



คำสั่งโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม

ที่ ๑๐๐ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินบำรุงการศึกษา และประชุมผู้ปกครอง

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม ได้จัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ เพื่อรับเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ และแจกผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ ในวันอาทิตย์ ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

นายโรตม นรินทร์รัมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายกฤษฎีภักดิ์ ศิริวรรณธุ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นายสมโภชน์ ชุ่มมี	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
นางภรณ์ อักบัวตาลี	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
นางพรรณพิมล จำสุข	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
นายกรวุฒิ วิหยตลชัย	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
นางสุกัญญา เข้มชิต	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ

๒. กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกำหนด

๓. รับทราบ และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการดำเนินงาน

นายกฤษฎีภักดิ์ ศิริวรรณธุ์	ประธานกรรมการ		
นางสุกัญญา เข้มชิต	รองประธานกรรมการ		
นายสมโภชน์ ชุ่มมี	กรรมการ	นายสุวิทย์ จิตรบูรณ์	กรรมการ
นางนัจฉกัศ พุทธิโคตร	กรรมการ	นางสาวคุณิกร ศรีประดู่	กรรมการ
นายสุวัชชัย หมุนสมัย	กรรมการ	นางสาวเกษสุรินทร์ จักรคำ	กรรมการ
นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน	กรรมการ	นายจารึก ศุภพงศ์	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์ ปานขำ	กรรมการ	นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ	กรรมการ

๗๗

นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส	กรรมการ	ว่าที่ร้อยตรีนราพร หนูเผือก	กรรมการ
นายสุทธิลักษณ์ ทองพิลา	กรรมการ	นางสาวสุชาดา ตั้งสมบัติไพบูลย์	กรรมการ
นางสาวธัญญธรณ์ อริยวิวัฒน์	กรรมการ	นางกฤตวรรณ จารุเศรษฐ์กร	กรรมการ
นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข	กรรมการ	นางสาวอมรารวรรณ แสงนิล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชุม วางแผน ปรีกษาหารือ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ และโสตทัศนูปกรณ์

นายสุวิทย์ จิตรบูรณ์ ประธานกรรมการ

นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส รองประธานกรรมการ

ว่าที่ร้อยตรีนราพร หนูเผือก	กรรมการ	นายณัฐ บัวลา	กรรมการ
นายเจษฎา จิตต์มัน	กรรมการ	นางสาววนิดรา อยู่ยงค์	กรรมการ
นายโชติรัตน์ กรีกาวร	กรรมการ	นายเจริญ สกุนดี	กรรมการ
แม่บ้านและนักรภารโรงทุกคน	กรรมการ	ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์ ปานขำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ในห้องประชุมพระปิ่นเกล้า โดยจัดเก้าอี้ ให้ผู้ปกครองที่มาประชุม ป้ายข้อความบนเวที เวทีสำหรับผู้บริหาร และโต๊ะรับรายงานตัวผู้ปกครองที่มาร่วมประชุมหน้าห้องประชุมพระปิ่นเกล้า

๒. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในห้องประชุมพระปิ่นเกล้า

๓. ดูแลความสะอาดของอาคารเรียน ห้องน้ำและบริเวณโรงเรียน ในวันอาทิตย์ ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๔. อำนวยความสะดวกด้านการจอดรถ ในวันอาทิตย์ ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๕. บันทึกภาพการดำเนินงาน วันอาทิตย์ ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

นางสุกัญญา เข้มชิด ประธานกรรมการ

นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข รองประธานกรรมการ

นางสาวสุกัญญา ชันอาษา	กรรมการ	นางสาววิจิตรา สีแดงกำ	กรรมการ
นางสาวกัณฑ์พัฒน์ มาตรา	กรรมการ	ว่าที่ร้อยตรีนราพร หนูเผือก	กรรมการ
นางสาวกัญญาภักดิ์ จาบจันทิก	กรรมการ	นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ	กรรมการ
นางสาวปารมี แซ่หลี	กรรมการ	นายร่มเกล้า ช้างน้อย	กรรมการ
นางสาวอมรารวรรณ แสงนิล	กรรมการและเลขานุการ		

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนที่ต้องเก็บเงินบำรุงการศึกษา และใบเสร็จรับเงิน ให้ครูที่ปรึกษา
แต่ละชั้นเรียน
๒. ทำเอกสารหลักฐานในการส่งมอบเงินของครู เมื่อครูนำส่งเงินบำรุงการศึกษา
๓. รับเงินบำรุงการศึกษาจากครูที่ปรึกษาแต่ละชั้นเรียน ในวันอาทิตย์ ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๓. จัดทำบัญชีสรุยอดเงินที่ได้รับ รายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการปฏิคม และประชาสัมพันธ์

นางนัจภัก	พุทธโคตร	ประธานกรรมการ
นางกฤตวรรณ	จารุเศรษฐการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวจิราพร กำแพงคำ	กรรมการ	นางสาววิชรากุล แสงสว่าง กรรมการ
นางสาวรุ่งทิวา นิลโถม	กรรมการ	นางสาวเบญจพร เขียรนิทัศน์ กรรมการ
นางสาวปณัฐดา โตประเสริฐ	กรรมการ	นางสาวยุรภัทร์ แสงบรรจง กรรมการ
นางสาวโชติมา แก่นคำ	กรรมการ	นางสาวน้ำฝน สุดสำราญ กรรมการ
นางสาวกฤติยา ตุนถาวรดำรง	กรรมการ	นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำป้ายต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนที่มาร่วมประชุม
๒. ต้อนรับและรับลงทะเบียนผู้ปกครองที่มาร่วมประชุมผู้ปกครองหน้าห้องประชุมพระปิ่นเกล้า
ในวันอาทิตย์ ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๓. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูล คำชี้แจงต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองที่มา
ประชุมในวันอาทิตย์ ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

คณะกรรมการฝ่ายอนามัยและโภชนาการ

นางสาวนีย์ มัชฌิมาประมาณกุล	ประธานกรรมการ	
นางสาวนิตรญา ปินะเต	รองประธานกรรมการ	
นางสาวยุรภัทร์ แสงบรรจง	กรรมการ	แม่บ้านทุกคน กรรมการ
นางสาวปณัฐดา โตประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ	

- หน้าที่ ๑. เตรียมน้ำดื่มแช่เย็นให้ผู้ปกครองที่มาประชุม ในวันอาทิตย์ ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๒. เตรียมอาหารกลางวันให้แก่คณะครูและบุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่ ในวันอาทิตย์ ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๓. เตรียมยาสามัญประจำบ้านและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลไว้ให้บริการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นางสุกัญญา เข้มชิด ประธานกรรมการ

นางสาววิจิตรา สีแดงกำ รองประธานกรรมการ

นางสาวกฤติยา ตุนถาวรดำรง กรรมการ นางสาวกัญญาภัค จาบจันทิก กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

๒. สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการแจกผลการเรียน รับเงินบำรุงการศึกษา

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันอาทิตย์ ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ ประธานกรรมการ

ชั้น/ ห้อง	ห้อง	คณะกรรมการ	หน้าที่
ม.๑/๑	๒๓๙	๑. นายณัฐ บัวลา	แจ้งผลการเรียน
		๒. นางสาวนิตรา อยู่ยงค์	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๑/๒	๒๓๘	๑. นางสาวปณัฐดา โตประเสริฐ	แจ้งผลการเรียน
		๒. ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์ ปานขำ	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๑/๓	๒๒๖	๑. นายเจษฎา จิตต์มัน	แจ้งผลการเรียน
		๒. นางสาวสิริวรรณ โล่ห์วัฒนา	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๑/๔	๒๒๕	๑. นางสาวจุฬาลักษณ์ ไชยโหวหาร	แจ้งผลการเรียน
		๒. นางสาวเกษสุรินทร์ จักรคำ	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๑/๕	๖๕๑	๑. นายสมโภชน์ ชุ่มมี	แจ้งผลการเรียน
		๒. นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ	รับเงินบำรุงการศึกษา

หน้าที่ ๑. รับเอกสารรายชื่อนักเรียน และใบเสร็จรับเงินที่ห้องบริหารงบประมาณ และทำหน้าที่เก็บเงินด้วย

ความระมัดระวัง รอบคอบ แล้วนำส่งเงินที่กลุ่มบริหารงบประมาณ

๒. ดำเนินการแจ้งผลการเรียนของนักเรียน

คณะกรรมการแจกผลการเรียน รับเงินบำรุงการศึกษา
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ วันอาทิตย์ ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส ประธานกรรมการ

ชั้น/ ห้อง	ห้อง	คณะกรรมการ	หน้าที่
ม.๒/๑	๖๗๑	๑. นายเจษฎา กลิ่นสุพรรณ	แจ้งผลการเรียน
		๒. นางสาวเนตรพรรณตรีรัตน์ ต้นจาง	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๒/๒	๖๗๒	๑. นายกรวุฒิ วิทย์คลชัย	แจ้งผลการเรียน
		๒. นางสาวนรีพรรณ วงศ์จันทร์กุล	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๒/๓	๒๔๙	๑.นางสาวจิราพร กำแพงคำ	แจ้งผลการเรียน
		๒. นางสาวนิตรญา ปิ่นะเต	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๒/๔	๖๕๒	๑. นางสาวเบญจพร เขียรนัทศน์	แจ้งผลการเรียน
		๒. นายจารึก ศุภพงศ์	รับเงินบำรุงการศึกษา

- หน้าที่ ๑. รับเอกสารรายชื่อนักเรียน และใบเสร็จรับเงินที่ห้องบริหารงบประมาณ และทำหน้าที่เก็บเงินด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ แล้วนำส่งเงินที่กลุ่มบริหารงบประมาณ
๒. ดำเนินการแจ้งผลการเรียนของนักเรียน

คณะกรรมการแจกผลการเรียน รับเงินบำรุงการศึกษา
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ วันอาทิตย์ ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

ว่าที่ร้อยตรีนราพร หนูเผือก ประธานกรรมการ

ชั้น/ ห้อง	ห้อง	คณะกรรมการ	หน้าที่
ม.๓/๑	๑๓๔	๑. นางสาวเสาวลักษณ์ อุตตรพงษ์	แจ้งผลการเรียน
		๒. นางสาวอันติมา ยัพราชฎ์	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๓/๒	๑๓๓	๑. ว่าที่ร้อยตรีนราพร หนูเผือก	แจ้งผลการเรียน
		๒. นางสาวอมรรารรณ แสงนิล	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๓/๓	๑๒๔	๑. นางสาวกฤติยา ตุนถาวรดำรง	แจ้งผลการเรียน
		๒. นางสาวนีย์ มัชฌิมประมาณกุล	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๓/๔	๑๒๓	๑. นางสาวรุ่งทิวา นิลโถม	แจ้งผลการเรียน
		๒. นางสาวรัตติยา จั๊ประยงค์	รับเงินบำรุงการศึกษา

คณะกรรมการแจกผลการเรียน รับเงินบำรุงการศึกษา
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ วันอาทิตย์ ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส ประธานกรรมการ

ชั้น/ ห้อง	ห้อง	คณะกรรมการ	หน้าที่
ม.๒/๑	๖๗๑	๑. นายเจษฎา กลิ่นสุบรรณ	แจ้งผลการเรียน
		๒. นางสาวเนตรพรรณตรีรัตน์ ต้นจาง	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๒/๒	๖๗๒	๑. นายกรวุฒิ วิหิตลชัย	แจ้งผลการเรียน
		๒. นางสาวนรีพรรณ วงศ์จันทร์กุล	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๒/๓	๒๔๙	๑. นางสาวจิราพร กำแพงคำ	แจ้งผลการเรียน
		๒. นางสาวนิตรญา ปิ่นะเต	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๒/๔	๖๕๒	๑. นางสาวเบญจพร เขียรนัทศน์	แจ้งผลการเรียน
		๒. นายจารึก ศุภพงศ์	รับเงินบำรุงการศึกษา

- หน้าที่ ๑. รับเอกสารรายชื่อนักเรียน และใบเสร็จรับเงินที่ห้องบริหารงบประมาณ และทำหน้าที่เก็บเงินด้วย
ความระมัดระวัง รอบคอบ แล้วนำส่งเงินที่กลุ่มบริหารงบประมาณ
๒. ดำเนินการแจ้งผลการเรียนของนักเรียน

คณะกรรมการแจกผลการเรียน รับเงินบำรุงการศึกษา
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ วันอาทิตย์ ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

ว่าที่ร้อยตรีนราพร หนูเผือก ประธานกรรมการ

ชั้น/ ห้อง	ห้อง	คณะกรรมการ	หน้าที่
ม.๓/๑	๑๓๔	๑. นางสาวเสาวลักษณ์ อุดตพงษ์	แจ้งผลการเรียน
		๒. นางสาวอันติมา ยัพราชภูร์	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๓/๒	๑๓๓	๑. ว่าที่ร้อยตรีนราพร หนูเผือก	แจ้งผลการเรียน
		๒. นางสาวอมรรารณ แสงนิล	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๓/๓	๑๒๔	๑. นางสาวกฤติยา ตุนถาวรดำรง	แจ้งผลการเรียน
		๒. นางสาวนีย์ มีชมประมาณกุล	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๓/๔	๑๒๓	๑. นางสาวรุ่งทิวา นิลโถม	แจ้งผลการเรียน
		๒. นางสาวรัตติยา จับประยงค์	รับเงินบำรุงการศึกษา

ชั้น/ ห้อง	ห้อง	คณะกรรมการ	หน้าที่
ม.๓/๕	๖๕๓	๑. นายสถาพร ขอเพียรกลาง	แจ้งผลการเรียน
		๒. นางสาวณภัทร จาริกิจิติ	รับเงินบำรุงการศึกษา

หน้าที่ ๑. รับเอกสารรายชื่อนักเรียน และใบเสร็จรับเงินที่ห้องบริหารงบประมาณ และทำหน้าที่เก็บเงินด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ แล้วนำส่งเงินที่กลุ่มบริหารงบประมาณ

๒. ดำเนินการแจ้งผลการเรียนของนักเรียน

คณะกรรมการแจ้งผลการเรียน รับเงินบำรุงการศึกษา

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันอาทิตย์ ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

นายสุทธิลักษณ์ ทองพิลา ประธานกรรมการ

ชั้น/ ห้อง	ห้อง	คณะกรรมการ	หน้าที่
ม.๔/๑	๖๓๑	๑. นายสุทธิลักษณ์ ทองพิลา	แจ้งผลการเรียนและรับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๔/๒	๖๔๒	๑. นางสาวยุรภัทร์ แสงบรรจง	แจ้งผลการเรียน
		๒. นางสาววิจิตรา สีแดงกำ	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๔/๓	๖๔๓	๑. นางสาวน้ำฝน สุดสำราญ	แจ้งผลการเรียน
		๒. นายร่มเกล้า ช้างน้อย	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๔/๔	๖๖๒	๑. นางสาวกนต์พัฒน์ มาตรา	แจ้งผลการเรียน
		๒. นางสาวปารมี แซ่หลี	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๔/๕	๖๖๓	๑. นายโชติรัตน์ กริถาวร	แจ้งผลการเรียน
		๒. นางสาวกัญญาภัค จาบจันทิก	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๔/๖	๖๕๕	๑. นางดวงใจ ชุ่มมี	แจ้งผลการเรียน
		๒. นางสุกัญญา เข็มขิต	รับเงินบำรุงการศึกษา

หน้าที่ ๑. รับเอกสารรายชื่อนักเรียน และใบเสร็จรับเงินที่ห้องบริหารงบประมาณ และทำหน้าที่เก็บเงินด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ แล้วนำส่งเงินที่กลุ่มบริหารงบประมาณ

๒. ดำเนินการแจ้งผลการเรียนของนักเรียน

pm

คณะกรรมการแจกผลการเรียน รับเงินบำรุงการศึกษา
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ วันอาทิตย์ ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

นางสาวสุชาดา ตั้งสมบัติไพบูลย์ ประธานกรรมการ

ชั้น/ ห้อง	ห้อง	คณะกรรมการ	หน้าที่
ม.๕/๑	๖๓๒	๑. นางสาววิยากรณ์ ทองพูล	แจ้งผลการเรียนและรับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๕/๒	๒๓๑	๑. นางสาวสุกัญญา ชันอาษา	แจ้งผลการเรียน
		๒. นางวรรณพัชร ชูจันอัด	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๕/๓	๒๓๕	๑. นางสาวสุชาดา ตั้งสมบัติไพบูลย์	แจ้งผลการเรียน
		๒. นายสุวัชชัย หมุนสมัย	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๕/๔	๒๓๖	๑. นางนัจภัก พุทธโคตร	แจ้งผลการเรียน
		๒. นางวารภรณ์ ทองประสม	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๕/๕	๒๕๓	๑. นายสุวิทย์ จิตรบูรณ์	แจ้งผลการเรียน
		๒. นางทวิวุฒิ สุริบุตร	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๕/๖	๒๕๔	๑. นางกฤตวรรณ จารุเศรษฐการ	แจ้งผลการเรียน
		๒. นางสาวโชติมา แก่นคำ	รับเงินบำรุงการศึกษา

- หน้าที่ ๑. รับเอกสารรายชื่อนักเรียน และใบเสร็จรับเงินที่ห้องบริหารงบประมาณ และทำหน้าที่เก็บเงินด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ แล้วนำส่งเงินที่กลุ่มบริหารงบประมาณ
๒. ดำเนินการแจ้งผลการเรียนของนักเรียน

คณะกรรมการแจกผลการเรียน รับเงินบำรุงการศึกษา
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ วันอาทิตย์ ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

นางสาวธัญธรณ์ อริยวิวัฒน์ ประธานกรรมการ

ชั้น/ ห้อง	ห้อง	คณะกรรมการ	หน้าที่
ม.๖/๑	๖๓๓	๑. นางพรรณพิมล จำสุข	แจ้งผลการเรียน
		๒. นางสาวธัญธรณ์ อริยวิวัฒน์	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๖/๒	๕๖๓	๑. นางภรณ์ อักบัตอาลี	แจ้งผลการเรียน
		๒. นางสาวคุณิกร ศรีประดู่	รับเงินบำรุงการศึกษา

กมล

ชั้น/ ห้อง	ห้อง	คณะกรรมการ	หน้าที่
ม.๖/๓	๕๖๔	๑. นางสาวพรรณิ วัลลา	แจ้งผลการเรียน
		๒. นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๖/๔	๕๖๕	๑. นางสาววัชรากุล แสงสว่าง	แจ้งผลการเรียน
		๒. นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๖/๕	๖๖๑	๑. นางสาวจิต ศรีมีชัย	แจ้งผลการเรียน
		๒. นางสาวศรীরรณ จิตรานนท์	รับเงินบำรุงการศึกษา
ม.๖/๖	๒๔๖	๑. นางสาวเสมอใจ สีนุสนธิ์	แจ้งผลการเรียน
		๒. นางสาวน้ำฝน สุดสำราญ	รับเงินบำรุงการศึกษา

หน้าที่ ๑. รับเอกสารรายชื่อนักเรียน และใบเสร็จรับเงินที่ห้องบริหารงบประมาณ และทำหน้าที่เก็บเงินด้วย
ความระมัดระวัง รอบคอบ แล้วนำส่งเงินที่กลุ่มบริหารงบประมาณ

๒. ดำเนินการแจ้งผลการเรียนของนักเรียน

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑



(นายโนโรดม นรินทร์รัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม

กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖

วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
รอบที่ ๑ (ม.๑และ ม.๔) ๐๘.๐๐น.- ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐น.- ๐๙.๐๐น. ๐๙.๐๐ น.-๑๐.๓๐ น.	- ผู้ปกครองลงทะเบียน - ผู้ปกครองพร้อมเพรียงกันในห้องประชุม - ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบเกียรติบัตรนักเรียน ที่มีผลการเรียนดีเด่นให้แก่ผู้ปกครอง - กลุ่มบริหารพบผู้ปกครอง - ผู้ปกครองพบคุณครูที่ปรึกษาที่ห้องเรียน	คณะกรรมการรับลงทะเบียนและประชาสัมพันธ์ ” ” ” คณะกรรมการแจ้งผลการเรียน รับเงินบำรุงการศึกษา
รอบที่ ๒ (ม.๓และ ม.๖) ๑๐.๐๐น.- ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐น.- ๑๑.๐๐น. ๑๑.๐๐ น.- ๑๒.๓๐ น.	- ผู้ปกครองลงทะเบียน - ผู้ปกครองพร้อมเพรียงกันในห้องประชุม - ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบเกียรติบัตรนักเรียน ที่มีผลการเรียนดีเด่นให้แก่ผู้ปกครอง - กลุ่มบริหารพบผู้ปกครอง - ผู้ปกครองพบคุณครูที่ปรึกษาที่ห้องเรียน	คณะกรรมการรับลงทะเบียนและประชาสัมพันธ์ ” ” ” คณะกรรมการแจ้งผลการเรียน รับเงินบำรุงการศึกษา
รอบที่ ๓ (ม.๒และ ม.๕) ๑๓.๐๐น.- ๑๓.๓๐ น. ๑๓.๓๐น.- ๑๔.๐๐ น. ๑๔.๐๐ น.- ๑๕.๓๐ น.	- ผู้ปกครองลงทะเบียน - ผู้ปกครองพร้อมเพรียงกันในห้องประชุม - ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบเกียรติบัตรนักเรียน ที่มีผลการเรียนดีเด่นให้แก่ผู้ปกครอง - กลุ่มบริหารพบผู้ปกครอง - ผู้ปกครองพบคุณครูที่ปรึกษาที่ห้องเรียน	คณะกรรมการรับลงทะเบียนและประชาสัมพันธ์ ” ” ” คณะกรรมการแจ้งผลการเรียน รับเงินบำรุงการศึกษา

กพ