



คำสั่งโรงเรียนมรรยมวัดคุตติหาราม

ที่ ๗๙/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเรียบร้อยและประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

เพื่อให้การพัฒนาสภาพแวดล้อม และการบริการที่ส่งเสริมคุณภาพของสถานศึกษาให้มีคุณภาพและบรรลุตามเป้าหมายของการพัฒนาสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก ให้อยู่ในสภาพมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

นายโนรدم	นรินทร์รัมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายกฤษฎีพล	ศิริวรรณชัย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นายสมโภชน์	ชุมเมือง	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
นางกรณี	อักบัดาลี	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
นางพรพรรณพิมล	จำสุข	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
นางสาวปัญญาภรณ์	มาลาวนัน	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
นางสุกัญญา	เข็มชิต	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
นายกรุณี	วิทยุดลชัย	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	๑. กำหนดนโยบาย และกำกับติดตามการดำเนินงาน ๒. ให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามหน้าที่		

คณะกรรมการดำเนินงาน

นายกฤษฎีพล	ศิริวรรณชัย	ประธานกรรมการ	
นายกรุณี	วิทยุดลชัย	รองประธานกรรมการ	
นายชัยกมล	สีแก้วน้ำใส	กรรมการ	ว่าที่ร้อยตรีนราพร หนูເຟຝກ
ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์ ปานขา		กรรมการ	กรรมการ
นายสุวิทย์	จิตรบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ	
นายณัฐ์	บัวลา	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ	
หน้าที่	๑. วางแผนการดำเนินการ การตรวจสอบความเรียบร้อยและประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างประจำ ๒. กำหนดแนวทางปฏิบัติ และประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างประจำ ๓. ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย		

หัวหน้าดีก

อาคารว่าปี - อาคารที่	ว่าที่ร้อยตรีนราพร หนูເຟຝກ
อาคารจุลี	ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์ ปานขา
อาคารมุนี	นายณัฐ์ บัวลา
อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๘ พรรษา	นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส
อาคารธรรมชาติ	นายสุวิทย์ จิตรบูรณ์

- หน้าที่
๑. วางแผนการดำเนินงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมตามนโยบายของโรงเรียน
 ๒. ควบคุมดูแล และประสานงาน บำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
 ๓. กำกับติดตาม ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างประจำ
 ๔. ประสานงานร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ พัฒนาต่อไปแต่ละชั้น
 ๕. รับแจ้งการซ่อมบำรุง และดำเนินการตามความเหมาะสม
 ๖. ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

คณะกรรมการตรวจและประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	หน้าที่	ปฏิบัติงานอาคาร	ชั้น	ผู้ตรวจและประเมินผลงาน
1	นางสาวรัณนุช อ่อนละเอียด	ดูแลทำความสะอาด -ห้องพักครู -ห้องน้ำบนตึก	วานี นพี เฉลิมพระเกียรติ ๗๗ พระรา	๑ ๑ ๑	นางฤทัยวรรณ จาจุเรษฐ์ นางสาวนรีพรรณ วงศ์จันทร์กุล นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส
2	นางพัชรี เนววนิเวศน์	ดูแลทำความสะอาด -ห้องพักครู -ห้องน้ำบนตึก	เฉลิมพระเกียรติ ๗๗ พระรา	๓ ๔ ๕ ๖ ๗	นายกรุณ วิทยาลักษณ์ นางสุกัญญา เชื้อมิตร นางสาวเสาวลักษณ์ อุตตรพงษ์ นายจารีก ศุภพงศ์ นายเจษฎา กลินสุบรรณ
3	นางศศิณภัสส์ เนววนิเวศน์	ดูแลทำความสะอาด -ห้องพักครู -ห้องน้ำบนตึก	มนี	๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗	นางศิรินาญ น้อยเกิด [*] นางสาวคุณิกร ศรีประคุ [*] นางกรณี อังบัดดาลี [*] นายสุวัชชัย หมุนสมัย [*] นายณัฐร์ บัวลา (หัวหน้าตึก) [*] นางสาวณัทท จาเร็กธิติ [*]
4	นางยวน สุนทะวงศ์	ดูแลทำความสะอาด -ห้องพักครู -ห้องน้ำบนตึก ห้องน้ำหลังห้องประชุม [*] พระปืนเกล้า	อาคารจุลี	๑ ๒ ๓	นายสุวิทย์ จิตรบูรณ์ [*] นางสาวปฤญาภรณ์ มาลาวัน ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์ ปานทำ ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์ ปานทำ
5	นางศศิธร วุฒิชัยปรีชา	ดูแลทำความสะอาด -ห้องพักครู -ห้องน้ำบนตึก	วานี	๒ ๓ ๔ ๕	นางสาวเกศสุรินทร์ จักรคำ [*] นางนันจัก พุทธโคตร นางดวงใจ ชุมเมือง [*] นายโชคิตันน กรีถาร
6	นายเจริญ สกุนดี	-ห้องประชุมพระปืนเกล้า -ห้องประชุมเจ้าพระยา -ดูแลระบบเครื่องเสียง ของโรงเรียน เครื่องเสียงห้อง ประชุมเจ้าพระยา ห้องประชุม พระปืนเกล้า ห้องประชาสัมพันธ์ ห้องประชุมดุสิตา -ระบบเครื่องฉาย โปรเจคเตอร์ ห้องประชุมเจ้าพระยา,ห้องประชุม พระปืนเกล้า,ห้องประชุมดอกแก้ว และห้องประชุมดุสิตา -ทำความสะอาดเวที หน้าเสาธง -ดูแลปิด - เปิด พัดลมสนาม ไฟ สนาม และป้ายไฟวิ่ง -สวนหย่อมหน้าอาคารวานี -สวนหย่อมหน้าอาคารที่	นพี	- ๒	นายสุวิทย์ จิตรบูรณ์ [*] นางสาววนิดรา อุยู่ยงค์ นายจารีก ศุภพงศ์ นางสาวนรีพรรณ วงศ์จันทร์กุล

คณะกรรมการตรวจและประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	หน้าที่	ปฏิบัติงานอาคาร	ขึ้น	ผู้ตรวจและประเมินผลงาน
๗	นายอนันต์ เทิกชุมทด	<ul style="list-style-type: none"> - ขับรถตู้ของโรงเรียน ทะเบียน ยฉ ๗๐๒๒ บริการรับส่ง นักเรียน ครู บุคลากร และผู้บริหาร ของโรงเรียน ตามที่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียน - ตรวจสอบ บำรุง รักษา ซ่อมแซม และให้รอดอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา - ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง และขับรถไม่เกิน ๙๐ กม./ชม. 	-	-	นายสุวิทย์ จิตรบูรณ์
๘	นายธงชัย วงศ์ประวัติ	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในช่วงปฏิบัติหน้าที่ - ตรวจสอบและคัดกรอง บันทึกลงสมุดการติดต่อราชการของบุคคลภายนอก - ดูแลทำความสะอาดบริเวณประตูทางเข้า หน้าโรงเรียน ซุ้มพระพุทธรูป ศาลาพระภูมิ และสวนหย่อมบริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา - ทำหน้าที่ เปิด - ปิด ไฟฟ้าบริเวณซุ้มพระพุทธรูป และบริเวณหน้าโรงเรียน ให้เหมาะสมตามช่วงเวลา 	-	-	นายกรุฑิ วิทยคลชัย

คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำ

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	หน้าที่	ปฏิบัติงานอาคาร	ขึ้น	ผู้ตรวจและประเมินผลงาน
๑	นางสาวสมศรี เรือนงาม	ดูแลทำความสะอาด -ห้องปฏิบัติการสุขศึกษา (๑๗) -ห้องน้ำโรงอาหาร -ห้องน้ำบันได	อาคารบรรณาธิการ อาคารน้ำ	๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗	นายณัฐร์ บัวลา ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์ ปานเข้า ว่าที่ร้อยตรีนราพร หมูເือก นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส นางทวีวนิ สุริบุตร นางสาวศรีวรรณ จิตราวนนท์ นางสาวกัญญาภัค จาบจันทึก
๒	นายเดชา น้อยลา	-งานเรโนเวเตอร์ -ห้องน้ำบันได -บ่อน้ำพุ -เปิด – ปิด ลิฟท์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา เวลาเปิด ๐๗.๐๐ น. เวลาปิด ๑๗.๐๐ น. -ห้องประชุมดอกแก้ว -ห้องเรียน -ห้องงานประกันคุณภาพ การศึกษา -ห้องพักครุภัณฑ์สาระการ เรียนรู้การงานอาชีพและ เทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) -ห้องพักครุโครงการห้องเรียน พิเศษ -งานตกแต่งเวทีในโอกาสต่างๆ -ดูแลปิดไฟฟ้า, พัดลม, เครื่องปรับอากาศ, น้ำประปา อาคาร ๗๒ พรรษา -ดูแลระบบไฟสนาม	เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา งานอื่นๆทั่วไป	๒ -	นายฤทธิ์ภพ ศิริรวมขันธ์ นายโขติรัตน์ กรีถาวร นายสุวิทย์ จิตรบูรณ์
๓	นายเดชภู น้อยลา	-ดูแลความสะอาดสนาม โรงเรียนทั้งหมด -ดูแลความสะอาดระเบียงและ ตกแต่งต้นไม้ อาคารบรรณาธิการ, อาคารมนุนี -ปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้า ประปา -ดูแลปิดไฟฟ้า, พัดลม, เครื่องปรับอากาศ, น้ำประปา อาคารบรรณาธิการ, อาคารมนุนี -ดูแลระบบไฟสนาม เปิด – ปิด ลิฟท์ อาคารมนุนี เวลาเปิด ๐๙.๓๐ น. เวลาปิด ๑๖.๓๐ น.	-	-	นายสุวิทย์ จิตรบูรณ์

พว

คณะกรรมการตรวจและประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หน้าที่	ปฏิบัติงานอาคาร	ขึ้น	ผู้ตรวจและประเมินผลงาน
๕	นายเลิศพิสิฐ น้อยลา	-ดูแลทำความสะอาดระเบียงและ ตากแต่งต้นไม้อาคารน้ำที่ อาคารวิป และอาคาร ๗๒ พรรษา -ปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้า ประปา ดูแลปลิดไฟฟ้า,พัดลม, เครื่องปรับอากาศ,น้ำประปา อาคาร วิป และอาคารน้ำที่ -ดูแลระบบไฟฟ้าน้ำ	-	-	นายสุวิทย์ จิตรบูรณ์
๕	นายมานพ ขุมทอง	-ดูแลความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของ โรงเรียนในช่วงปฏิบัติหน้าที่ -ตรวจสอบและคัดกรอง บันทึกลง สมุดการติดต่อราชการของ บุคคลภายนอก -ดูแลทำความสะอาดบริเวณประตู ทางเข้าหน้าโรงเรียน ซึ่งมี พระพุทธรูป ศาลพระภูมิ และ สวนหย่อมบริเวณอาคาร ๗๒ พรรษา - ทำหน้าที่ เปิด – ปิด ไฟฟ้าบริเวณ ซุ้มพระพุทธรูป และบริเวณหน้า โรงเรียน ให้เหมาะสมสมตามช่วงเวลา	-	-	นายกรุฑิ วิทยคลัง

หน้าที่ ๑. มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานและรับผิดชอบ

๒. กำหนดบุคคลดูแลและตรวจการปฏิบัติหน้าที่แต่ละชั้นของแต่ละอาคารเรียน

๓. ทำหน้าที่ตรวจ,ลงความเห็น ประเมินผลงานในแต่ละวันทำการ พร้อมสรุป

๔. ให้ข้อเสนอแนะและแนะนำในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบในแต่ละชั้นเรื่องทำความสะอาด

เช็ดถู,พื้นระเบียง,ห้องพักครู,ห้องน้ำ และงานอื่นๆที่มอบหมาย

๕. ประชุมรับผิดชอบทุกเดือนเพื่อสรุปการดำเนินงาน

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ ให้เต็มกำลังความสามารถ อุทิศเวลาให้กับทางราชการ
โดยไม่ย่อท้อ และเกิดความเสียหายต่อทางราชการได้ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายนรีคอม นรินทร์รัมย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมธยมวัดดุสิตาราม