

**บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**( Memorandum of Understanding : MOU )**

**โรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม**

 บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม จัดทำขึ้น ระหว่าง ผู้อำนวยการโรงเรียน กับครู เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานร่วมกัน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

 การสร้างความเชื่อมั่นให้นักเรียนและผู้ปกครองทั้งยังเป็นไปตาม กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา

อันจะส่งผลที่ดีต่อ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และประเทศชาติ ตลอดทั้ง เป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี การยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกิดความร่วมมือในการพัฒนางานแบบยั่งยืนและต่อเนื่องระหว่างผู้อำนวยการโรงเรียนกับครูโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงให้ถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของครูทุกคน ทั้งนี้ ให้ถือเป็นนโยบาย ของโรงเรียนที่ทุกคนต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ตั้งแต่ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

**ส่วนที่ 1 มาตรฐานและภาระงานขั้นต่ำ (โดยผู้ทำMOU ต้องมีมาตรฐานและภาระงานขั้นต่ำตามข้อ 1.1 ถึง 1.5 ครบทุกข้อ)**

ชื่อ-นามสกุล............................................................................กลุ่มสาระฯ........................................

1.1.ต้องจำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน ต้องไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

-โดยในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา2563 ข้าพเจ้ามีภาระการสอนตามกลุ่มสาระฯ ดังนี้

จำนวนคาบสอน....................คาบ/สัปดาห์ คิดเป็น................ชั่วโมง (รวม.............รหัสรายวิชา

รวม...............ระดับชั้น รวม.............ห้องเรียน )

-ข้าพเจ้ามีคาบกิจกรรมตามตาราง จำนวนคาบสอน....................คาบ/สัปดาห์ คิดเป็น................ชั่วโมง

1.2.ต้องเป็นครูที่ปรึกษา

 -โดยในปีการศึกษา 2563 ข้าพเจ้าเป็นครูที่ปรึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ............

1.3.ต้องมีงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

1.3.1 ต้องมีตำแหน่งเป็นครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากลุ่มงานบริหาร หรือหัวหน้าระดับฯหรือหัวหน้ากลุ่มสาระฯหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนหรือหัวหน้างานอย่างน้อย 1 ตำแหน่ง ในภาคเรียนหรือในรอบ 1 ปีการศึกษา **หรือ**

1.3.2 ต้องมีตำแหน่งเป็นรองหัวหน้าระดับฯ หรือรองหัวหน้ากลุ่มสาระฯหรือรองหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**และต้องมีงาน**ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างชัดเจน อย่างน้อย 2 งาน **หรือ**

1.3.3 ต้องมีตำแหน่งเป็นหัวหน้ากิจกรรมหรือโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อย 1 กิจกรรมหรือโครงการ**และเป็น**ผู้ช่วย/เลขาฯ/ผู้ช่วยเลขาฯในกิจกรรมหรือโครงการอย่างน้อย 2 กิจกรรมหรือโครงการ**และเป็น**กรรมการร่วมกิจกรรมหรือโครงการอย่างน้อย 5 กิจกรรมหรือโครงการ **หรือ**

1.3.4 ต้องมีตำแหน่งเป็น ผู้ช่วย/เลขาฯ/ผู้ช่วยเลขาฯในกิจกรรมหรือโครงการอย่างน้อย 3 กิจกรรมหรือโครงการ**และเป็น**กรรมการร่วมกิจกรรมหรือโครงการอย่างน้อย 5 กิจกรรมหรือโครงการ **และงานที่ได้พิเศษ** ที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อย 1 งานโดยระบุและสรุปงานดังกล่าวพอสังเขป

-โดยในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ข้าพเจ้ามีภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ 1.3 ดังนี้

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

1.4 ต้องมีการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันหรือผู้ตรวจเวร

 -โดยในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ข้าพเจ้ามีการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันหรือผู้ตรวจเวร ดังนี้ .......................................................................................................................................................................

1.5 ต้องมีรายงานการผลการปฏิบัติงานตั้งวันที่ 1 เมษายน 2563 – 30 กันยายน 2563

 และ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564

**ส่วนที่ 2 บันทึกข้อตกลงด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน**

|  |  |
| --- | --- |
| รายการที่ | รายการข้อตกลง |
| **1** | **ด้านการจัดการเรียนการสอน**1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร1.2 การจัดการเรียนรู้ 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์ 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน 1.2.4.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1.2.4.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน1.3 การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้1.5 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และหรือวิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน  |
| **2** | **ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน**2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียนและการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน |
| **3** | **ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ**3.1 การพัฒนาตนเอง3.2 การพัฒนาวิชาชีพ |
| **4** | **ด้านการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ**4.1 มีความซื่อสัตย์สุจริตรักษาประโยชน์ส่วนรวมไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์4.2 การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา 4.3 มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ4.4 การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ4.5 การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ4.6 การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์การ ชุมชน และสังคม |

**ส่วนที่ 3 บันทึกข้อตกลงด้านวัฒนธรรมองค์กรเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน**

|  |  |
| --- | --- |
| รายการที่ | รายการข้อตกลง |
| **1** | **ด้านการมีส่วนร่วมตามนโยบาย** 1.1 การเป็นต้นแบบ/แบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียน การแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามที่โรงเรียนกำหนด1.2 การตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน การสอน หรือกิจกรรมต่างๆของครู1.3 การดูแลสภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องที่รับผิดชอบให้มีความสะอาด เรียบร้อย ปลอดภัย1.4 มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ มีมนุษยสัมพันธ์ มารยาทขั้นพื้นฐานที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน |
| **2** | **ด้านการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมศักยภาพนักเรียน**2.1 เป็นผู้ฝึกสอนนักเรียนเข้าร่วมการประกวดแข่งขันทั้งในและนอกสังกัดในระดับต่างๆ* 1. เป็นผู้ดูแลหรือควบคุมหรือนำนักเรียนเข้าร่วมการประกวดแข่งขันทั้งในและนอกสังกัดในระดับต่างๆ
	2. เป็นผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
	3. เป็นผู้ร่วมดูแลหรือควบคุมหรือนำนักเรียนเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
 |
| **3** | **ด้านการดำเนินการตามนโยบายจำเป็นเร่งด่วน*** 1. ในสังกัดฯ 3.1.1 ระดับสพฐ.หรือเหนือกว่า
		1. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ศึกษาธิการจังหวัด

 3.1.3 ระดับกลุ่ม/สถานศึกษา3.2 นอกสังกัดฯ |
| **4** | **ด้านสมรรถนะการจัดการสอนและประเมินนักเรียน**4.1 การนิเทศการสอน4.2 การวิเคราะห์ข้อสอบ4.3 การวัดผลประเมินผลโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ4.4 การเป็นผู้นำในการให้ความรู้ การอบรมนักเรียน |

**ส่วนที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**

เป้าหมายการยกระดับผลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 คือ

1. ผู้เรียนมีผลการเรียน 0, ร, มส, มผ ไม่เกินร้อยละ 5 ของผู้เรียนทั้งหมด
2. ผู้เรียนมีผลการเรียนเกรด ระดับ 2.5-4 คิดเป็นร้อยละไม่ต่ำกว่า 70 ของผู้เรียนทั้งหมด

**คำชี้แจง**

1.การดำเนินการในส่วนที่1,2,3และ4 ให้ครูจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับการประเมิน และมีเล่มรายงานผลการปฏิบัติงาน

2.กระบวนการ,หลักเกณฑ์,วิธีการให้คะแนน,คุณภาพและการแปลความหมาย,ระยะเวลา ให้คณะกรรมการดำเนินการและประกาศตามเวลาที่กำหนด

3.การพิจารณาและตีความต่างๆให้คณะกรรมการที่ได้รับผิดชอบสรุปและนำเสนอผู้อำนวยการเพื่อตัดสิน

**ผู้ทำข้อตกลงและผู้รับข้อตกลง** ได้เข้าใจสาระสำคัญของข้อตกลงและเห็นตรงกัน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..........................................................ผู้ทำข้อตกลง

 (...........................................................)

 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้............................................

ลงชื่อ..........................................................ผู้รับข้อตกลง

 (นายวรนันท์ ขันแข็ง)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม

 วันที่............เดือน...............................พ.ศ................

ลงชื่อ..........................................................พยาน ลงชื่อ..........................................................พยาน

 (...........................................................) (นางพรรณพิมล จำสุข)

 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้................ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ