมี

เวรประตู่โรงเรียน ผลัดที่ ๖ (๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)

นางสาววิจิตรา สีแดงกำ

- หน้าที่**
๑. ตรวจสอบและแนะนำเรื่องการแต่งกาย ทรงผมของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน
 ๒. กำกับและควบคุมการเดินแถวของนักเรียนขณะเข้า - ออกบริเวณโรงเรียน
 ๓. ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงให้นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนช้ากว่า ๐๗.๕๕ น. พร้อมทั้งอบรมคุณธรรมจริยธรรม และข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ แก่นักเรียน
 ๔. อำนวยความสะดวกเบื้องต้นแก่ผู้ปกครองหรือผู้ที่มาติดต่อราชการ
 ๕. กำกับและควบคุมให้นักเรียนที่ไม่มีคุณครูควบคุมในการทำกิจกรรมให้เดินทางกลับบ้านในเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป
 ๖. กำกับและควบคุมมิให้นักเรียนที่นำภาชนะใส่อาหารที่ทำจากโฟมเข้ามารับประทานภายในโรงเรียน
 ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โรงอาหารและห้องน้ำ

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๑ (๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.)

นางสาวฐิติชนก จรัสจรวงเกียรติ (คณิตศาสตร์)

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๒ (๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.)

นางสาวนันทวรรณ บุญมีคำ (คณิตศาสตร์)

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๓ (๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.)

นายบัญญัติ พลับเกลี้ยง (คอมพิวเตอร์)

หน้าที่

๑. เผ่าระวังการยาเสพติดต่างๆ บริเวณห้องน้ำภายในโรงอาหาร หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๒. เผ่าระวังการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียนภายในโรงอาหาร หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๓. ตรวจสอบดูแลความสะอาดของพื้นที่ที่นักเรียนใช้รับประทานอาหาร การทิ้งขยะให้ลงถัง การทิ้งเศษอาหารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
๕. กำกับและควบคุมการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าภายในโรงอาหารให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๖. กำกับและควบคุมมิให้นักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่มออกไปรับประทานบริเวณภายนอกโรงอาหาร
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สนามมอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า

เวรสนามมอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๑ (๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.)

นางสาวชาลีนา บุตรโคบ (คณิตศาสตร์)

สนามมอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๒ (๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.)

นางสาวสุธณี เทพผง (ภาษาต่างประเทศ)

เวรสนามมอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๓ (๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.)

นางสาวณัฐกานต์ เพ็ชรคง (วิทยาศาสตร์)

หน้าที่

๑. เผ่าระวังการยาเสพติดต่างๆ บริเวณห้องน้ำด้านหลังห้องประชุมพระปิ่นเกล้า หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๒. เผ่าระวังการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียนบริเวณสนามมอเนกประสงค์และบริเวณโดยรอบ หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๓. ตรวจสอบดูแลความสะอาดของสนามมอเนกประสงค์และพื้นที่โดยรอบการทิ้งขยะให้ลงถัง หากพบขยะให้ควบคุมนักเรียนช่วยกันทำความสะอาดให้เรียบร้อย
๔. ควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
๕. กำกับและควบคุมการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าภายในห้องน้ำให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ป้ายรถประจำทาง

เวรป้ายรถประจำทางฝั่ง ๓ เจคอ์รด์ (๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.)

นายธีรพงษ์ กานุสนธิ์

เวรป้ายรถประจำทางฝั่งวัดคูลีदारาม (๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.)

นายโชติรัตน์ กรีถาวร

เวรป้ายรถประจำทางหน้ามหาวิทยาลัยมหิดล (๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.)

นายกรรุฒิ วิทยดลชัย

หน้าที่

๑. ดูแลความปลอดภัยในการเดินทางของนักเรียนบริเวณป้ายรถประจำทาง
๒. กำกับการทำภารกิจส่วนตัวของนักเรียนบริเวณป้ายรถประจำทางและบริเวณใกล้เคียงเพื่อให้นักเรียนเข้าโรงเรียนตามเวลาที่กำหนด
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



วันพฤหัสบดี

หัวหน้าเวรรักษาการณ์ประจำวัน นายสุทธิลักษณ์ ทองพิลา

- หน้าที่
๑. จัดทำสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ประจำวัน
 ๒. ประสานงานครูเวรประจำวัน เพื่อให้มาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ
 ๓. อำนวยความสะดวกในการแลกเปลี่ยนเวรของครูเวรในแต่ละวัน
 ๔. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ประจำวันและนำเสนอฝ่ายบริหารในวันถัดไป
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พิธีกรประจำวัน นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส

- หน้าที่
๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ อบรมคุณธรรมจริยธรรมและควบคุมการปฏิบัติกิจกรรมของ คณะกรรมการนักเรียน
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประตูดุโรงเรียน

เวรประตูดุโรงเรียน ผลัดที่ ๑ (๐๖.๐๐ - ๐๗.๑๕ น.)

นางสาวภาวิณีย์ เสมอภาค

เวรประตูดุโรงเรียน ผลัดที่ ๒ (๐๗.๑๕ - ๐๘.๓๐ น.)

นางสาวปารมี แซ่หลี่

นางสาวพรณณี วัลลา

Mr. Jimidan N.Dumao

เวรประตูดุโรงเรียน ผลัดที่ ๓ (๐๘.๓๐ - ๐๙.๒๐ น.)

นางนัจฉกัญ พุทธิโคตร

นางวารภรณ์ ทองประสม

เวรประตูดุโรงเรียน ผลัดที่ ๔ (๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

นางวรรณพัชร ชูจันอัด

นางสาววิจิตรา พรหมโนนศรี (คอม)

เวรประตูดุโรงเรียน ผลัดที่ ๕ (๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

นางเสาวนีย์ มีชลประมาณกุล

นางสาวจุฬาลักษณ์ ไชยโวหาร

เวรประตูดุโรงเรียน ผลัดที่ ๖ (๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)

นางสาวอมรารวรรณ แสงนิล

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบและแนะนำเรื่องการแต่งกาย ทรงผมของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

๒. กำกับและควบคุมการเดินแถวของนักเรียนขณะเข้า - ออกบริเวณโรงเรียน

๓. ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงให้นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนช้ากว่า ๐๗.๕๕ น. พร้อมทั้งอบรมคุณธรรมจริยธรรม และข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ แก่นักเรียน

๔. อำนวยความสะดวกเบื้องต้นแก่ผู้ปกครองหรือผู้ที่มาติดต่อราชการ

๕. กำกับและควบคุมให้นักเรียนที่ไม่มีคุณครูควบคุมในการทำกิจกรรมให้เดินทางกลับบ้านในเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. กำกับและควบคุมมิให้นักเรียนที่นำภาชนะใส่อาหารที่ทำจากโฟมเข้ามารับประทานภายในโรงเรียน

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โรงอาหารและห้องน้ำ

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๑ (๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.)

นางสาววรารวรรณ พัฒน์จีน (คณิตศาสตร์)

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๒ (๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.)

นางสาวอาทิชา รอดพลอย (ภาษาไทย)

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๓ (๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.)

นางสาวมนัสนันท์ กำเนิดรัตน์ (คณิตศาสตร์)

หน้าที่

๑. เฝ้าระวังการยาเสพติดต่างๆ บริเวณห้องน้ำภายในโรงอาหาร หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๒. เฝ้าระวังการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียนภายในโรงอาหาร หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๓. ตรวจสอบดูแลความสะอาดของพื้นที่ที่นักเรียนใช้รับประทานอาหาร การทิ้งขยะให้ลงถัง การทิ้งเศษอาหารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
๕. กำกับและควบคุมการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าภายในโรงอาหารให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๖. กำกับและควบคุมมิให้นักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่มออกไปรับประทานบริเวณภายนอกโรงอาหาร
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สนามมอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า

เวรสนามมอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๑ (๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.)

นางสาวณัชชา วงษ์สวัสดิ์ (ภาษาต่างประเทศ)

เวรสนามมอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๒ (๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.)

นางสาวนิชดา ชินนอก (คณิตศาสตร์)

เวรสนามมอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๓ (๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.)

นางสาวณัฐพัชร์ แสนอ่อน (คณิตศาสตร์)

หน้าที่

๑. เฝ้าระวังการยาเสพติดต่างๆ บริเวณห้องน้ำด้านหลังห้องประชุมพระปิ่นเกล้า หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๒. เฝ้าระวังการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียนบริเวณสนามมอเนกประสงค์และบริเวณโดยรอบ หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๓. ตรวจสอบดูแลความสะอาดของสนามมอเนกประสงค์และพื้นที่โดยรอบการทิ้งขยะให้ลงถัง หากพบขยะให้ควบคุมนักเรียนช่วยกันทำความสะอาดให้เรียบร้อย
๔. ควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
๕. กำกับและควบคุมการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าภายในห้องน้ำให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ป้ายรถประจำทาง

เวรป้ายรถประจำทางฝั่ง ๓ เจคอร์ด (๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.)

นายรุ่งโรจน์ ติตมา

เวรป้ายรถประจำทางฝั่งวัดดุสิตาราม (๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.)

นายจารึก ศุภพงศ์

เวรป้ายรถประจำทางหน้ามหาวิทยาลัยมหิดล (๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.)

นายสุทธิลักษณ์ ทองพิลา

- หน้าที่**
๑. ดูแลความปลอดภัยในการเดินทางของนักเรียนบริเวณป้ายรถประจำทาง
 ๒. กำกับการทำภารกิจส่วนตัวของนักเรียนบริเวณป้ายรถประจำทางและบริเวณใกล้เคียงเพื่อให้นักเรียนเข้าโรงเรียนตามเวลาที่กำหนด
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



หัวหน้าเวรรักษาการณ์ประจำวัน ว่าที่ร้อยตรีนราพร หนูเผือก

หน้าที่ ๑. จัดทำสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ประจำวัน

๒. ประสานงานครูเวรประจำวัน เพื่อให้มาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

๓. อำนวยความสะดวกในการแลกเปลี่ยนเวรของครูเวรในแต่ละวัน

๔. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ประจำวันและนำเสนอฝ่ายบริหารในวันถัดไป

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พิธีกรประจำวัน ว่าที่ร้อยตรีนราพร หนูเผือก

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ อบรมคุณธรรมจริยธรรมและควบคุมการปฏิบัติกิจกรรมของ
คณะกรรมการนักเรียน

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประตูโรงเรียน

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๑ (๐๖.๐๐ - ๐๗.๑๕ น.)

นางสาวณภัทร จาริกิจูติ

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๒ (๐๗.๑๕ - ๐๘.๓๐ น.)

นางสาวสุกัญญา ชื่นอาษา

นางสาวนริพรรณ วงศ์จันทร์กุล

Mr. Jimidan N.Dumao

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๓ (๐๘.๓๐ - ๐๙.๒๐ น.)

นางสาวเสาวลักษณ์ อุตตรพงษ์

นายบัญญัติ พลับเกลี้ยง (ภาษาต่างประเทศ)

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๔ (๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

นางพรรณพิมล จำสุข

นางสาวสิริรักษ์ สุดท้วม (สังคม)

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๕ (๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

นางสาวรัตติยา จีบประยงค์

นางสาวเกษสุรินทร์ จักรคำ

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๖ (๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)

นางสาวคุณนิกร ศรีประตุ้

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบและแนะนำเรื่องการแต่งกาย ทรงผมของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

๒. กำกับและควบคุมการเดินแถวของนักเรียนขณะเข้า - ออกบริเวณโรงเรียน

๓. ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงให้นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนช้ากว่า ๐๗.๕๕ น. พร้อมทั้งอบรมคุณธรรมจริยธรรม
และข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ แก่นักเรียน

๔. อำนวยความสะดวกเบื้องต้นแก่ผู้ปกครองหรือผู้ที่มาติดต่อราชการ

๕. กำกับและควบคุมให้นักเรียนที่ไม่มีคุณครูควบคุมในการทำกิจกรรมให้เดินทางกลับบ้านในเวลา ๑๗.๐๐ น.
เป็นต้นไป

๖. กำกับและควบคุมมิให้นักเรียนที่นำภาชนะใส่อาหารที่ทำจากโฟมเข้ามารับประทานภายในโรงเรียน

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โรงอาหารและห้องน้ำ

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๑ (๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.)

นางสาวอาทิตยา รอดพลอย (ภาษาไทย)

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๒ (๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.)

นายภูวดล นุ่นเกลี้ยง (วิทยาศาสตร์)

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๓ (๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.)

นางสาวชาลิษา บุตรโคบ (คณิตศาสตร์)

หน้าที่

๑. เฝ้าระวังการยาเสพติดต่างๆ บริเวณห้องน้ำภายในโรงอาหาร หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๒. เฝ้าระวังการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียนภายในโรงอาหาร หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๓. ตรวจสอบดูแลความสะอาดของพื้นที่ที่นักเรียนใช้รับประทานอาหาร การทิ้งขยะให้ลงถัง การทิ้งเศษอาหารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
๕. กำกับและควบคุมการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าภายในโรงอาหารให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๖. กำกับและควบคุมมิให้นักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่มออกไปรับประทานบริเวณภายนอกโรงอาหาร
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๑ (๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.)

นางสาวนิชดา ชินนอก (คณิตศาสตร์)

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๒ (๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.)

นางสาวฐิติชนก จรัสจรุงเกียรติ (คณิตศาสตร์)

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๓ (๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.)

นางสาวไอศุรีย์ เพชรรัตน์ (ภาษาไทย)

หน้าที่

๑. เฝ้าระวังการยาเสพติดต่างๆ บริเวณห้องน้ำด้านหลังห้องประชุมพระปิ่นเกล้า หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๒. เฝ้าระวังการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียนบริเวณสนามอเนกประสงค์และบริเวณโดยรอบ หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๓. ตรวจสอบดูแลความสะอาดของสนามอเนกประสงค์และพื้นที่โดยรอบการทิ้งขยะให้ลงถัง หากพบขยะให้ควบคุมนักเรียนช่วยกันทำความสะอาดให้เรียบร้อย
๔. ควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
๕. กำกับและควบคุมการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าภายในห้องน้ำให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ป้ายรถประจำทาง

เวรป้ายรถประจำทางฝั่ง ๓ เจคอ์ด (๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.)

นายร่มเกล้า ช้างน้อย

เวรป้ายรถประจำทางฝั่งวัดดุสิตาราม (๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.)

นายสถาพร ขอเพียรกลาง

เวรป้ายรถประจำทางหน้ามหาวิทยาลัยมหิดล (๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.)

นายสุวิทย์ จิตรบูรณ์

หน้าที่

๑. ดูแลความปลอดภัยในการเดินทางของนักเรียนบริเวณป้ายรถประจำทาง
๒. กำกับการทำภารกิจส่วนตัวของนักเรียนบริเวณป้ายรถประจำทางและบริเวณใกล้เคียงเพื่อให้นักเรียนเข้าโรงเรียนตามเวลาที่กำหนด
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



ครูเวรรักษาการณ์บนอาคารเรียน

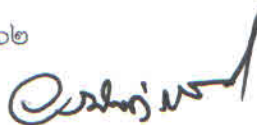
อาคารหรรษา ชั้น ๒	ครูกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพและเทคโนโลยี (งานคอมพิวเตอร์)
อาคารหรรษา ชั้น ๓	ครูกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์
อาคารหรรษา ชั้น ๔	ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
อาคารนทีและวาปี ชั้น ๒	ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
อาคารนทีและวาปี ชั้น ๓	ครูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
อาคารนทีและวาปี ชั้น ๔	ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
อาคารนทีและวาปี ชั้น ๕	ครูกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพและเทคโนโลยี (งานคอมพิวเตอร์)
อาคารจูลี ชั้น ๑ - ๓	ครูกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา
อาคารมณี ชั้น ๓ - ๔	ครูกลุ่มสาระฯ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์
อาคารมณี ชั้น ๕ - ๖	ครูกลุ่มสาระฯ การเรียนรู้คณิตศาสตร์
อาคารมณี ชั้น ๗	ครูกลุ่มสาระฯ การเรียนรู้ศิลปะ
อาคาร ๗๒ พรรษา ชั้น ๒	ครูกลุ่มสาระฯ การเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (งานคอมพิวเตอร์)
อาคาร ๗๒ พรรษา ชั้น ๓	ครูกลุ่มสาระฯ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์
อาคาร ๗๒ พรรษา ชั้น ๔	ครูกลุ่มสาระฯ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
อาคาร ๗๒ พรรษา ชั้น ๕ - ๗	ครูกลุ่มสาระฯ การเรียนรู้ศิลปะ (นาฏศิลป์และดนตรีไทย)
สนามเอนกประสงค์	ครูกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา

หน้าที่

๑. ให้ครูเวรรักษาการณ์ประจำวันมาปฏิบัติหน้าที่เวร ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. อย่างเคร่งครัดตามวัน เวลาและจุดที่รักษาการณ์ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ให้ครูเวรรักษาการณ์บนอาคารเรียนเฝ้าระวังการใช้สารเสพติดภายในห้องน้ำบนอาคารเรียน หรือพฤติกรรมไม่เหมาะสมต่างๆ หากพบนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมให้ครูเวรทำการสอบสวนและบันทึกผลการสอบสวนลงในบันทึกให้ด้วยคำ จากนั้นแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบและรายงานให้หัวหน้าระดับ เพื่อดำเนินการแก้ปัญหาและรายงานให้ผู้ช่วยการทราบต่อไป
๓. ให้ครูเวรรักษาการณ์ประจำวันควบคุมและกำกับการขึ้นลงอาคารเรียนของนักเรียน โดยโรงเรียนจะอนุญาตให้นักเรียนขึ้นบนอาคารเรียนหลังจากเสร็จกิจกรรมหน้าเสาธงและลงจากอาคารเรียนหลังจากเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป หากพบนักเรียนที่อยู่บนอาคารเรียนก่อนและหลังเวลาตามที่กำหนดโดยไม่มีครูควบคุม ให้ครูเวรรักษาการณ์นำนักเรียนลงมาจากอาคารเรียน เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยและการป้องกันพฤติกรรมไม่เหมาะสมของนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ให้ครูเวรรักษาการณ์ตรวจสอบการเปิด - ปิด ไฟฟ้าและน้ำประปาตามจุดต่างๆ บนอาคารเรียน เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติและป้องกันการเกิดอัคคีภัย กำกับและควบคุมไม่ให้นักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่มต่างๆ ขึ้นมารับประทานบนอาคารเรียน
๕. ให้หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การเรียนรู้มอบหมายครูภายในกลุ่มสาระฯ การเรียนรู้บันทึกผลในสมุดบันทึกทุกวัน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำวันอย่างเคร่งครัดและเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดดีต่อนักเรียนและทางราชการอย่างสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวรนนท์ ชันแข็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม

