



คำสั่งโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม

ที่ ๗๒/ ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจความเรียบร้อยและประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

เพื่อให้การพัฒนาสภาพแวดล้อม และการบริการที่ส่งเสริมคุณภาพของสถานศึกษาให้มีคุณภาพและ  
บรรลุตามเป้าหมายของการพัฒนาสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก ให้อยู่ในสภาพมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย  
มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

นายนิโรดม	นรินทร์รัมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายกฤษฏีพิพล	ศิริวรรณธุ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นายสมโภชน์	ชุ่มมี	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
นางภรณ์	อภัยดอกลี	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
นางพรรณพิมล	จำสุข	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
นางสาวปัญจาภรณ์	มาลาวัน	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
นางสุกัญญา	เข้มชิต	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
นายกรวุฒิ	วิหิตลชัย	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. กำหนดนโยบาย และกำกับติดตามการดำเนินงาน  
๒. ให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

คณะกรรมการดำเนินงาน

	นายกฤษฏีพิพล	ศิริวรรณธุ์	ประธานกรรมการ		
	นายกรวุฒิ	วิหิตลชัย	รองประธานกรรมการ		
นายชัยกมล	สีแก้วน้ำใส	กรรมการ	ว่าที่ร้อยตรีนราพร	หนูเผือก	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์	ปานข้า	กรรมการ			
นายสุวิทย์	จิตรบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ			
นายณัฐ	บัวลา	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ			

- หน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินการ การตรวจความเรียบร้อยและประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวและ  
ลูกจ้างประจำ

๒. กำหนดแนวปฏิบัติ และประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างประจำ  
๓. ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

หัวหน้าตึก

อาคารวาปี - อาคารนที	ว่าที่ร้อยตรีนราพร หนูเผือก
อาคารจูลี	ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์ ปานข้า
อาคารมณี	นายณัฐ บัวลา
อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา	นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส
อาคารहरรรษา	นายสุวิทย์ จิตรบูรณ์

๗



คณะกรรมการตรวจและประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	หน้าที่	ปฏิบัติงานอาคาร	ชั้น	ผู้ตรวจและประเมินผลงาน
๗	นายอนันต์ เทิกขุนทด	- ขับรถตู้ของโรงเรียน ทะเบียน ฮด ๗๐๒๒ บริการรับส่ง นักเรียน ครู บุคลากร และผู้บริหาร ของโรงเรียน ตามที่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียน - ตรวจสอบสภาพรถ บำรุง รักษา ซ่อมแซม และให้รถอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา - ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง และขับรถไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.	-	-	นายสุวิทย์ จิตรบูรณ์
๘	นายธงชัย วงศ์ประวัตติ	- ดูแลความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในช่วงปฏิบัติหน้าที่ - ตรวจสอบและคัดกรอง บันทึกลงสมุดการติดต่อราชการของบุคคลภายนอก - ดูแลทำความสะอาดบริเวณประตูทางเข้าหน้าโรงเรียน ชุมพระพุทธรูป ศาลพระภูมิ และสวนหย่อมบริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา - ทำหน้าที่ เปิด - ปิด ไฟฟ้าบริเวณชุมพระพุทธรูป และบริเวณหน้าโรงเรียนให้เหมาะสมตามช่วงเวลา	-	-	นายกรวุฒิ วิทยชลชัย



คณะกรรมการตรวจและประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หน้าที่	ปฏิบัติงานอาคาร	ชั้น	ผู้ตรวจและประเมินผลงาน
๑	นางสาวสมศรี เรือนงาม	ดูแลทำความสะอาด -ห้องปฏิบัติการสุศึกษา (๑๔๑) -ห้องน้ำโรงอาหาร -ห้องน้ำบนตึก	อาคารพรรษา  อาคารนที	๑ ๒ ๓ ๔ ๓ ๔ ๕	นายณัฐ บัวลา ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์ ปานขำ ว่าที่ร้อยตรีนราพร หนูเผือก นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส นางทวิวุฒิ สุริบุตร นางสาวศรีวรรณ จิตรานนท์ นางสาวกัญญาภัค จาบจันทัก
๒	นายเดชา น้อยลา	-งานโรเนียวเอกสาร -ห้องน้ำบนตึก -บ่อน้ำพุ -เปิด - ปิด ลิฟท์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา เวลาเปิด ๐๗.๐๐ น. เวลาปิด ๑๗.๐๐ น. -ห้องประชุมดอกแก้ว -ห้องโรเนียว -ห้องงานประกันคุณภาพ การศึกษา -ห้องพักรุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพและ เทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) -ห้องพักรุกโครงการห้องเรียน พิเศษ -งานตกแต่งเวทีในโอกาสต่างๆ -ดูแล ปิด ไฟ ฟ้่า , พัดลม , เครื่องปรับอากาศ, น้ำประปา อาคาร ๗๒ พรรษา -ดูแลระบบไฟสนาม	เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา งานอื่นๆทั่วไป	๒ -	นายกฤษฎ์กฤษณ์ ศิริวรรณชัย นายโชติรัตน์ กริถาวร นายสุวิทย์ จิตรบูรณ์
๓	นายเดชฎา น้อยลา	-ดูแลความสะอาดสนาม โรงเรียนทั้งหมด -ดูแลความสะอาดระเบียบและ ตกแต่งต้นไม้ อาคารพรรษา, อาคารมณี -ปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้า ประปา -ดูแลปิดไฟฟ้่า, พัดลม, เครื่องปรับอากาศ, น้ำประปา อาคารพรรษา, อาคารมณี -ดูแลระบบไฟสนาม เปิด - ปิด ลิฟท์ อาคารมณี เวลาเปิด ๐๘.๓๐ น. เวลาปิด ๑๖.๓๐ น.	-	-	นายสุวิทย์ จิตรบูรณ์

mm

คณะกรรมการตรวจและประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หน้าที่	ปฏิบัติงานอาคาร	ชั้น	ผู้ตรวจและประเมินผลงาน
๔	นายเลิศพิสิฐ น้อยลา	-ดูแลทำความสะอาดระเบียงและ ตกแต่งต้นไม้อาคารนที อาคารวาปี และอาคาร ๗๒ พรรษา -ปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้า ประปา ดูแลปิดไฟฟ้า,พัคลม, เครื่องปรับอากาศ,น้ำประปา อาคาร วาปี และอาคารนที -ดูแลระบบไฟสนาม	-	-	นายสุวิทย์ จิตรบูรณ์
๕	นายมานพ ชุมทอง	-ดูแลความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของ โรงเรียนในช่วงปฏิบัติหน้าที่ -ตรวจสอบและคัดกรอง บันทึกลง สมุดการติดต่อราชการของ บุคคลภายนอก -ดูแลทำความสะอาดบริเวณประตู ทางเข้าหน้าโรงเรียน ชุม พระพุทธรูป ศาลพระภูมิ และ สวนหย่อมบริเวณอาคาร ๗๒ พรรษา - ทำหน้าที่ เปิด - ปิด ไฟฟ้าบริเวณ ชุมพระพุทธรูป และบริเวณหน้า โรงเรียน ให้เหมาะสมตามช่วงเวลา	-	-	นายกรวุฒิ วิทยดลชัย

- หน้าที่
๑. มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานและรับผิดชอบ
  ๒. กำหนดบุคคลดูแลและตรวจการปฏิบัติหน้าที่แต่ละชั้นของแต่ละอาคารเรียน
  ๓. ทำหน้าที่ตรวจ,ลงความเห็น ประเมินผลงานในแต่ละวันทำการ พร้อมสรุป
  ๔. ให้ข้อเสนอแนะและแนะนำในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละชั้นเรื่องทำความสะอาด  
เช็ดถู,พื้นระเบียง,ห้องพักครู,ห้องน้ำ และงานอื่นๆที่มอบหมาย
  ๕. ประชุมรับผิดชอบทุกเดือนเพื่อสรุปการดำเนินงาน

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ ให้เต็มกำลังความสามารถ อุทิศเวลาให้กับทางราชการ  
โดยไม่ย่อท้อ และเกิดความเสียหายต่อทางราชการได้ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

  
(นายนโรดม นรินทร์รัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม