



คำสั่งโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม

ที่ ๕๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินบำรุงการศึกษา และประชุมผู้ปกครอง

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม ได้จัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ๓,๕ และ ๖ เพื่อรับเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ จ่ายเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาฯ และแจกผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ในวันอาทิตย์ ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

นายนโรดม	นรินทร์รัมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายกฤษฏีภักดิ์	ศิริวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นายสมโภชน์	ชุมมี	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
นายกรวุฒิ	วิทย์ชลชัย	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางสาวปัญจาภรณ์	มาลาวัน	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
นางสุกัญญา	เข็มชิต	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ

๒. กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกำหนด

๓. รับทราบ และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการดำเนินงาน

	นายกฤษฏีภักดิ์	ศิริวรรณ	ประธานกรรมการ	
	นางสุกัญญา	เข็มชิต	รองประธานกรรมการ	
นายสมโภชน์	ชุมมี	กรรมการ	นายสุวิทย์ จิตรบูรณ์	กรรมการ
นางนัจภักดิ์	พุทธโคตร	กรรมการ	นางสาวคุณิกร ศรีประดู่	กรรมการ
นายสุวิชัย	หมื่นสมัย	กรรมการ	นางสาวเกศสุรินทร์ จักรคำ	กรรมการ
นางสาวปัญจาภรณ์	มาลาวัน	กรรมการ	นายจารึก ศุภพงศ์	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์	ปานข้า	กรรมการ	นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ	กรรมการ
นายชัยกมล	สีแก้วน้ำใส	กรรมการ	ว่าที่ร้อยตรีนราพร หนูเผือก	กรรมการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนที่ต้องเก็บเงินบำรุงการศึกษา และใบเสร็จรับเงิน ให้ครูที่ปรึกษา
แต่ละชั้นเรียน
๒. ทำเอกสารหลักฐานในการส่งมอบเงินของครู เมื่อครูนำส่งเงินบำรุงการศึกษา
๓. รับเงินบำรุงการศึกษาจากครูที่ปรึกษาแต่ละชั้นเรียน ในวันอาทิตย์ ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑
๓. จัดทำบัญชีสรุยอดเงินที่ได้รับ รายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
๔. จัดเตรียมเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียนให้ครูที่ทำหน้าที่แต่ละ
ห้องและเก็บหลักฐานการรับเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

คณะกรรมการปฏิคม และประชาสัมพันธ์

	นางนัจฉิ์	พุทธโคตร	ประธานกรรมการ
	นางกฤตวรรณ	จารุเศรษฐการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวารากรณ์ พัววิมล	กรรมการ	นางสิริกานต์ เวทการ	กรรมการ
นางดวงใจ ชุ่มมี	กรรมการ	นางสาวสิริวรรณ โลวัฒนา	กรรมการ
นางสาวเกษสุรินทร์ จักรคำ	กรรมการ	นายสุทธิลักษณ์ ทองพิลา	กรรมการ
นางสาวจิราพร กำแพงคำ	กรรมการ	นางสาววัชรากุล แสงสว่าง	กรรมการ
นางสาวรุ่งทิวา นิลโถม	กรรมการ	นางสาวเบญจพร เขียรนิทัศน์	กรรมการ
นางสาวปณัฐดา โตประเสริฐ	กรรมการ	นางสาวยุรภัทร์ แสงบรรจง	กรรมการ
นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส	กรรมการและเลขานุการ		

- หน้าที่ ๑. จัดทำป้ายต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนที่มาร่วมประชุม
๒. ต้อนรับและรับลงทะเบียนผู้ปกครองที่มาร่วมประชุมผู้ปกครองหน้าห้องประชุมพระปิ่นเกล้า
ในวันอาทิตย์ ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑
๓. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูล คำชี้แจงต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองที่มา
ประชุมในวันอาทิตย์ ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

คณะกรรมการฝ่ายโภชนาการ/อนามัย

	นางสาวนีย์ มีชลประมาณกุล	ประธานกรรมการ
	นางสาวอมรารวรรณ แสงนิล	รองประธานกรรมการ
แม่บ้านทุกคน	กรรมการ	นางสาวนิตรญา ปินะเต กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. เตรียมน้ำดื่มแช่เย็นให้ผู้ปกครองที่มาประชุม ในวันวันอาทิตย์ ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑
๒. เตรียมอาหารกลางวันให้แก่คณะครูและบุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันอาทิตย์ ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑
๓. เตรียมยามาสามัญประจำบ้านและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลไว้ให้บริการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นางสุกัญญา เข้มชิด ประธานกรรมการ

นางสาววิจิตรา สีแดงกล้า รองประธานกรรมการ

นางสาวกิตติยา ตุนถาวรดำรง กรรมการ นางสาวกัญญาภัค จาบจันทิก กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

๒. สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการแจกผลการเรียน รับเงินบำรุงการศึกษาและแจกเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด

การศึกษาฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ วันอาทิตย์ ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐น.

นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส ประธานกรรมการ

ชั้น/ ห้อง	ห้อง	คณะกรรมการ	หน้าที่
ม.๒/๑	๖๗๑	๑. นายเจษฎา กลิ่นสุบรรณ	แจ้งผลการเรียนและจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ
		๒. นางสาวเนตรพรรณตรีรัตน์ ตันจาม	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๒/๒	๖๗๒	๑. นายกรวุฒิ วิทยดลชัย	แจ้งผลการเรียนและจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ
		๒. นางสาวนริพรรณ วงศ์จันทร์กุล	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๒/๓	๖๗๓	๑. ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์ ปานขำ	แจ้งผลการเรียนและจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ
		๒. นางสาวนิตรญา ปินะเต	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๒/๔	๖๕๒	๑. นางสุมาลี เกื้อกุล	แจ้งผลการเรียนและจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ
		๒. นายจารึก ศุภพงศ์	รับเงินบำรุงการศึกษา

หน้าที่ ๑. รับเอกสารรายชื่อนักเรียน และใบเสร็จรับเงินที่ห้องบริหารงบประมาณ และทำหน้าที่เก็บเงินด้วย

ความระมัดระวัง รอบคอบ แล้วนำส่งเงินที่กลุ่มบริหารงบประมาณ

๒. ดำเนินการแจ้งผลการเรียนของนักเรียน

๓. จ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่ผู้ปกครองและเก็บ

หลักฐานการรับเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาส่งคืนงานการเงิน

คณะกรรมการแจกผลการเรียน รับเงินบำรุงการศึกษาและแจกเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ วันอาทิตย์ ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐น.

ว่าที่ร้อยตรีนราพร หนูเผือก ประธานกรรมการ

ชั้น/ ห้อง	ห้อง	คณะกรรมการ	หน้าที่
ม.๓/๑	๑๓๔	๑. นางสาวเสาวลักษณ์ อุดตพรพงษ์	แจ้งผลการเรียนและจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย
		๒. นางสาวอันติมา ยัพราชภูรี	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๓/๒	๑๓๓	๑. ว่าที่ร้อยตรีนราพร หนูเผือก	แจ้งผลการเรียนและจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย
		๒. นางสาวอมรารวรรณ แสงนิล	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๓/๓	๑๒๔	๑. นางสาวกิตติยา ตุนถาวรดำรง	แจ้งผลการเรียนและจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย
		๒. นางสาวนีย์ มัชฌิมประมาณกุล	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๓/๔	๑๒๓	๑. นายณัฐ บัวลา	แจ้งผลการเรียนและจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย
		๒. นางสาวรัตติยา จับประยงค์	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๓/๕	๖๕๓	๑. นายสถาพร ขอเพียรกลาง	แจ้งผลการเรียนและจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย
		๒. นางสาวณภัทร จารีกฐิติ	รับเงินบำรุงการศึกษา

หน้าที่ ๑. รับเอกสารรายชื่อนักเรียน และใบเสร็จรับเงินที่ห้องบริหารงบประมาณ และทำหน้าที่เก็บเงินด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ แล้วนำส่งเงินที่กลุ่มบริหารงบประมาณ

๒. ดำเนินการแจ้งผลการเรียนของนักเรียน

๓. จ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่ผู้ปกครอง

และเก็บหลักฐานการรับเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาส่งคืนงานการเงิน

คณะกรรมการแจกผลการเรียน รับเงินบำรุงการศึกษาและแจกเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ วันอาทิตย์ ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐น.

นางสาวสุชาดา ตั้งสมบัติไพบูลย์ ประธานกรรมการ

ชั้น/ ห้อง	ห้อง	คณะกรรมการ	หน้าที่
ม.๕/๑	๖๓๒	๑. นางผุสดี นवलประพันธ์	แจ้งผลการเรียนและจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย
		๒. นางสาววิยากรณ์ ทองพุด	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๕/๒	๖๓๑	๑. นางสาวสุกัญญา ชันอาษา	แจ้งผลการเรียนและจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย
		๒. นางวรรณพัชร ชูจันอัด	รับเงินบำรุงการศึกษา

ชั้น/ ห้อง	ห้อง	คณะกรรมการ	หน้าที่
ม.๕/๓	๒๓๕	๑. นางสาวสุชาดา ตั้งสมบัติไพบูลย์	แจ้งผลการเรียนและจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ
		๒. นายสุวัชชัย หมุนสมัย	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๕/๔	๒๓๖	๑. นางนัจภักดิ์ พุทธโคตร	แจ้งผลการเรียนและจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ
		๒. นางวราภรณ์ ทองประสม	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๕/๕	๒๕๓	๑. นายสุวิทย์ จิตรบูรณ์	แจ้งผลการเรียนและจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ
		๒. นางทวิวุฒิ สิริบุตร	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๕/๖	๒๕๔	๑. นางกฤตวรรณ จารุเศรษฐการ	แจ้งผลการเรียนและจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ
		๒. นางสาวโชติมา แก่นคำ	รับเงินบำรุงการศึกษา

หน้าที่ ๑. รับเอกสารรายชื่อนักเรียน และใบเสร็จรับเงินที่ห้องบริหารงบประมาณ และทำหน้าที่เก็บเงินด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ แล้วนำส่งเงินที่กลุ่มบริหารงบประมาณ

๒. ดำเนินการแจ้งผลการเรียนของนักเรียน

๓. จ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่ผู้ปกครอง และเก็บหลักฐานการรับเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาฯ ส่งคืนงานการเงิน

คณะกรรมการแจ้งผลการเรียน รับเงินบำรุงการศึกษาและแจกเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ วันอาทิตย์ ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐น.

นางสาวธัญชนธ์ อริยวิวัฒน์ ประธานกรรมการ

ชั้น/ ห้อง	ห้อง	คณะกรรมการ	หน้าที่
ม.๖/๑	๖๓๓	๑. นางพรรณพิมล จำสุข	แจ้งผลการเรียนและจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ
		๒. นางสาวธัญชนธ์ อริยวิวัฒน์	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๖/๒	๕๖๓	๑. นางภรณ์ อักบัตอาลี	แจ้งผลการเรียนและจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ
		๒. นางสาวคุณิกร ศรีประตุ	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๖/๓	๕๖๔	๑. นางสาวพรรณิ วัลลา	แจ้งผลการเรียนและจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ
		๒. นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๖/๔	๕๖๕	๑. นางศินีนาฏ น้อยเกิด	แจ้งผลการเรียนและจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ
		๒. นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน	รับเงินบำรุงการศึกษา

ชั้น/ ห้อง	ห้อง	คณะกรรมการ	หน้าที่
ม.๖/๕	๖๖๑	๑. นางสาวจิต ศรีมีชัย	แจ้งผลการเรียนและจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ
		๒. นางสาวศรียรรณ จิตรานนท์	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๖/๖	๒๔๖	๑. นางสาวเสมอใจ สืบบุญสนธิ์	แจ้งผลการเรียนและจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ
		๒. นางสาวน้ำฝน สุดสำราญ	รับเงินบำรุงการศึกษา

หน้าที่ ๑. รับเอกสารรายชื่อนักเรียน และใบเสร็จรับเงินที่ห้องบริหารงบประมาณ และทำหน้าที่เก็บเงินด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ แล้วนำส่งเงินที่กลุ่มบริหารงบประมาณ

๒. ดำเนินการแจ้งผลการเรียนของนักเรียน

๓. จ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาฯ ค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่ผู้ปกครอง และเก็บหลักฐานการรับเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาฯ ส่งคืนงานการเงิน

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและเป็นไปด้วยความ

เรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒

(นายโนโรดม นรินทร์รัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม