



คำสั่งโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม
ที่ ๓๘/๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งครูเวรรักษาการณ์ประจำวัน (ภาคเรียนที่ ๑)

ด้วยโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตารามจะดำเนินการจัดทำตารางเวรรักษาการณ์ตามบริเวณต่างๆ ภายในและบริเวณโดยรอบโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อนักเรียนและสถานศึกษานั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งครูเวรรักษาการณ์ประจำวัน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

นายโนดม นรินทร์รัมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายกฤษฎ์ภูพิล ศิริวัชรินทร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นายสมโภชน์ ชุ่มมี	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
นางสุกัญญา เข้มชิด	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
นายกรวุฒิ วิทย์ดลชัย	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ให้คำปรึกษาเสนอแนะผู้ปฏิบัติงาน
๒. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

นายกฤษฎ์ภูพิล ศิริวัชรินทร์		ประธานกรรมการ	
นางสาวธารทิพย์ สุพรรณประเสริฐ	กรรมการ	นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีรินราพร หนูเผือก	กรรมการ	นายสุทธิลักษณ์ ทองพิลา	กรรมการ
นางสาวสุชาดา ตั้งสมบัติไพบูลย์	กรรมการ	นางสาวธัญญธรณ์ อริยวิวัฒน์	กรรมการ
นายกรวุฒิ วิทย์ดลชัย	กรรมการและเลขานุการ		

- หน้าที่** ๑. ประชุม วางแผน เพื่อกำหนดรูปแบบการจัดเวรรักษาการณ์ประจำวัน
๒. ประสานงานกับครูเวรที่ได้รับการแต่งตั้งในการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำวัน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พื้นที่บริเวณโดยรอบโรงเรียน (สายตรวจ) นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส , ว่าที่ร้อยตรีรินราพร หนูเผือก

- หน้าที่** ๑. ออกตรวจพื้นที่โดยรอบบริเวณโรงเรียน เช่น การเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียน การรับประทานอาหารตามร้านค้าและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน สภาพการจราจรบริเวณโดยรอบของโรงเรียน
๒. กำกับและควบคุมนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมมายังโรงเรียนเพื่อสอบสวนและดำเนินการตามระเบียบของโรงเรียน
๓. บันทึกเหตุการณ์ลงในสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ครูประจำวัน ...

ครูเวรประจำวัน

วันจันทร์

หัวหน้าเวรรักษาการณ์ประจำวัน นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ

หน้าที่ ๑. จัดทำสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ประจำวัน

๒. ประสานงานครูเวรประจำวัน เพื่อให้มาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

๓. อำนวยความสะดวกในการแลกเปลี่ยนเวรของครูเวรในแต่ละวัน

๔. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ประจำวันและนำเสนอฝ่ายบริหารในวันถัดไป

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พิธีกรประจำวัน นายกรวุฒิ วิทยตลชัย

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ อบรมคุณธรรมจริยธรรมและควบคุมการปฏิบัติกิจกรรมของ
คณะกรรมการนักเรียน

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประตูดุโรงเรียน

เวรประตูดุโรงเรียน ผลัดที่ ๑ (๐๖.๐๐ - ๐๗.๑๕ น.)

นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ

นางสาวกัญจน์พัฒน์ มาตรา

นางสาวนิศาชล วรวงศ์

นายอนุวัฒน์ ธิมาภรณ์

เวรประตูดุโรงเรียน ผลัดที่ ๒ (๐๗.๑๕ - ๐๘.๓๐ น.)

นายจาริก ศุภพงศ์

นางสาววิจิตรา สีแดงกำ

นางสาวกนกวรรณ วงศ์ไชย

นางสาวมินทร์ทิรา อักษรวงศ์

เวรประตูดุโรงเรียน ผลัดที่ ๓ (๐๘.๓๐ - ๐๙.๒๐ น.)

นางสาวเสาวลักษณ์ อุตตรพงษ์

นางสาวศศิภาณต์ ช่างสัน

เวรประตูดุโรงเรียน ผลัดที่ ๔ (๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

นางสาวเนตรพรรณตริรัตน์ ตันจาน

นางสาวกัญญารัตน์ เหล่ากว้างใจน

เวรประตูดุโรงเรียน ผลัดที่ ๕ (๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

นางสาวน้ำฝน สุดสำราญ

นางสาวกนกวรรณ วงศ์ไชย

นายชินทรัพย์ มีศิริ

เวรประตูดุโรงเรียน ผลัดที่ ๖ (๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)

นางสาวณภัทร จาริกฐิติ

นางสาวเพียงพร พุ่มกะเนาว์

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบและแนะนำเรื่องการแต่งกาย ทรงผมของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

๒. กำกับและควบคุมการเดินแถวของนักเรียนขณะเข้า - ออกบริเวณโรงเรียน

๓. ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงให้นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนช้ากว่า ๐๗.๕๕ น. พร้อมทั้งอบรมคุณธรรมจริยธรรม

และข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ แก่นักเรียน

๔. อำนวยความสะดวกเบื้องต้นแก่ผู้ปกครองหรือผู้ที่มาติดต่อราชการ

๕. กำกับและควบคุมให้นักเรียนที่ไม่มีคุณครูควบคุมในการทำกิจกรรมให้เดินทางกลับบ้านในเวลา ๑๗.๐๐ น.
เป็นต้นไป

๖. กำกับและควบคุมมิให้นักเรียนที่นำภาชนะใส่อาหารที่ทำจากโฟมเข้ามารับประทานภายในโรงเรียน

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โรงอาหารและห้องน้ำ

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๑ (๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.)

นางสาวกัญญาภักดิ์ จาบจันทิก

นางสาวกัญญารัตน์ เหล่ากว้างใจน

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๒ (๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.)

นายเจษฎา กลิ่นสุพรรณ

นางสาวเพ็ญพร พุ่มกะเนาว์

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๓ (๑๑.๕๐ - ๑๒.๕๐ น.)

นางนัจฉิ์ค พุทธโคตร

นางสาวศศิวิภาณต์ ช่างสัน

- หน้าที่**
๑. เฝ้าระวังการยาเสพติดต่างๆ บริเวณห้องน้ำภายในโรงอาหาร หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
 ๒. เฝ้าระวังการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียนภายในโรงอาหาร หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
 ๓. ตรวจสอบดูแลความสะอาดของพื้นที่ที่นักเรียนใช้รับประทานอาหาร การทิ้งขยะให้ลงถัง การทิ้งเศษอาหารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๔. ควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
 ๕. กำกับและควบคุมการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าภายในโรงอาหารให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า
 ๖. กำกับและควบคุมมิให้นักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่มออกไปรับประทานบริเวณภายนอกโรงอาหาร
 ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๑ (๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.)

นางสาวบุษราภรณ์ ยศโชติ

นางสาวณัฐชานันท์ ลีมนา

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๒ (๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.)

นางสาวมินทร์ทิรา อักษรวงศ์

นายชินทรัพย์ มีศิริ

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๓ (๑๑.๕๐ - ๑๒.๕๐ น.)

นางสาวบุษราภรณ์ ยศโชติ

นางสาวณัฐชานันท์ ลีมนา

- หน้าที่**
๑. เฝ้าระวังการยาเสพติดต่างๆ บริเวณห้องน้ำด้านหลังห้องประชุมพระปิ่นเกล้า หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
 ๒. เฝ้าระวังการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียนบริเวณสนามอเนกประสงค์และบริเวณโดยรอบ หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
 ๓. ตรวจสอบดูแลความสะอาดของสนามอเนกประสงค์และพื้นที่โดยรอบการทิ้งขยะให้ลงถัง หากพบขยะให้ควบคุมนักเรียนช่วยกันทำความสะอาดให้เรียบร้อย
 ๔. ควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
 ๕. กำกับและควบคุมการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าภายในห้องน้ำให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วันอังคาร

หัวหน้าเวรรักษาการณ์ประจำวัน นางสาวธัญธรณ์ อริยวิวัฒน์

หน้าที่ ๑. จัดทำสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ประจำวัน

๒. ประสานงานครูเวรประจำวัน เพื่อให้มาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

๓. อำนวยความสะดวกในการแลกเปลี่ยนเวรของครูเวรในแต่ละวัน

๔. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ประจำวันและนำเสนอฝ่ายบริหารในวันถัดไป

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พิธีกรประจำวัน ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์ ปานข้า

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ อบรมคุณธรรมจริยธรรมและควบคุมการปฏิบัติกิจกรรมของ
คณะกรรมการนักเรียน

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประตูโรงเรียน

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๑ (๐๖.๐๐ - ๐๗.๑๕ น.)

นายกรวุฒิ วิทยดลชัย

นางสาวธัญธรณ์ อริยวิวัฒน์

นางสาวศิริประภา เสดตะ

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๒ (๐๗.๑๕ - ๐๘.๓๐ น.)

นางพรรณพิมล จำสุข

นายณัฐ บัวลา

นางสาวสกนธ์วรรณ เทพสง

นายณรงค์ศักดิ์ จุนเจือ

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๓ (๐๘.๓๐ - ๐๙.๒๐ น.)

นางสาวเสมอใจ สืบสุนธิ์

นางสาวปณัฐดา โตประเสริฐ

นางสาวชุตามาศ พุทธจรรยา

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๔ (๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

นางสาวปารมี แซ่หลี่

นางสาวเพียงพร พุ่มกะเนาว์

นางสาวธิดารัตน์ คล้ายอักษร

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๕ (๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

นางสาวอมรารัณ แสงนิล

นางสาวอุไรรัตน์ กอยขุนทด

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๖ (๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)

นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข นายรุ่งโรจน์ ติตมา

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบและแนะนำเรื่องการแต่งกาย ทรงผมของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

๒. กำกับและควบคุมการเดินแถวของนักเรียนขณะเข้า - ออกบริเวณโรงเรียน

๓. ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงให้นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนช้ากว่า ๐๗.๕๕ น. พร้อมทั้งอบรมคุณธรรมจริยธรรม
และข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ แก่นักเรียน

๔. อำนวยความสะดวกเบื้องต้นแก่ผู้ปกครองหรือผู้ที่มาติดต่อราชการ

๕. กำกับและควบคุมให้นักเรียนที่ไม่มีคุณครูควบคุมในการทำกิจกรรมให้เดินทางกลับบ้านในเวลา ๑๗.๐๐ น.
เป็นต้นไป

๖. กำกับและควบคุมมิให้นักเรียนที่นำภาชนะใส่อาหารที่ทำจากโฟมเข้ามารับประทานภายในโรงเรียน

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โรงอาหารและห้องน้ำ

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๑ (๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.)

ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์ ปานขำ นายรุ่งโรจน์ ติตมา

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๒ (๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.)

นางสาวศรีวรรณ จิตรานนท์ นางสาวสกันธ์วรรณ เทพสง

นางสาวชุตามาศ พุทธจรรยา

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๓ (๑๑.๕๐ - ๑๒.๕๐ น.)

นางสาวขจิต ศรีมีชัย นางสาวธิดารัตน์ คล้ายอักษร

นายณรงค์ศักดิ์ จุนเจือ

- หน้าที่**
๑. เฝ้าระวังการยาเสพติดต่างๆ บริเวณห้องน้ำภายในโรงอาหาร หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
 ๒. เฝ้าระวังการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียนภายในโรงอาหาร หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
 ๓. ตรวจสอบดูแลความสะอาดของพื้นที่ที่นักเรียนใช้รับประทานอาหาร การทิ้งขยะให้ลงถัง การทิ้งเศษอาหารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๔. ควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
 ๕. กำกับและควบคุมการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าภายในโรงอาหารให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า
 ๖. กำกับและควบคุมมิให้นักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่มออกไปรับประทานบริเวณภายนอกโรงอาหาร
 ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๑ (๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.)

นายอนุวัฒน์ ธิมาภรณ์ นายกิตติศักดิ์ ลามูล

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๒ (๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.)

นางสาวเพียงพร พุ่มกะเนาว์ นายอนุวัฒน์ ธิมาภรณ์

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๓ (๑๑.๕๐ - ๑๒.๕๐ น.)

นายกิตติศักดิ์ ลามูล นางสาวอุไรรัตน์ กอยขุนทด

- หน้าที่**
๑. เฝ้าระวังการยาเสพติดต่างๆ บริเวณห้องน้ำด้านหลังห้องประชุมพระปิ่นเกล้า หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
 ๒. เฝ้าระวังการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียนบริเวณสนามอเนกประสงค์และบริเวณโดยรอบ หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
 ๓. ตรวจสอบดูแลความสะอาดของสนามอเนกประสงค์และพื้นที่โดยรอบการทิ้งขยะให้ลงถัง หากพบขยะให้ควบคุมนักเรียนช่วยกันทำความสะอาดให้เรียบร้อย
 ๔. ควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
 ๕. กำกับและควบคุมการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าภายในห้องน้ำให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วันพุธ

หัวหน้าเวรรักษาการณประจำวัน นายสุทธิลักษณ์ ทองพิลา

หน้าที่ ๑. จัดทำสมุดบันทึกเวรรักษาการณประจำวัน

๒. ประสานงานครูเวรประจำวัน เพื่อให้มาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

๓. อำนวยความสะดวกในการแลกเปลี่ยนเวรของครูเวรในแต่ละวัน

๔. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรรักษาการณประจำวันและนำเสนอฝ่ายบริหารในวันถัดไป

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พิธีกรประจำวัน นายสถาพร ขอเพียรกลาง

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ อบรมคุณธรรมจริยธรรมและควบคุมการปฏิบัติกิจกรรมของ
คณะกรรมการนักเรียน

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประตู่โรงเรียน

เวรประตู่โรงเรียน ผลัดที่ ๑ (๐๖.๐๐ - ๐๗.๑๕ น.)

นายสุทธิลักษณ์ ทองพิลา

นางสาวกฤติยา ตุนถาวรดำรง

นายรุ่งโรจน์ ติตมา

เวรประตู่โรงเรียน ผลัดที่ ๒ (๐๗.๑๕ - ๐๘.๓๐ น.)

นางสาวเกษสุรินทร์ จักรคำ

นางสาวพรรณณี วัลลา

นางสาวอุไรรัตน์ กอยขุนทด

นางสาวมูทิตา เชิงฉลาด

เวรประตู่โรงเรียน ผลัดที่ ๓ (๐๘.๓๐ - ๐๙.๒๐ น.)

นายร่มเกล้า ช้างน้อย

นางสาวอุไรรัตน์ กอยขุนทด

นายชินทรัพย์ มีศิริ

เวรประตู่โรงเรียน ผลัดที่ ๔ (๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

นายสมโภชน์ ชุ่มมี

นางสาวสุธิดา พลกล้า

นางสาวบุษราภรณ์ ยศโชติ

เวรประตู่โรงเรียน ผลัดที่ ๕ (๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

นางดวงใจ ชุ่มมี

นายกิตติศักดิ์ ลามูล

นายกรกช ไกรรักษ์

เวรประตู่โรงเรียน ผลัดที่ ๖ (๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)

นางสาวโชติมา แก่นคำ

นางสาวพิมพ์พิมาย ศรีสุกใส

นางสาวกนกวรรณ วงศ์ไชย

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบและแนะนำเรื่องการแต่งกาย ทรงผมของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

๒. กำกับและควบคุมการเดินแถวของนักเรียนขณะเข้า - ออกบริเวณโรงเรียน

๓. ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงให้นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนช้ากว่า ๐๗.๕๕ น. พร้อมทั้งอบรมคุณธรรมจริยธรรม
และข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ แก่นักเรียน

๔. อำนวยความสะดวกเบื้องต้นแก่ผู้ปกครองหรือผู้ที่มาติดต่อราชการ

๕. กำกับและควบคุมให้นักเรียนที่ไม่มีคุณครูควบคุมในการทำกิจกรรมให้เดินทางกลับบ้านในเวลา ๑๗.๐๐ น.
เป็นต้นไป

๖. กำกับและควบคุมมิให้นักเรียนที่นำภาชนะใส่อาหารที่ทำจากโฟมเข้ามารับประทานภายในโรงเรียน

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ โรงอาหารและห้องน้ำ ...

โรงอาหารและห้องน้ำ

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๑ (๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.)

นางกฤษฎารณ จารุเศรษฐการ

นางสาวกมลชนก ลาดบาศรี

นายพิสิฐพจน์ เกาน์ชาลี

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๒ (๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.)

นางวรารณ ทอประสม

นางสาวมัทิตา เชิงฉลาด

นายชินทรัพย์ มีศิริ

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๓ (๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.)

นางสาวนรีพรรณ วงศ์จันทร์กุล

นางสาวกนกวรรณ วงศ์ไชย

นางสาวบุษราภรณ์ ยศโชติ

- หน้าที่** ๑. เฝ้าระวังการยาเสพติดต่างๆ บริเวณห้องน้ำภายในโรงอาหาร หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๒. เฝ้าระวังการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียนภายในโรงอาหาร หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๓. ตรวจสอบดูแลความสะอาดของพื้นที่ที่นักเรียนใช้รับประทานอาหาร การทิ้งขยะให้ลงถัง การทิ้งเศษอาหารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
๕. กำกับและควบคุมการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าภายในโรงอาหารให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๖. กำกับและควบคุมมิให้นักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่มออกไปรับประทานบริเวณภายนอกโรงอาหาร
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๑ (๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.)

นายกิตติศักดิ์ ลามูล

นางสาวสุธิดา พลกล้า

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๒ (๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.)

นางสาวพิมพ์พิมาย ศรีสุขใส

นางสาวกมลชนก ลาดบาศรี

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๓ (๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.)

นายพิสิฐพจน์ เกาน์ชาลี

นายกรกช ไกรรักษ์

- หน้าที่** ๑. เฝ้าระวังการยาเสพติดต่างๆ บริเวณห้องน้ำด้านหลังห้องประชุมพระปิ่นเกล้า หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๒. เฝ้าระวังการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียนบริเวณสนามอเนกประสงค์และบริเวณโดยรอบ หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๓. ตรวจสอบดูแลความสะอาดของสนามอเนกประสงค์และพื้นที่โดยรอบการทิ้งขยะให้ลงถัง หากพบขยะให้ควบคุมนักเรียนช่วยกันทำความสะอาดให้เรียบร้อย
๔. ควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
๕. กำกับและควบคุมการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าภายในห้องน้ำให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วันพฤหัสบดี

หัวหน้าเวรรักษาการณประจำวัน นางสาวสุชาดา ตั้งสมบัติไพบูลย์

- หน้าที่ ๑. จัดทำสมุดบันทึกเวรรักษาการณประจำวัน
๒. ประสานงานครูเวรประจำวัน เพื่อให้มาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ
๓. อำนวยความสะดวกในการแลกเปลี่ยนเวรของครูเวรในแต่ละวัน
๔. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรรักษาการณประจำวันและนำเสนอฝ่ายบริหารในวันถัดไป
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พิธีกรประจำวัน นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ อบรมคุณธรรมจริยธรรมและควบคุมการปฏิบัติกิจกรรมของ
คณะกรรมการนักเรียน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประตูโรงเรียน

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๑ (๐๖.๐๐ - ๐๗.๑๕ น.)

นางสาวรัตติยา จีบประยงค์

นางสาวนิตรญา ปิ่นะเต

นางสาวศศิภาณต์ ช่างสัน

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๒ (๐๗.๑๕ - ๐๘.๓๐ น.)

นางสาวสุชาดา ตั้งสมบัติไพบูลย์

นายสุวัชชัย หมื่นสมัย

นางสาวมัทิตา เชิงฉลาด

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๓ (๐๘.๓๐ - ๐๙.๒๐ น.)

นางทวิวุฒิ สุริบุตร

นางสาวจุฑามาส บุรพรัตน์

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๔ (๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

นางสุกัญญา เข็มชิด

นางสาวนิศาชล วรวงศ์

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๕ (๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

นางวรรณพัชร ชูจันอัด

นางสาวจุฑามาส บุรพรัตน์

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๖ (๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)

นายสุวิทย์ จิตบุรณ์

นางสาวมินทร์ทิรา อักษรวงศ์

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบและแนะนำเรื่องการแต่งกาย ทรงผมของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

๒. กำกับและควบคุมการเดินแถวของนักเรียนขณะเข้า - ออกบริเวณโรงเรียน

๓. ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงให้นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนช้ากว่า ๐๗.๕๕ น. พร้อมทั้งอบรมคุณธรรมจริยธรรม และข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ แก่นักเรียน

๔. อำนวยความสะดวกเบื้องต้นแก่ผู้ปกครองหรือผู้ที่มาติดต่อราชการ

๕. กำกับและควบคุมให้นักเรียนที่ไม่มีคุณครูควบคุมในการทำกิจกรรมให้เดินทางกลับบ้านในเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. กำกับและควบคุมมิให้นักเรียนที่นำภาชนะใส่อาหารที่ทำจากโฟมเข้ามารับประทานภายในโรงเรียน

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วันพฤหัสบดี

หัวหน้าเวรรักษาการณประจำวัน นางสาวสุชาดา ตั้งสมบัติไพบูลย์

- หน้าที่ ๑. จัดทำสมุดบันทึกเวรรักษาการณประจำวัน
๒. ประสานงานครูเวรประจำวัน เพื่อให้มาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ
๓. อำนวยความสะดวกในการแลกเปลี่ยนเวรของครูเวรในแต่ละวัน
๔. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรรักษาการณประจำวันและนำเสนอฝ่ายบริหารในวันถัดไป
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พิธีกรประจำวัน นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ อบรมคุณธรรมจริยธรรมและควบคุมการปฏิบัติกิจกรรมของ
คณะกรรมการนักเรียน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประตูโรงเรียน

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๑ (๐๖.๐๐ - ๐๗.๑๕ น.)

นางสาวรัตติยา จับประยงค์

นางสาวนิตรญา ปิ่นะเต

นางสาวศศิวิภาณต์ ช่างสัน

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๒ (๐๗.๑๕ - ๐๘.๓๐ น.)

นางสาวสุชาดา ตั้งสมบัติไพบูลย์

นายสุวัชชัย หมุนสมัย

นางสาวมัทิตา เชิงฉลาด

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๓ (๐๘.๓๐ - ๐๙.๒๐ น.)

นางทวิวุฒิ สุริบุตร

นางสาวจุฑามาส บุรพรัตน์

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๔ (๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

นางสุกัญญา เข้มชิด

นางสาวนิศาชล วรวงศ์

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๕ (๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

นางวรรณพัชร ชูจันอัด

นางสาวจุฑามาส บุรพรัตน์

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๖ (๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)

นายสุวิทย์ จิตรบุรณ์

นางสาวมินทร์ทิรา อักษรวงศ์

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบและแนะนำเรื่องการแต่งกาย ทรงผมของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

๒. กำกับและควบคุมการเดินแถวของนักเรียนขณะเข้า - ออกบริเวณโรงเรียน

๓. ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงให้นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนช้ากว่า ๐๗.๕๕ น. พร้อมทั้งอบรมคุณธรรมจริยธรรม
และข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ แก่นักเรียน

๔. อำนวยความสะดวกเบื้องต้นแก่ผู้ปกครองหรือผู้ที่มาติดต่อราชการ

๕. กำกับและควบคุมให้นักเรียนที่ไม่มีคุณครูควบคุมในการทำกิจกรรมให้เดินทางกลับบ้านในเวลา ๑๗.๐๐ น.
เป็นต้นไป

๖. กำกับและควบคุมมิให้นักเรียนที่นำภาชนะใส่อาหารที่ทำจากโฟมเข้ามารับประทานภายในโรงเรียน

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โรงอาหารและห้องน้ำ

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๑ (๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น.)

นางสาวณีย์ มัชฌิมประมาณกุล

นางสาวกัญญารัตน์ เหล่ากวางโจน

นางสาวสกนธ์วรรณ เทพสง

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๒ (๑๑.๐๐ – ๑๑.๕๐ น.)

นางสาวสิริวรรณ โล่ห์วัฒนา

นางสาวนิศาชล วรวงศ์

นายวชวัตต์ สีหะวงษ์

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๓ (๑๑.๕๐ – ๑๒.๔๐ น.)

นายเจษฎา จิตต์มัน

นางสาวกมลชนก ลาตบาศรี

นางสาวธิดารัตน์ คล้ายอักษร

- หน้าที่** ๑. เฝ้าระวังการยาเสพติดต่างๆ บริเวณห้องน้ำภายในโรงอาหาร หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๒. เฝ้าระวังการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียนภายในโรงอาหาร หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๓. ตรวจสอบดูแลความสะอาดของพื้นที่ที่นักเรียนใช้รับประทานอาหาร การทิ้งขยะให้ลงถัง การทิ้งเศษอาหารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
๕. กำกับและควบคุมการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าภายในโรงอาหารให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๖. กำกับและควบคุมมิให้นักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่มออกไปรับประทานบริเวณภายนอกโรงอาหาร
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๑ (๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น.)

นางสาวมินทร์ทิรา อักษรวงศ์

นางสาวกมลชนก ลาตบาศรี

นางสาวธิดารัตน์ คล้ายอักษร

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๒ (๑๑.๐๐ – ๑๑.๕๐ น.)

นางสาวกัญญารัตน์ เหล่ากวางโจน

นางสาวสกนธ์วรรณ เทพสง

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๓ (๑๑.๕๐ – ๑๒.๔๐ น.)

นายวชวัตต์ สีหะวงษ์

นางสาวมูทิตา เชิงฉลาด

- หน้าที่** ๑. เฝ้าระวังการยาเสพติดต่างๆ บริเวณห้องน้ำด้านหลังห้องประชุมพระปิ่นเกล้า หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๒. เฝ้าระวังการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียนบริเวณสนามอเนกประสงค์และบริเวณโดยรอบ หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๓. ตรวจสอบดูแลความสะอาดของสนามอเนกประสงค์และพื้นที่โดยรอบการทิ้งขยะให้ลงถัง หากพบขยะให้ควบคุมนักเรียนช่วยกันทำความสะอาดให้เรียบร้อย
๔. ควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
๕. กำกับและควบคุมการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าภายในห้องน้ำให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วันศุกร์

หัวหน้าเวรรักษาการณ์ประจำวัน ว่าที่ร้อยตรีนราพร หนูเผือก

หน้าที่ ๑. จัดทำสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ประจำวัน

๒. ประสานงานครูเวรประจำวัน เพื่อให้มาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

๓. อำนวยความสะดวกในการแลกเปลี่ยนเวรของครูเวรในแต่ละวัน

๔. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ประจำวันและนำเสนอฝ่ายบริหารในวันถัดไป

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พิธีกรประจำวัน ว่าที่ร้อยตรีนราพร หนูเผือก

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ อบรมคุณธรรมจริยธรรมและควบคุมการปฏิบัติกิจกรรมของ
คณะกรรมการนักเรียน

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประตูโรงเรียน

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๑ (๐๖.๐๐ - ๐๗.๑๕ น.)

นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน

นางสาวอันติมา ยัพราษณ์

นายวชุตต์ สีหะวงษ์

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๒ (๐๗.๑๕ - ๐๘.๓๐ น.)

นายโชติรัตน์ กริถาวร

นางสาวจุฬาลักษณ์ ไชยโฆหาร

นางสาวจุฑามาส บุรพรัตน์

นางสาวชุตามาศ พุทธจรรยา

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๓ (๐๘.๓๐ - ๐๙.๒๐ น.)

นางสาวคุณิกร ศรีประดู่

นายกรกช ไกรรักษ์

นางสาวชุตามาศ พุทธจรรยา

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๔ (๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

นางสาวสุกัญญา ชันอาษา

นางสาวจุฑามาส บุรพรัตน์

นายณรงค์ศักดิ์ จุนเจือ

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๕ (๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

นายสถาพร ขอเพียรกลาง

นางสาวสุธิดา พลกล้า

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๖ (๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)

นางสาววนิตรา อู่ยงค์

นายกรกช ไกรรักษ์

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบและแนะนำเรื่องการแต่งกาย ทรงผมของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

๒. กำกับและควบคุมการเดินแถวของนักเรียนขณะเข้า - ออกบริเวณโรงเรียน

๓. ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงให้นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนช้ากว่า ๐๗.๕๕ น. พร้อมทั้งอบรมคุณธรรมจริยธรรม
และข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ แก่นักเรียน

๔. อำนวยความสะดวกเบื้องต้นแก่ผู้ปกครองหรือผู้ที่มาติดต่อราชการ

๕. กำกับและควบคุมให้นักเรียนที่ไม่มีคุณครูควบคุมในการทำกิจกรรมให้เดินทางกลับบ้านในเวลา ๑๗.๐๐ น.
เป็นต้นไป

๖. กำกับและควบคุมมิให้นักเรียนที่นำภาชนะใส่อาหารที่ทำจากโฟมเข้ามารับประทานภายในโรงเรียน

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โรงอาหารและห้องน้ำ

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๑ (๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.)

นางภรณ์ อักบัวดาลี

นางสาวสุธิดา พลกล้า

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๒ (๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.)

นางสาววิยากรณ์ ทองพล

นางสาวณัฐชานันท์ ลีมนา

นายณรงค์ศักดิ์ จุนเจือ

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๓ (๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.)

ว่าที่ร้อยตรีณราพร หนูเผือก

นางสาวศิริประภา เสดตะ

หน้าที่

๑. เฝ้าระวังการยาเสพติดต่างๆ บริเวณห้องน้ำภายในโรงอาหาร หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๒. เฝ้าระวังการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียนภายในโรงอาหาร หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๓. ตรวจสอบดูแลความสะอาดของพื้นที่ที่นักเรียนใช้รับประทานอาหาร การทิ้งขยะให้ลงถัง การทิ้งเศษอาหารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
๕. กำกับและควบคุมการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าภายในโรงอาหารให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๖. กำกับและควบคุมมิให้นักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่มออกไปรับประทานบริเวณภายนอกโรงอาหาร
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๑ (๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.)

นายพิสิฐพจน์ เกาน์ชาลี

นางสาวพิมพ์พิมาย ศรีสุขใส

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๒ (๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.)

นางสาวศิริประภา เสดตะ

นายพิสิฐพจน์ เกาน์ชาลี

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๓ (๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.)

นางสาวณัฐชานันท์ ลีมนา

นางสาวพิมพ์พิมาย ศรีสุขใส

หน้าที่

๑. เฝ้าระวังการยาเสพติดต่างๆ บริเวณห้องน้ำด้านหลังห้องประชุมพระปิ่นเกล้า หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๒. เฝ้าระวังการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียนบริเวณสนามอเนกประสงค์และบริเวณโดยรอบ หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๓. ตรวจสอบดูแลความสะอาดของสนามอเนกประสงค์และพื้นที่โดยรอบการทิ้งขยะให้ลงถัง หากพบขยะให้ควบคุมนักเรียนช่วยกันทำความสะอาดให้เรียบร้อย
๔. ควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
๕. กำกับและควบคุมการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าภายในห้องน้ำให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ครูเวรรักษาการณ์บนอาคารเรียน

อาคารหรรษา ชั้น 2	ครูกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพและเทคโนโลยี (งานคอมพิวเตอร์)
อาคารหรรษา ชั้น 3	ครูกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์
อาคารหรรษา ชั้น 4	ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
อาคารนทีและวาปี ชั้น 2	ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
อาคารนทีและวาปี ชั้น 3	ครูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
อาคารนทีและวาปี ชั้น 4	ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
อาคารนทีและวาปี ชั้น 5	ครูกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพและเทคโนโลยี (งานคอมพิวเตอร์)
อาคารจุลี ชั้น 1 - 3	ครูกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา
อาคารมณี ชั้น 3 - 4	ครูกลุ่มสาระฯ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์
อาคารมณี ชั้น 5 - 6	ครูกลุ่มสาระฯ การเรียนรู้คณิตศาสตร์
อาคารมณี ชั้น 7	ครูกลุ่มสาระฯ การเรียนรู้ศิลปะ
อาคาร 72 พรรษา ชั้น 2	ครูกลุ่มสาระฯ การเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (งานคอมพิวเตอร์)
อาคาร 72 พรรษา ชั้น 3	ครูกลุ่มสาระฯ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์
อาคาร 72 พรรษา ชั้น 4	ครูกลุ่มสาระฯ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
อาคาร 72 พรรษา ชั้น 5 - 7	ครูกลุ่มสาระฯ การเรียนรู้ศิลปะ (นาฏศิลป์และดนตรีไทย)
สนามเอนกประสงค์	ครูกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา

- หน้าที่
๑. ให้ครูเวรรักษาการณ์ประจำวันมาปฏิบัติหน้าที่เวร ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. อย่างเคร่งครัดตามวัน เวลาและจุดที่รักษาการณ์ที่ได้รับมอบหมาย
 ๒. ให้ครูเวรรักษาการณ์บนอาคารเรียนเฝ้าระวังการใช้สารเสพติดภายในห้องน้บบนอาคารเรียน หรือพฤติกรรมไม่เหมาะสมต่างๆ หากพบนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมให้ครูเวรทำการสอบสวนและบันทึกผลการสอบสวนลงในบันทึกให้ถ้อยคำ จากนั้นแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบและรายงานให้หัวหน้าระดับ เพื่อดำเนินการแก้ปัญหาและรายงานให้ผู้อำนวยการทราบต่อไป
 ๓. ให้ครูเวรรักษาการณ์ประจำวันควบคุมและกำกับการขึ้นลงอาคารเรียนของนักเรียน โดยโรงเรียนจะอนุญาตให้นักเรียนขึ้นบนอาคารเรียนหลังจากเสร็จกิจกรรมหน้าเสาธงและลงจากอาคารเรียนหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป หากพบนักเรียนที่อยู่บนอาคารเรียนก่อนและหลังเวลาตามที่กำหนดโดยไม่มีครูควบคุม ให้ครูเวรรักษาการณ์นำนักเรียนลงมาจากอาคารเรียน เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยและการป้องกันพฤติกรรมไม่เหมาะสมของนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๔. ให้ครูเวรรักษาการณ์ตรวจสอบการเปิด - ปิด ไฟฟ้าและน้ำประปาตามจุดต่างๆ บนอาคารเรียน เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติและป้องกันการเกิดอัคคีภัย กำกับและควบคุมไม่ให้นักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่มต่างๆ ขึ้นมารับประทานบนอาคารเรียน
 ๕. ให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้มอบหมายครูภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้บันทึกผลในสมุดบันทึกทุกวัน
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำวันอย่างเคร่งครัดและเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดดีต่อนักเรียนและทางราชการอย่างสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายณโรตม นรินทร์รัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดูลิตาราม