



คำสั่งโรงเรียนมัธยมวัดคูลีตาราม

ที่ ๓๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมัธยมวัดคูลีตารามและข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ  
ตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ งานรับนักเรียน (แก้ไขเพิ่มเติม)

ด้วยโรงเรียนมัธยมวัดคูลีตารามได้จัดโครงสร้างการบริหารราชการภายในโรงเรียนให้สอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑ ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพในการบริหารราชการภายในสถานศึกษาอาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารงาน กลุ่มบริหารวิชาการ งานรับนักเรียน ดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมัธยมวัดคูลีตาราม กลุ่มบริหารวิชาการ**

นายวรนนท์	ขันแข็ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายกฤษฎีกุฎิพล	ศิริวรจันทร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นายสมโภชน์	ชุ่มมี	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นางภรณ์	อัครบัตอาลี	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นางพรรณพิมล	จำสุข	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. กำหนดนโยบายและเสนอนโยบาย กลุ่มบริหารวิชาการ ต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
  ๒. วางแผนกำกับติดตามการดำเนินการในกลุ่มบริหารวิชาการ
  ๓. อำนวยความสะดวกและเป็นพี่ปรึกษาการดำเนินการในกลุ่มบริหารวิชาการ
  ๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนหรือฝ่ายบริหารมอบหมาย
  ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการงานรับนักเรียน**

นายกฤษฎีกุฎิพล	ศิริวรจันทร์	ประธานกรรมการ
นางพรรณพิมล	จำสุข	รองประธานกรรมการ
นางวรรณพัชร	ชูจันอัด	หัวหน้างาน
นายสุวัชชัย	หมุนสมัย	ผู้ช่วย
นางสาวธารทิพย์	สุบรรณประเสริฐ	ผู้ช่วย
นายเจษฎา	กลิ่นสุบรรณ	ผู้ช่วย

- หน้าที่
๑. ศึกษาข้อมูลประชากรวัยเรียนจากข้อมูลสำเนาในประชากรวัยเรียน ข้อมูลนักเรียนที่จะจบการศึกษาแต่ละระดับชั้น รวมทั้งผู้เรียนจากการศึกษานอกระบบเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการกำหนดเป้าหมายการรับนักเรียนของแต่ละระดับชั้น
  ๒. จัดทำแผนการรับนักเรียนโดยประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  ๓. แจ้งกำหนดการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและจัดทำประกาศสำรวจเด็กเข้าเรียนของสถานศึกษา
  ๔. ดำเนินการรับนักเรียนตามแผนที่กำหนด

/๕. ประเมินผล...

๕. ประเมินผลและรายงานการรับนักเรียนต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับมอบหมายงาน ศึกษาช่วยและหน้าที่ตามพรณงานที่ได้กำหนดไว้ ให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เสียสละทุ่มเทให้กับทางราชการ ให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียน โรงเรียนและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒



(นายวรนนท์ ชันแข็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม