



คำสั่งโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม
ที่ ๑๐๓/๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งครูเวรรักษาการณ์ประจำวัน (ภาคเรียนที่ ๒)

ด้วยโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตารามจะดำเนินการจัดทำตารางเวรรักษาการณ์ตามบริเวณต่างๆ ภายในและบริเวณโดยรอบโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อนักเรียนและสถานศึกษานั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งครูเวรรักษาการณ์ประจำวัน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

นายนโรดม นรินทร์รัมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายกฤษฏ์ภูพิล ศิริวรรณธุ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นายสมโภชน์ ชุ่มมี	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
นางภรณ์ อักบัวดอสี	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
นางพรรณพิมล จำสุข	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
นางสุกัญญา เข้มชิด	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
นายกรวุฒิ วิทย์ดลชัย	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาเสนอแนะผู้ปฏิบัติงาน

๒. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ	กรรมการ	นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีรินราพร หนูเผือก	กรรมการ	นายสุทธิลักษณ์ ทองพิลา	กรรมการ
นางสาวสุชาดา ตั้งสมบัติไพบูลย์	กรรมการ	นางสาวธัญญธรณ์ อริยวิวัฒน์	กรรมการ
นายกรวุฒิ วิทย์ดลชัย	กรรมการและเลขานุการ		

หน้าที่ ๑. ประชุม วางแผน เพื่อกำหนดรูปแบบการจัดเวรรักษาการณ์ประจำวัน

๒. ประสานงานกับครูเวรที่ได้รับการแต่งตั้งในการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำวัน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พื้นที่บริเวณโดยรอบโรงเรียน (สายตรวจ) นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส , ว่าที่ร้อยตรีรินราพร หนูเผือก

หน้าที่ ๑. ออกตรวจพื้นที่โดยรอบบริเวณโรงเรียน เช่น การเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียน การรับประทานอาหารเช้าตามร้านค้าและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน สภาพการจราจรบริเวณโดยรอบของโรงเรียน

๒. กำกับและควบคุมนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมมายังโรงเรียนเพื่อสอบสวนและดำเนินการตามระเบียบของโรงเรียน

๓. บันทึกเหตุการณ์ลงในสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ครูประจำวัน ...

ครูเวรประจำวัน
วันจันทร์

หัวหน้าเวรรักษาการณ์ประจำวัน นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ

หน้าที่ ๑. จัดทำสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ประจำวัน

๒. ประสานงานครูเวรประจำวัน เพื่อให้มาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

๓. อำนวยความสะดวกในการแลกเปลี่ยนเวรของครูเวรในแต่ละวัน

๔. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ประจำวันและนำเสนอฝ่ายบริหารในวันถัดไป

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พิธีกรประจำวัน นายกรวุฒิ วิทิตลชัย

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ อบรมคุณธรรมจริยธรรมและควบคุมการปฏิบัติกิจกรรมของ
คณะกรรมการนักเรียน

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประตูโรงเรียน

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๑ (๐๖.๐๐ - ๐๗.๑๕ น.)

นายสุวัชชัย หมุนสมัย

นายชินทรัพย์ มีศิริ

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๒ (๐๗.๑๕ - ๐๘.๓๐ น.)

นายสุวิทย์ จิตรบูรณ์

นางสาวกัญญาภัค จาบจันทิก

นางสาวธิดารัตน์ คล้ายอักษร

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๓ (๐๘.๓๐ - ๐๙.๒๐ น.)

นางสาวรัตติยา จีบประยงค์

นางสาวนิตรญา ปิ่นะเต

นายกิตติศักดิ์ ลามูล

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๔ (๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ

นายณัฐกิตติ ขวัญกิจพิศาล

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๕ (๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

นางสาวเสมอใจ สีนุสนธิ์

นายปกรกาล นพรัตน์สกุล

เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๖ (๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)

นางสาวอมรารวรรณ แสงนิล

นายรักษัพดิน กวินปฐมวงศ์

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบและแนะนำเรื่องการแต่งกาย ทรงผมของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

๒. กำกับและควบคุมการเดินแถวของนักเรียนขณะเช้า - ออกบริเวณโรงเรียน

๓. ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงให้นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนช้ากว่า ๐๗.๕๕ น. พร้อมทั้งอบรมคุณธรรมจริยธรรม
และข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ แก่นักเรียน

๔. อำนวยความสะดวกเบื้องต้นแก่ผู้ปกครองหรือผู้ที่มาติดต่อราชการ

๕. กำกับและควบคุมให้นักเรียนที่ไม่มีคุณครูควบคุมในการทำกิจกรรมให้เดินทางกลับบ้านในเวลา ๑๗.๐๐ น.
เป็นต้นไป

๖. กำกับและควบคุมมิให้นักเรียนที่นำภาชนะใส่อาหารที่ทำจากโฟมเข้ามารับประทานภายในโรงเรียน

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โรงอาหารและห้องน้ำ

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๑ (๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.)

นางสาวปณัฐดา โตประเสริฐ

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๒ (๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.)

นางสาวเกษสุรินทร์ จักรคำ

นางสาวมินทร์ทิรา อักษรวงศ์

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๓ (๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.)

นางกฤตวรรณ จารุเศรษฐการ

นายณัฐกิตติ ขวัญกิจพิศาล

หน้าที่

๑. เฝ้าระวังการยาเสพติดต่างๆ บริเวณห้องน้ำภายในโรงอาหาร หากพบนักเรียนกระทำผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๒. เฝ้าระวังการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียนภายในโรงอาหาร หากพบนักเรียนกระทำผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๓. ตรวจสอบดูแลความสะอาดของพื้นที่ที่นักเรียนใช้รับประทานอาหาร การทิ้งขยะให้ลงถัง การทิ้งเศษอาหารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
๕. กำกับและควบคุมการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าภายในโรงอาหารให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๖. กำกับและควบคุมมิให้นักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่มออกไปรับประทานบริเวณภายนอกโรงอาหาร
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๑ (๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.)

นางสาวสุธิดา พลกล้า

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๒ (๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.)

นางสาวมินทร์ทิรา อักษรวงศ์

นายรัชชพรสิน กวินปฐมวงศ์

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๓ (๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.)

นายกรกช ไกรรักษ์

หน้าที่

๑. เฝ้าระวังการยาเสพติดต่างๆ บริเวณห้องน้ำด้านหลังห้องประชุมพระปิ่นเกล้า หากพบนักเรียนกระทำผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๒. เฝ้าระวังการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียนบริเวณสนามอเนกประสงค์และบริเวณโดยรอบ หากพบนักเรียนกระทำผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๓. ตรวจสอบดูแลความสะอาดของสนามอเนกประสงค์และพื้นที่โดยรอบการทิ้งขยะให้ลงถัง หากพบขยะให้ควบคุมนักเรียนช่วยกันทำความสะอาดให้เรียบร้อย
๔. ควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
๕. กำกับและควบคุมการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าภายในห้องน้ำให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วันอังคาร

หัวหน้าเวรรักษาการณ์ประจำวัน นางสาวธัญธรณ์ อริยวิวัฒน์

- หน้าที่
๑. จัดทำสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ประจำวัน
 ๒. ประสานงานครูเวรประจำวัน เพื่อให้มาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ
 ๓. อำนวยความสะดวกในการแลกเปลี่ยนเวรของครูเวรในแต่ละวัน
 ๔. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ประจำวันและนำเสนอฝ่ายบริหารในวันถัดไป
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พิธีกรประจำวัน ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์ ปานขำ

- หน้าที่
๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ อบรมคุณธรรมจริยธรรมและควบคุมการปฏิบัติกิจกรรมของ คณะกรรมการนักเรียน
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประตู่โรงเรียน

เวรประตู่โรงเรียน ผลัดที่ ๑ (๐๖.๐๐ - ๐๗.๑๕ น.)

นายกรวุฒิ วิทยดลชัย

นางสาวกัญญารัตน์ เหล่ากวางใจน

เวรประตู่โรงเรียน ผลัดที่ ๒ (๐๗.๑๕ - ๐๘.๓๐ น.)

นางสาววิจิตรา สีแดงกำ

นายโชติรัตน์ กรีถาวร

นางสาวสุธิดา พลกล้า

เวรประตู่โรงเรียน ผลัดที่ ๓ (๐๘.๓๐ - ๐๙.๒๐ น.)

นางสาวเสาวลักษณ์ อุดตราชพงษ์

นางสาวจุฬาลักษณ์ ไชยโวหาร

นางสาวสุธิดา พลกล้า

เวรประตู่โรงเรียน ผลัดที่ ๔ (๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

นางสาวธัญธรณ์ อริยวิวัฒน์

นางสาวเพียงพร พุ่มกะเนาว์

เวรประตู่โรงเรียน ผลัดที่ ๕ (๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

นางสาวขจิต ศรีมีชัย

นางสาวจุฑามาส บุรพรัตน์

เวรประตู่โรงเรียน ผลัดที่ ๖ (๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)

นางสาวศรียรรณ จิตรานนท์

นางสาวสกนธ์วรรณ เทพสง

- หน้าที่
๑. ตรวจสอบและแนะนำเรื่องการแต่งกาย ทรงผมของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน
 ๒. กำกับและควบคุมการเดินแถวของนักเรียนขณะเข้า - ออกบริเวณโรงเรียน
 ๓. ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงให้นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนช้ากว่า ๐๗.๕๕ น. พร้อมทั้งอบรมคุณธรรมจริยธรรม และข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ แก่นักเรียน
 ๔. อำนวยความสะดวกเบื้องต้นแก่ผู้ปกครองหรือผู้ที่มาติดต่อราชการ
 ๕. กำกับและควบคุมให้นักเรียนที่ไม่มีคุณครูควบคุมในการทำกิจกรรมให้เดินทางกลับบ้านในเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป
 ๖. กำกับและควบคุมมิให้นักเรียนที่นำภาชนะใส่อาหารที่ทำจากโฟมเข้ามารับประทานภายในโรงเรียน
 ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โรงอาหารและห้องน้ำ

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๑ (๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.)

นางสาวสิริวรรณ โสฬ์วัฒนา

นางสาวศวดี รัตน์มูลตรี

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๒ (๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.)

นางสาวเนตรพรรณตรีรัตน์ ต้นจาง

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๓ (๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.)

นายเจษฎา จิตต์มัน

นายอนุวัฒน์ ธิมาภรณ์

หน้าที่

๑. เผื่อระวังการยาเสพติดต่างๆ บริเวณห้องน้ำภายในโรงอาหาร หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๒. เผื่อระวังการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียนภายในโรงอาหาร หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๓. ตรวจสอบดูแลความสะอาดของพื้นที่ที่นักเรียนใช้รับประทานอาหาร การทิ้งขยะให้ลงถัง การทิ้งเศษอาหารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
๕. กำกับและควบคุมการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าภายในโรงอาหารให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๖. กำกับและควบคุมมิให้นักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่มออกไปรับประทานบริเวณภายนอกโรงอาหาร
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๑ (๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.)

นางสาวจุฑามาส บุรพรัตน์

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๒ (๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.)

นายอนุวัฒน์ ธิมาภรณ์

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๓ (๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.)

นางสาวกนกวรรณ วงศ์ไชย

หน้าที่

๑. เผื่อระวังการยาเสพติดต่างๆ บริเวณห้องน้ำด้านหลังห้องประชุมพระปิ่นเกล้า หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๒. เผื่อระวังการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียนบริเวณสนามอเนกประสงค์และบริเวณโดยรอบ หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๓. ตรวจสอบดูแลความสะอาดของสนามอเนกประสงค์และพื้นที่โดยรอบการทิ้งขยะให้ลงถัง หากพบขยะให้ควบคุมนักเรียนช่วยกันทำความสะอาดให้เรียบร้อย
๔. ควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
๕. กำกับและควบคุมการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าภายในห้องน้ำให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วันพุธ

หัวหน้าเวรรักษาการณประจำวัน ว่าที่ร้อยตรีนราพร หนูเผือก

- หน้าที่ ๑. จัดทำสมุดบันทึกเวรรักษาการณประจำวัน
๒. ประสานงานครูเวรประจำวัน เพื่อให้มาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ
๓. อำนวยความสะดวกในการแลกเปลี่ยนเวรของครูเวรในแต่ละวัน
๔. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรรักษาการณประจำวันและนำเสนอฝ่ายบริหารในวันถัดไป
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พิธีกรประจำวัน นายสถาพร ขอเพียงกลาง

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ อบรมคุณธรรมจริยธรรมและควบคุมการปฏิบัติกิจกรรมของ
คณะกรรมการนักเรียน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประตู่โรงเรียน

- เวรประตู่โรงเรียน ผลัดที่ ๑ (๐๖.๐๐ - ๐๗.๑๕ น.)
นายณัฐ บัวลา นายกรกช ไกรรักษ์
เวรประตู่โรงเรียน ผลัดที่ ๒ (๐๗.๑๕ - ๐๘.๓๐ น.)
นายเจษฎา กลิ่นสุบรรณ นางสาวนิตรา อยู่ยงค์
นางสาวศวดี รัตน์มูลตรี
เวรประตู่โรงเรียน ผลัดที่ ๓ (๐๘.๓๐ - ๐๙.๒๐ น.)
นางสุกัญญา เข้มชิด นางพรรณพิมล จำสุข
นายพิสิฐพจน์ เกาน์ขาลี
เวรประตู่โรงเรียน ผลัดที่ ๔ (๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)
นางสาวกนต์พัฒน์ มาตรา นางสาวศวดี รัตน์มูลตรี
เวรประตู่โรงเรียน ผลัดที่ ๕ (๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)
นางดวงใจ ชุ่มมี นางสาวณัฐริณีย์ พิกุล
เวรประตู่โรงเรียน ผลัดที่ ๖ (๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)
นางสาวพรรณณี วัลลา นางสาวมูทิตา เชิงฉลาด

- หน้าที่ ๑. ตรวจสอบและแนะนำเรื่องการแต่งกาย ทรงผมของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน
๒. กำกับและควบคุมการเดินแถวของนักเรียนขณะเข้า - ออกบริเวณโรงเรียน
๓. ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงให้นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนช้ากว่า ๐๗.๕๕ น. พร้อมทั้งอบรมคุณธรรมจริยธรรม
และข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ แก่นักเรียน
๔. อำนวยความสะดวกเบื้องต้นแก่ผู้ปกครองหรือผู้ที่มาติดต่อราชการ
๕. กำกับและควบคุมให้นักเรียนที่ไม่มีคุณครูควบคุมในการทำกิจกรรมให้เดินทางกลับบ้านในเวลา ๑๗.๐๐ น.
เป็นต้นไป
๖. กำกับและควบคุมมิให้นักเรียนที่นำภาชนะใส่อาหารที่ทำจากโฟมเข้ามารับประทานภายในโรงเรียน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โรงอาหารและห้องน้ำ

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๑ (๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.)

นางสาวสุกัญญา ชันอาษา

นางสาวณัฐริณีย์ พิกุล

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๒ (๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.)

นางสาวโชติมา แก่นคำ

นางสาวกัญญารัตน์ เหล่ากว้างใจ

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๓ (๑๑.๕๐ - ๑๒.๕๐ น.)

นางสาววิยากรณ์ ทองพูล

นายกิตติศักดิ์ สามูล

หน้าที่

๑. เฝ้าระวังการยาเสพติดต่างๆ บริเวณห้องน้ำภายในโรงอาหาร หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๒. เฝ้าระวังการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียนภายในโรงอาหาร หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๓. ตรวจสอบดูแลความสะอาดของพื้นที่ที่นักเรียนใช้รับประทานอาหาร การทิ้งขยะให้ลงถัง การทิ้งเศษอาหารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
๕. กำกับและควบคุมการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าภายในโรงอาหารให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๖. กำกับและควบคุมมิให้นักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่มออกไปรับประทานบริเวณภายนอกโรงอาหาร
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๑ (๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.)

นายณัฐกิตต์ ขวัญกิจพิศาล

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๒ (๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.)

นายกิตติศักดิ์ สามูล

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๓ (๑๑.๕๐ - ๑๒.๕๐ น.)

นายชินทรัพย์ มีศิริ

หน้าที่

๑. เฝ้าระวังการยาเสพติดต่างๆ บริเวณห้องน้ำด้านหลังห้องประชุมพระปิ่นเกล้า หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๒. เฝ้าระวังการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียนบริเวณสนามอเนกประสงค์และบริเวณโดยรอบ หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๓. ตรวจสอบดูแลความสะอาดของสนามอเนกประสงค์และพื้นที่โดยรอบการทิ้งขยะให้ลงถัง หากพบขยะให้ควบคุมนักเรียนช่วยกันทำความสะอาดให้เรียบร้อย
๔. ควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
๕. กำกับและควบคุมการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าภายในห้องน้ำให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วันพฤหัสบดี

หัวหน้าเวรรักษาการณ์ประจำวัน นางสาวสุชาดา ตั้งสมบัติไพบูลย์

- หน้าที่**
๑. จัดทำสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ประจำวัน
 ๒. ประสานงานครูเวรประจำวัน เพื่อให้มาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ
 ๓. อำนวยความสะดวกในการแลกเปลี่ยนเวรของครูเวรในแต่ละวัน
 ๔. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ประจำวันและนำเสนอฝ่ายบริหารในวันถัดไป
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พิธีกรประจำวัน นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส

- หน้าที่**
๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ อบรมคุณธรรมจริยธรรมและควบคุมการปฏิบัติกิจกรรมของ คณะกรรมการนักเรียน
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประตูโรงเรียน

- | | |
|---|----------------------------|
| เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๑ (๐๖.๐๐ - ๐๗.๑๕ น.) | |
| นายสมโภชน์ ชุ่มมี | นายชวัตต์ สีหะวงษ์ |
| เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๒ (๐๗.๑๕ - ๐๘.๓๐ น.) | |
| นางสาวสุชาดา ตั้งสมบัติไพบูลย์ | นางสาวอันติมา ยัพราชภูร์ |
| นายรัชภัตติน กวินปฐมวงศ์ | |
| เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๓ (๐๘.๓๐ - ๐๙.๒๐ น.) | |
| นางสาวคุณิกร ศรีประดู่ | นางนัจภัก พุทธโคตร |
| นางสาวมินทร์ทิรา อักษรวงศ์ | |
| เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๔ (๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) | |
| นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข | นายอนุวัฒน์ ธิมาภรณ์ |
| เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๕ (๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.) | |
| นางวรรณพัชร ชูจันอัด | นางสาวธิดารัตน์ คล้ายอักษร |
| เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๖ (๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.) | |
| นางภรณ์ อักบัตอาลี | นางสาวศศิวิภาณต์ ช่างสัน |

- หน้าที่**
๑. ตรวจสอบและแนะนำเรื่องการแต่งกาย ทรงผมของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน
 ๒. กำกับและควบคุมการเดินแถวของนักเรียนขณะเข้า - ออกบริเวณโรงเรียน
 ๓. ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงให้นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนช้ากว่า ๐๗.๕๕ น. พร้อมทั้งอบรมคุณธรรมจริยธรรม และข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ แก่นักเรียน
 ๔. อำนวยความสะดวกเบื้องต้นแก่ผู้ปกครองหรือผู้ที่มาติดต่อราชการ
 ๕. กำกับและควบคุมให้นักเรียนที่ไม่มีคุณครูควบคุมในการทำกิจกรรมให้เดินทางกลับบ้านในเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป
 ๖. กำกับและควบคุมมิให้นักเรียนที่นำภาชนะใส่อาหารที่ทำจากโฟมเข้ามารับประทานภายในโรงเรียน
 ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โรงอาหารและห้องน้ำ

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๑ (๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.)

นางสาวนรีพรรณ วงศ์จันทร์กุล นางสาวนกวรณ วงศ์ไชย

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๒ (๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.)

นางสาวนีย์ มัชฌิมประมาณกุล นางสาวธิดารัตน์ คล้ายอักษร

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๓ (๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.)

นางทวีวดี สุริบุตร นางสาวมูทิตา เชียงฉลาด

หน้าที่

๑. เผื่อระวังการยาเสพติดต่างๆ บริเวณห้องน้ำภายในโรงอาหาร หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๒. เผื่อระวังการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียนภายในโรงอาหาร หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๓. ตรวจสอบดูแลความสะอาดของพื้นที่ที่นักเรียนใช้รับประทานอาหาร การทิ้งขยะให้ลงถัง การทิ้งเศษอาหารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
๕. กำกับและควบคุมการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าภายในโรงอาหารให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๖. กำกับและควบคุมมิให้นักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่มออกไปรับประทานบริเวณภายนอกโรงอาหาร
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๑ (๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.)

นางสาวมูทิตา เชียงฉลาด

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๒ (๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.)

นางสาวนกวรณ วงศ์ไชย นางสาวศศิวิภาณต์ ช่างสัน

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๓ (๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.)

นางสาวณัฐรณีย์ พิกุล

หน้าที่

๑. เผื่อระวังการยาเสพติดต่างๆ บริเวณห้องน้ำด้านหลังห้องประชุมพระปิ่นเกล้า หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๒. เผื่อระวังการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียนบริเวณสนามอเนกประสงค์และบริเวณโดยรอบ หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๓. ตรวจสอบดูแลความสะอาดของสนามอเนกประสงค์และพื้นที่โดยรอบการทิ้งขยะให้ลงถัง หากพบขยะให้ควบคุมนักเรียนช่วยกันทำความสะอาดให้เรียบร้อย
๔. ควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
๕. กำกับและควบคุมการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าภายในห้องน้ำให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หัวหน้าเวรรักษาการณ์ประจำวัน นายสุทธิลักษณ์ ทองพิลา

- หน้าที่**
๑. จัดทำสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ประจำวัน
 ๒. ประสานงานครูเวรประจำวัน เพื่อให้มาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ
 ๓. อำนวยความสะดวกในการแลกเปลี่ยนเวรของครูเวรในแต่ละวัน
 ๔. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ประจำวันและนำเสนอฝ่ายบริหารในวันถัดไป
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พิธีกรประจำวัน ว่าที่ร้อยตรีนราพร หนูเผือก

- หน้าที่**
๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ อบรมคุณธรรมจริยธรรมและควบคุมการปฏิบัติกิจกรรมของ คณะกรรมการนักเรียน
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประตูโรงเรียน

- เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๑ (๐๖.๐๐ - ๐๗.๑๕ น.)
ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์ ปานขำ นายพิสิฐพจน์ เกาน์ชาติ
- เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๒ (๐๗.๑๕ - ๐๘.๓๐ น.)
นายสุทธิลักษณ์ ทองพิลา นางสาวกฤติยา ตุนถาวรดำรง
- เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๓ (๐๘.๓๐ - ๐๙.๒๐ น.)
นางสาวณภัทร จาริกฐิติ นายสถาพร ขอเพียรกลาง
นางสาวสกนธ์วรรณ เทพสง
- เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๔ (๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)
นายจาริก ศุภพงศ์ นายปรกรกาล นพรัตน์สกุล
- เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๕ (๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)
นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน นางสาวศศิวิภาณต์ ช่างสัน
- เวรประตูโรงเรียน ผลัดที่ ๖ (๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)
นางสาวน้ำฝน สุดสำราญ

- หน้าที่**
๑. ตรวจสอบและแนะนำเรื่องการแต่งกาย ทรงผมของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน
 ๒. กำกับและควบคุมการเดินแถวของนักเรียนขณะเข้า - ออกบริเวณโรงเรียน
 ๓. ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงให้นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนช้ากว่า ๐๗.๕๕ น. พร้อมทั้งอบรมคุณธรรมจริยธรรม และข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ แก่นักเรียน
 ๔. อำนวยความสะดวกเบื้องต้นแก่ผู้ปกครองหรือผู้ที่มาติดต่อราชการ
 ๕. กำกับและควบคุมให้นักเรียนที่ไม่มีคุณครูควบคุมในการทำกิจกรรมให้เดินทางกลับบ้านในเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป
 ๖. กำกับและควบคุมมิให้นักเรียนที่นำภาชนะใส่อาหารที่ทำจากโฟมเข้ามารับประทานภายในโรงเรียน
 ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โรงอาหารและห้องน้ำ

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๑ (๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.)

นายรมเกล้า ช้างน้อย

นางสาวสกนธ์วรรณ เทพสง

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๒ (๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.)

นางสาวปารมี แซ่หลี่

นางสาวเพียงพร พุ่มกะเนาว์

เวรโรงอาหารและห้องน้ำ ผลัดที่ ๓ (๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.)

นางวารากรณ์ ทองประสม

นางสาวจุฑามาส บุรพรัตน์

หน้าที่

๑. เผ่าระวังการยาเสพติดต่างๆ บริเวณห้องน้ำภายในโรงอาหาร หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๒. เผ่าระวังการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียนภายในโรงอาหาร หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๓. ตรวจสอบดูแลความสะอาดของพื้นที่ที่นักเรียนใช้รับประทานอาหาร การทิ้งขยะให้ลงถัง การทิ้งเศษอาหารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
๕. กำกับและควบคุมการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าภายในโรงอาหารให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๖. กำกับและควบคุมมิให้นักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่มออกไปรับประทานบริเวณภายนอกโรงอาหาร
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๑ (๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.)

นางสาวเพียงพร พุ่มกะเนาว์

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๒ (๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.)

นายปรกรกาล นพรัตน์สกุล

เวรสนามอเนกประสงค์และห้องน้ำบริเวณหลังห้องพระปิ่นเกล้า ผลัดที่ ๓ (๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.)

นายวชวัตต์ สีหะวงษ์

หน้าที่

๑. เผ่าระวังการยาเสพติดต่างๆ บริเวณห้องน้ำด้านหลังห้องประชุมพระปิ่นเกล้า หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๒. เผ่าระวังการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียนบริเวณสนามอเนกประสงค์และบริเวณโดยรอบ หากพบนักเรียนกระทำความผิดให้ทำการสอบสวนและบันทึกข้อมูลลงในบันทึกให้ถ้อยคำ แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อดำเนินการเชิญผู้ปกครองต่อไป
๓. ตรวจสอบดูแลความสะอาดของสนามอเนกประสงค์และพื้นที่โดยรอบการทิ้งขยะให้ลงถัง หากพบขยะให้ควบคุมนักเรียนช่วยกันทำความสะอาดให้เรียบร้อย
๔. ควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกิจกรรมต่างๆ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
๕. กำกับและควบคุมการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าภายในห้องน้ำให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ครูเวรรักษาการณ์บนอาคารเรียน

อาคารหรรษา ชั้น 2	ครูกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพและเทคโนโลยี (งานคอมพิวเตอร์)
อาคารหรรษา ชั้น 3	ครูกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์
อาคารหรรษา ชั้น 4	ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
อาคารนทีและวาปี ชั้น 2	ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
อาคารนทีและวาปี ชั้น 3	ครูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
อาคารนทีและวาปี ชั้น 4	ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
อาคารนทีและวาปี ชั้น 5	ครูกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพและเทคโนโลยี (งานคอมพิวเตอร์)
อาคารจูลี ชั้น 1 - 3	ครูกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา
อาคารมูณี ชั้น 3 - 4	ครูกลุ่มสาระฯ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์
อาคารมูณี ชั้น 5 - 6	ครูกลุ่มสาระฯ การเรียนรู้คณิตศาสตร์
อาคารมูณี ชั้น 7	ครูกลุ่มสาระฯ การเรียนรู้ศิลปะ
อาคาร 72 พรรษา ชั้น 2	ครูกลุ่มสาระฯ การเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (งานคอมพิวเตอร์)
อาคาร 72 พรรษา ชั้น 3	ครูกลุ่มสาระฯ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์
อาคาร 72 พรรษา ชั้น 4	ครูกลุ่มสาระฯ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
อาคาร 72 พรรษา ชั้น 5 - 7	ครูกลุ่มสาระฯ การเรียนรู้ศิลปะ (นาฏศิลป์และดนตรีไทย)
สนามเอนกประสงค์	ครูกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา

- หน้าที่**
๑. ให้ครูเวรรักษาการณ์ประจำวันมาปฏิบัติหน้าที่เวร ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. อย่างเคร่งครัดตามวัน เวลาและจุดที่รักษาการณ์ที่ได้รับมอบหมาย
 ๒. ให้ครูเวรรักษาการณ์บนอาคารเรียนเฝ้าระวังการใช้สารเสพติดภายในห้องน้ำบนอาคารเรียน หรือพฤติกรรมไม่เหมาะสมต่างๆ หากพบนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมให้ครูเวรทำการสอบสวนและบันทึกผลการสอบสวนลงในบันทึกให้ถ้อยคำ จากนั้นแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบและรายงานให้หัวหน้าระดับ เพื่อดำเนินการแก้ปัญหาและรายงานให้ผู้อำนวยการทราบต่อไป
 ๓. ให้ครูเวรรักษาการณ์ประจำวันควบคุมและกำกับการขึ้นลงอาคารเรียนของนักเรียน โดยโรงเรียนจะอนุญาตให้นักเรียนขึ้นบนอาคารเรียนหลังจากเสร็จกิจกรรมหน้าเสาธงและลงจากอาคารเรียนหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป หากพบนักเรียนที่อยู่บนอาคารเรียนก่อนและหลังเวลาตามที่กำหนดโดยไม่มีครูควบคุม ให้ครูเวรรักษาการณ์นำนักเรียนลงมาจากอาคารเรียน เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยและการป้องกันพฤติกรรมไม่เหมาะสมของนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๔. ให้ครูเวรรักษาการณ์ตรวจสอบการเปิด - ปิด ไฟฟ้าและน้ำประปาตามจุดต่างๆ บนอาคารเรียน เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติและป้องกันการเกิดอัคคีภัย กำกับและควบคุมไม่ให้นักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่มต่างๆ ขึ้นมารับประทานบนอาคารเรียน
 ๕. ให้หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การเรียนรู้มอบหมายครูภายในกลุ่มสาระฯ การเรียนรู้บันทึกผลในสมุดบันทึกทุกวัน
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำวันอย่างเคร่งครัดและเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดดีต่อนักเรียนและทางราชการอย่างสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายนิโรดม นรินทร์รัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม