



คำสั่งโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม
ที่ ๒๒ / ๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมค่ายลูกพ่อ

ด้วยโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตารามจะดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายลูกพ่อให้นักเรียนที่ยังมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ในวันที่จันทร์ที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ (๑) แห่งระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการพ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

นายโรตม นรินทร์รัมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายกฤษณ์ภูพิล ศิริวรรณันธุ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นายสมโภชน์ ชุ่มมี	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
นางภรณ์ อักบัตอาลี	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
นางพรรณทิมล จำสุข	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
นางสุกัญญา เข็มชิต	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
นายกรวุฒิ วิหยตลชัย	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ให้คำปรึกษาเสนอแนะผู้ปฏิบัติงาน
๒. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

นายกฤษณ์ภูพิล ศิริวรรณันธุ์	ประธานกรรมการ
นางสาวธารทิพย์ สุพรรณประเสริฐ	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีรินราพร หนูเผือก	กรรมการ
นางสาวสุชาดา ตั้งสมบัติไพบูลย์	กรรมการ
ครูที่ปรึกษาทุกห้องเรียน	กรรมการ
นายกรวุฒิ วิหยตลชัย	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจิราพร กำแพงคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ
๓. คัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๐๐ คน แบ่งเป็นนักเรียนชั้น ม.๑ จำนวน ๒๐ คน ม.๒ จำนวน ๒๐ คน ม.๓ จำนวน ๑๕ คน ม.๔ จำนวน ๑ คน ม.๕ จำนวน ๑๕ คน และ ม.๖ จำนวน ๑๕ คน
๔. กำกับการทำกิจกรรมของนักเรียน ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

นางสาวเสาวลักษณ์ อุดตพรพงษ์ ประธานกรรมการ

นางสาวจุฬาลักษณ์ ไชยโวหาร กรรมการ นางสาวเนตรพรรณตรีรัตน์ ต้นจาง กรรมการ
นางวรรณพัชร ชูจันอัด กรรมการ นายร่มเกล้า ช่างน้อย กรรมการ
นางสาวคุณิกร ศรีประดู่ กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจิราพร กำแพงคำ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำเอกสารรับลงทะเบียน
๒. รับลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านช่างห้องประชุมพระปิ่นเกล้า
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ - โสตทัศนศึกษา

นายสุวิทย์ จิตรบูรณ์ ประธานกรรมการ

ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์ ปานขำ กรรมการ ว่าที่ร้อยตรีรินราพร หนูเผือก กรรมการ
นางสาววนิดรา อยู่ยงค์ กรรมการ นางสาวอันติมา ยัพราชภูรี กรรมการ
นายณัฐ บัวลา กรรมการ นายโชติรัตน์ กรีถาวร กรรมการ
นายเจษฎา กลิ่นสุบรรณ กรรมการ นายเจริญ สกุนดี กรรมการ
นักการภารโรงทุกคน กรรมการ แม่บ้านทุกคน กรรมการ
นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ติดตั้งเครื่องโปรเจกเตอร์ภายในห้องประชุมพระปิ่นเกล้า
๒. จัดเตรียมเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมภายในห้องประชุมพระปิ่นเกล้า จำนวน ๑๕๐ ตัว
๓. จัดเตรียมสถานที่รับลงทะเบียนด้านช่างห้องประชุมพระปิ่นเกล้า
๔. บันทึกภาพในขณะดำเนินกิจกรรม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

นางสุกัญญา เข้มขิต ประธานกรรมการ

นางสาวสุกัญญา ชันอาษา กรรมการ นางสาวอมรารวรรณ แสงนิล กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีรินราพร หนูเผือก กรรมการ นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ กรรมการ
นางสาวกัญญาภักดิ์ จาบจันทิก กรรมการ นางสาวกนต์พัฒน์ มาตรา กรรมการ
นางสาวกฤติยา ตุนถาวรดำรง กรรมการ
นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุขกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินและพัสดุที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายอาหาร

นางสาวนิตรญา ปิ่นเต ประธานกรรมการ

นางสาวยุรภัทร์ แสงบรรจง กรรมการ นางสาวโชติมา แก่นคำ กรรมการ
แม่บ้านทุกคน กรรมการ
นางสาวปณัฐดา โตประเสริฐ กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมอาหารเช้าแก่วิทยากรจำนวน ๑๕ คน
 ๒. จัดเตรียมอาหารกลางวันแก่วิทยากรจำนวน ๑๕ คน
 ๓. จัดเตรียมอาหารว่างเช้าและบ่ายแก่วิทยากรจำนวน ๑๕ คน นักเรียนจำนวน ๑๐๐ คน
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

	นายสุวิชัย หมุนสมัย	ประธานกรรมการ	
นายเจษฎา จิตต์มัน	กรรมการ	นางสาวนิตรญา ปิ่นะเต	กรรมการ
นางวรรณพัชร ชูจันทร์	กรรมการ	นางสาวนรีพรรณ วงศ์จันทร์กุล	กรรมการ
นางสาวพรรณณี วัลลา	กรรมการ	นายร่มเกล้า ช่างน้อย	กรรมการ
นางสาวปารมี แซ่หลี	กรรมการและเลขานุการ		

นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูทูล่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมค่ายลูกพ่อ
 ๒. สรุปผลการประเมินและจัดทำรูปเล่มเสนอต่อผู้อำนวยการรับทราบต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายโน้ตม นรินทร์รัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดคูสิตาราม