



คำสั่ง โรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม

ที่ ๒ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับการประเมิน

โครงการสถานศึกษาดีเด่นด้านพลังงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ตามที่สมาคมพัฒนาคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ได้มีกำหนดการลงพื้นที่ตรวจประเมินโรงเรียนสถานศึกษาดีเด่น ด้านพลังงานประจำปี ๒๕๖๐ ในวันอังคารที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและพร้อมรับการประเมินจากคณะกรรมการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

นายนโรดม นรินทร์รัมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายกฤษฎ์ภูพิล ศิริวรรณธุ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นายสมโภชน์ ชุ่มมี	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
นางสุกัญญา เข้มชิด	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
นายกรวุฒิ วิทย์ดลชัย	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
นายสุวิทย์ จิตรบูรณ์	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการและเลขานุการ
นางภรณ์ อักบัตอาลี	หัวหน้างานวิชาการ กลุ่ม ๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ  
๒. กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กำหนด

คณะกรรมการหมวด ๑

นโยบายและการบริหารจัดการด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน

นายนโรดม นรินทร์รัมย์	ประธานกรรมการ
นายกฤษฎ์ภูพิล ศิริวรรณธุ์	รองประธานกรรมการ
นายสมโภชน์ ชุ่มมี	กรรมการ
นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน	กรรมการ
นางกฤตวรรณ จารุเศรษฐการ	กรรมการ
นายสุวิทย์ จิตรบูรณ์	กรรมการ
นางภรณ์ อักบัตอาลี	กรรมการและเลขานุการ
นางสุกัญญา เข้มชิด	กรรมการ
นายกรวุฒิ วิทย์ดลชัย	กรรมการ
นางสาววิจิตรา สีแดงกำ	กรรมการ
นางสาวคุณิกร ศรีประดู่	กรรมการ

- หน้าที่ ๑. รวบรวมและจัดเตรียมแฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหมวด๑ ตามเกณฑ์การประเมิน  
๒. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับให้ข้อมูล และตอบคำถามการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการประเมิน

คณะกรรมการหมวด ๒

แผนปฏิบัติการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน

นางสุกัญญา เข้มชิด	ประธานกรรมการ
นางสาวกัญญาภัค จาบจันทิก	กรรมการ
นางสาววิจิตรา สีแดงกำ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปิยนันท์ ดีเลิศ	กรรมการ

- หน้าที่ ๑.** รวบรวมและจัดเตรียมแฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหมวด ๒ ตามเกณฑ์การประเมิน  
**๒.** จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับให้ข้อมูล และตอบคำถามการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการประเมิน

**คณะกรรมการหมวด ๓**

**การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักเรียนในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน**

นายกรวุฒิ	วิหิตลชัย		ประธานกรรมการ		
นายชัยกมล	สีแก้วน้ำใส		รองประธานกรรมการ		
นางสาวเกษสุรินทร	จักรคำ	กรรมการ	นางสาวเนตรพรรณตรีรัตน์	ต้นจาง	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีเนราพร	หนูเผือก	กรรมการ	นางสาววิจิตรา	สีแดงกำ	กรรมการ
นางสาวสุชาดา	ตั้งสมบัติไพบูลย์	กรรมการ	นางสาวคุณิกร	ศรีประดู่	กรรมการ
นางสาวเสาวลักษณ์	อุตตพงษ์	กรรมการ	นายเจษฎา	จิตต์มัน	กรรมการ
นางสาวสิริวรรณ	โล่ห์วัฒนา	กรรมการ	นางสุมาลี	เกื้อกุล	กรรมการ
นางศินีนาฏ	น้อยเกิด	กรรมการ	นางสาวเสมอใจ	สีบุญสนธิ์	กรรมการ
นายโชติรัตน์	กริถาวร	กรรมการ	นายเจษฎา	กลิ่นสุพรรณ	กรรมการ
นางสาววนิดรา	อยู่ยงค์	กรรมการ	นางสาวน้ำฝน	สุดสำราญ	กรรมการ
นางสาวโชติมา	แก่นคำ	กรรมการ	นางสาวสุภาวดี	เพ็ชรเวช	กรรมการ
นางสาววัชรากุล	แสงสว่าง	กรรมการ	นางสาวปณัฐดา	โตประเสริฐ	กรรมการ
นางนัจฉิ์	พุทธโคตร	กรรมการและเลขานุการ			

- หน้าที่ ๑.** รวบรวมและจัดเตรียมแฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหมวด ๓ ตามเกณฑ์การประเมิน  
**๒.** จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับให้ข้อมูล และตอบคำถามการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการประเมิน

**คณะกรรมการหมวด ๔**

**หลักสูตรและกระบวนการการเรียนการสอนด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน**

นางพรรณทิมล	จำสุข		ประธานกรรมการ		
นายสุวิทย์	จิตรบูรณ์		รองประธานกรรมการ		
นางสาวรัตติยา	จับประยงค์	กรรมการ	นางวรรณพัชร	ชูจันอัด	กรรมการ
นางภรณ์	อักษต์อาลี	กรรมการ	นางนัจฉิ์	พุทธโคตร	กรรมการ
ว่าที่ร้อยที่อนูวัฒน์	ปานชา	กรรมการ	นายจารึก	ศุภพงศ์	กรรมการ
นางสาวปัญจาภรณ์	มาลาวัน	กรรมการ	นางสาวกัณฑพัฒน์	มาตรา	กรรมการ
นายสถาพร	ขอเพียรกลาง	กรรมการ	นางสาวอันติมา	ยัพราชฎร์	กรรมการ
นางสาววิยากรณ์	ทองพูล	กรรมการ	นายร่มเกล้า	ช่างน้อย	กรรมการ
นางสาวเบญจพร	เชียรนิทัศน์	กรรมการ			
นางสาวณภัทร	จารึกภูติ	กรรมการและเลขานุการ			

- หน้าที่ ๑.** รวบรวมและจัดเตรียมแฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหมวด ๔ ตามเกณฑ์การประเมิน  
**๒.** จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับให้ข้อมูล และตอบคำถามการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการประเมิน

**คณะกรรมการหมวด ๕**

**การขยายผลต่อยอดการเรียนรู้สู่ชุมชน**

นายจารึก	ศุภพงศ์		ประธานกรรมการ		
นางทวิวุฒิ	สุริบุตร		รองประธานกรรมการ		
นางสุสติ	นวลประพันธ์	กรรมการ	นางกฤตวรรณ	จารุเศรษฐ์การ	กรรมการ
นายสุทธิลักษณ์	ทองพิลา	กรรมการ	นายชัยกมล	สีแก้วน้ำใส	กรรมการ

นางวราภรณ์ ทองประสม	กรรมการ	นางสาววราภรณ์ พัววิมล	กรรมการ
นายณัฐ บัวลา	กรรมการ	นางสาวจุฬาลักษณ์ ไชยโวหาร	กรรมการ
นายสุธา บกหมื่นไวย	กรรมการและเลขานุการ		
นางสาวสุชาดา ตั้งสมบัติไพบูลย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		

- หน้าที่** ๑. รวบรวมและจัดเตรียมแฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหมวด๕ ตามเกณฑ์การประเมิน  
 ๒. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับให้ข้อมูล และตอบคำถามการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการประเมิน

**คณะกรรมการหมวด ๖**

**การจัดการด้านการใช้พลังงาน และน้ำมันเชื้อเพลิงในโรงเรียน**

นายกฤษณ์ภูพิล ศิริวรรณ	ประธานกรรมการ
นายกรวุฒิ วิทย์ดลชัย	รองประธานกรรมการ

**การจัดการไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ**

นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส	กรรมการ	นางเสาวนีย์ มัชฌิมประมาณกุล	กรรมการ
นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข	กรรมการ	นางสาวปิยนันท์ ดีเลิศ	กรรมการ
นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ	กรรมการ	ว่าที่ร้อยตรีนราพร หนูเผือก	กรรมการ
นางสาวสุชาดา ตั้งสมบัติไพบูลย์	กรรมการ	นางสาวคุณิกร ศรีประดู่	กรรมการ
นางสาวจิราพร กำแพงคำ	กรรมการ	นายเลิศพิสิฐ น้อยลา	กรรมการ

**การจัดการน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ**

นางสาวสุกัญญา ชันอาษา	กรรมการ	นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข	กรรมการ
นายอนันต์ เทิกขุนทด	กรรมการ	นายสุชิน นุ่มนวล	กรรมการ
นายสุวิทย์ จิตรบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ		
นายสุวิทย์ จิตรบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ		
นางสาวจิราพร กำแพงคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		

- หน้าที่** ๑. รวบรวมและจัดเตรียมแฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหมวด๖ ตามเกณฑ์การประเมิน  
 ๒. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับให้ข้อมูล และตอบคำถามการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการประเมิน  
 ๓. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับพาคณะกรรมการประเมินตรวจพื้นที่จริง

**คณะกรรมการหมวด ๗**

**การจัดการด้านการใช้น้ำและน้ำทิ้งในโรงเรียน**

นายสุวิทย์ จิตรบูรณ์	ประธานกรรมการ		
นางภรณ์ อักบัตอาลี	กรรมการ	ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์ ปานข้า	กรรมการ
นางสาวนิตรญา ปิ่นเต	กรรมการ	นายเลิศพิสิฐ น้อยลา	กรรมการ
นางเสาวนีย์ มัชฌิมประมาณกุล	กรรมการและเลขานุการ		

- หน้าที่** ๑. รวบรวมและจัดเตรียมแฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหมวด๗ ตามเกณฑ์การประเมิน  
 ๒. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับให้ข้อมูล และตอบคำถามการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการประเมิน  
 ๓. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับพาคณะกรรมการประเมินตรวจพื้นที่จริง

**คณะกรรมการหมวด ๘**

นางสาวสุกัญญา ชันอาษา	ประธานกรรมการ
นางเสาวนีย์ มัชฌิมประมาณกุล	รองประธานกรรมการ

การจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการจัดการขยะในโรงเรียน

การจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

นางสาวอมรารวรรณ แสงนิล	กรรมการ	นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข	กรรมการ
นางสาวปิยนันท์ ดีเลิศ	กรรมการ	นางสาวธัญธรณ์ อริยวิวัฒน์	กรรมการ
นางสาวปารมี แซ่หลี่	กรรมการ	นางสาวรุ่งทิวา นิลโถม	กรรมการ
นายสุธา บกหมื่นไวย	กรรมการและเลขานุการ		

การจัดการขยะในโรงเรียน

นายสุทธิลักษณ์ ทองพิลา	กรรมการ	นางดวงใจ ชุ่มมี	กรรมการ
นางสิริกานต์ เวทการ	กรรมการ	นางสาวน้ำฝน สุดสำราญ	กรรมการ
นางสาวคุณิกร ศรีประดู่	กรรมการและเลขานุการ		
นางสาวกัญญาภัค จาบจันทิก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		

- หน้าที่** ๑. รวบรวมและจัดเตรียมแฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหมวด๘ ตามเกณฑ์การประเมิน  
 ๒. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับให้ข้อมูล และตอบคำถามการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการประเมิน  
 ๓. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับพาคณะกรรมการประเมินตรวจพื้นที่จริง

คณะกรรมการดำเนินงานหมวด ๘

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้พลังงานและน้ำ และคาร์บอนฟุตพริ้นท์

นายสุวัชชัย หมุนสมัย	ประธานกรรมการ		
นางสาวพรรณณี วัลลา	รองประธานกรรมการ		
นางสาวนรีพรรณ วงศ์จันทร์กุล	กรรมการ	นางสาวขจิต ศรีมีชัย	กรรมการ
นางสาวยุรภัทร แสงบรรจง	กรรมการ		
นางสาวศรียรรณ จิตรานนท์	กรรมการและเลขานุการ		

- หน้าที่** ๑. รวบรวมและจัดเตรียมแฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหมวด๘ ตามเกณฑ์การประเมิน  
 ๒. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับให้ข้อมูล และตอบคำถามการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการประเมิน

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

นางสุกัญญา เข็มชิต	ประธานกรรมการ		
นางสาวอมรารวรรณ แสงนิล	กรรมการ	นางสาวสุกัญญา ชันอาษา	กรรมการ
นายสุธา บกหมื่นไวย	กรรมการ	นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข	กรรมการ
นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ	กรรมการ	นางสาวกัญญาภัค จาบจันทิก	กรรมการ
นางสาวปิยนันท์ ดีเลิศ	กรรมการ		
ว่าที่ร้อยตรีณราพร หนูเผือก	กรรมการและเลขานุการ		

- หน้าที่** ให้ความสะดวกการเบิกจ่ายเงิน จัดหาของที่ระลึกให้คณะกรรมการประเมิน จัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

นายกฤษฏีพิพล ศิริวรรณธุ์	ประธานกรรมการ		
นายกรวุฒิ วิทยตลชัย	รองประธานกรรมการ		
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	กรรมการ	ครูที่ปรึกษา	กรรมการ
นักการภารโรงทุกท่าน	กรรมการ	แม่บ้านทุกคน	กรรมการ
นายสุวิทย์ จิตรบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ		

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่ภายในโรงเรียน ให้สะอาด เรียบร้อยตามมาตรการต่างๆ ของโรงเรียน  
๒. จัดเตรียมห้องประชุมดอกแก้ว

**คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์**

นายโชติรัตน์ กริถาวร ประธานกรรมการ  
นักศึกษาฝึกประสบการณ์กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี กรรมการ  
นางสาววนิตรา อู่ยงค์ กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** บันทึกภาพตลอดการประเมิน

**คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม**

นางสาวนีย์ มีชมประมาณกุล ประธานกรรมการ  
แม่บ้าน กรรมการ นางสาวนิตรญา ปินะเต กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** จัดเตรียมอาหารว่าง น้ำดื่ม พร้อมทั้งกำกับดูแลความเรียบร้อย

**คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ**

นางนัจฉิ์ พุทธิโคตร ประธานกรรมการ  
นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส กรรมการ นายสถาพร ขอเพียรกลาง กรรมการ  
นางกฤตวรรณ จารุเศรษฐการ กรรมการ นางสาวโชติมา แก่นคำ กรรมการ  
นางสาวน้ำฝน สุตสำราญ กรรมการ นางสาวรุ่งทิวา นิลโถม กรรมการ  
นางสาวอมรารวรรณ แสงนิล กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ประสานงาน เตรียมการต้อนรับ เตรียมพิธีกร

ให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ  
สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๐



(นายนโรตม นรินทร์รัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมวัดคูลีตาราม

ที่ ศธ.๐๔๒๓๑.๓๓๗/

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมิน

เรียน คุณครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมวัดคูลีตาราม

ด้วยโรงเรียนมัธยมวัดคูลีตาราม จะรับการประเมินตามโครงการโรงเรียนสถานศึกษาดีเด่นด้านพลังงาน (Energy Mind Award) ประจำปี ๒๕๖๐ ในวันอังคารที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ซึ่งในการเข้าประเมินของคณะกรรมการ นอกจากจะประเมินจากเอกสารหลักฐานแล้ว ยังประเมินจากการสัมภาษณ์ครู นักเรียนบุคลากร และตรวจเยี่ยมพื้นที่จริง ดังนั้นเพื่อให้การประเมินในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน จึงขอกำหนด แนวทางการเตรียมการ ดังนี้

รายการ	พื้นที่ที่ต้องดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- ชี้แจงนักเรียนเกี่ยวกับ โครงการฯ นโยบาย เป้าหมาย และ มาตรการต่างๆ - ทำความสะอาดพัดลม หลอดไฟ และ กรองอากาศของเครื่องปรับอากาศ - ติดสัญลักษณ์แสดงตำแหน่งสวิตซ์ไฟ - คัดแยกขยะ - ฯลฯ	ห้องประจำของนักเรียน	ครูที่ปรึกษา
จัดเตรียมห้องพักครู และพื้นที่ต่างๆ ให้เป็น ไป ตาม มาตรการต่างๆ ของโรงเรียน เช่น - ทำความสะอาดพัดลม หลอดไฟ และ กรองอากาศของเครื่องปรับอากาศ - ติดสัญลักษณ์แสดงตำแหน่งสวิตซ์ไฟ - การจัดการตู้เย็น กระจกน้ำร้อน - ฯลฯ	ห้องพักครู ห้องปฏิบัติการต่างๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ และครูในกลุ่มสาระฯ
	ห้องสำนักงาน	- เจ้าหน้าที่สำนักงาน - แม่บ้านที่รับผิดชอบพื้นที่
	พื้นที่ส่วนกลาง เช่น ห้องประชุม ระเบียงทางเดิน โรงอาหาร ห้องน้ำ ฯลฯ	แม่บ้าน, นักการภารโรง, แม่ค้า ที่รับผิดชอบพื้นที่

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายฤกษ์ภูพิพล ศิริวรรณันธุ์)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

(นายนโรดม นรินทร์รัมย์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดคูลีตาราม  
30 ม.ค. 2561